

vmbo basis, kader
en mavo

Schoolgids 2020 - 2021



nuenenscollege

www.nuenenscollege.nl



nuenenscollege

Nuenens College

School voor vmbo

basisberoepsgerichte leerweg,
kaderberoepsgerichte leerweg en
mavo

Hoofdlocatie

Sportlaan 8

5671 GR NUENEN

Telefoon: 040 – 283 15 69

Postadres

Postbus 30

5670 AA NUENEN

E-mail : info@nuenenscollege.nl

Website : www.nuenenscollege.nl

Bankrekeningnummer / IBAN

NL80 RABO 0158 2053 24

t.n.v. OMO Eindhoven

Nuenens College

is een school onder het bevoegd gezag van de
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)

Postbus 574

5000 AN TILBURG

Inhoudsopgave

1. Aangenaam!	4	6. Functies en taken	26
		6.1 Functionarissen	26
2. Organisatie	5	6.2 Mentoren	27
2.1 De plaats van Nuenens College binnen OMO	5	6.3 Coaches	27
2.2 Vereniging OMO	5		
2.2.1 Missie van de Vereniging OMO	5	7. Veiligheid	29
2.3 Raad van Advies	5	7.1 Veiligheid op school	29
2.5 Medezeggenschapsraad	6	7.2 Privacy	29
2.6 Ouderraad	7		
3. Onderwijs	8	8. Rechten en plichten	30
3.1 Doelen van het onderwijs	8	8.1 Reglementen en regelingen	30
3.1.1 Burgerschap	8	8.2 Protocol informatievoorziening gescheiden ouders	30
3.2 De leerwegen en het onderwijsaanbod	9	8.3 Protocol medisch handelen	31
3.3 Talenten ontdekken	10		
3.4 Onderwijsondersteuning	11	9. Financiële zaken	32
3.4.1 Ondersteuningsmogelijkheden	11	9.1 Ouderbijdrage	32
3.5 Verplichte onderwijstijd	12	9.2 Financiële tegemoetkoming	33
3.6 Resultaten van ons onderwijs	12		
4. Praktische informatie	15	10. Verzekeringen	34
4.1 Lestijden	15	10.1 Aansprakelijkheidsverzekering	34
4.2 Magister: cijfers en meer	15	10.2 Reisverzekering	34
4.3 Cijferrapporten	15	10.3 Ongevallenverzekering	34
4.4 Overgangsnormen	16		
4.5 Examennormen	16	11. E-mailadressen van directie en personeel	35
4.6 Boeken en digitale leermiddelen	16		
4.7 Vakantieregeling 2020-2021	17	12. Contactgegevens van externe instanties	37
4.8 Lessentabellen	18	12.1 Onderwijsinspectie	37
		12.2 GGD Brabant-Zuidoost	37
5. Schoolregels	23	12.3 Stichting Leergeld Nuenen c.a.	37
5.1 Algemene schoolregels	23		
5.2 Regels over het computergebruik op school	23	13. Colofon	38
5.3 Lessen lichamelijke opvoeding	23		
5.3.1 Lichamelijke opvoeding 2	23		
5.4 Te laat komen, spijbelen en ander verzuim	24		
5.4.1 Te laat komen	24		
5.4.2 Spijbelen	24		
5.4.3 Luxeverzuim	24		
5.5 Ziekte	24		
5.6 Verlof	24		
5.7 Verwijdering uit de les	24		
5.8 Schorsing	25		

Opmerking vooraf

In verband met de leesbaarheid is in deze schoolgids niet steeds ouder(s)/verzorger(s) geschreven. Waar 'ouder' of 'ouders' staat wordt ook bedoeld 'verzorger' of 'verzorgers'.

1. Aangenaam!

Nuenens College is een kleine vmbo-school met drie afdelingen:

- de mavo (ofwel theoretische leerweg),
- de kaderberoepsgerichte leerweg en
- de basisberoepsgerichte leerweg.

Voor het gemak noemen we die laatste twee afdelingen hierna kader (of kaderafdeling) en basis (of basisafdeling).

Een nieuw gebouw

Nuenens College is gevestigd aan de Sportlaan 8 in Nuenen. In ons nieuwe gebouw (sinds 2018) kunnen we onze onderwijsvisie nog beter in de praktijk brengen dan voorheen. Ook geeft het ons de mogelijkheid om onze rol binnen de Nuenense samenleving verder te versterken. In plaats van een traditioneel schoolgebouw is het veel meer een open leeromgeving van en voor Nuenen. Hier zetten we ons iedere dag in om onze leerlingen op te leiden voor de wereld van morgen. We begeleiden ze in het versterken van hun zelfvertrouwen.

Bouwen aan zelfvertrouwen

Mensen zijn op hun best als ze het roer zelf in handen hebben. Als ze weerbaar, krachtig, enthousiast en energiek zijn. Wij willen onze leerlingen zorg en aandacht geven, zodat hun zelfvertrouwen kan groeien. Want met een trots gevoel en zelfverzekerdheid gaan leerlingen zelf op ontdekkingstocht. Ze leren hun pad te vinden en zijn in staat zichzelf steeds verder te ontwikkelen. Daardoor groeien ze blijvend.

Zelf ontdekken

Wij geloven dat mensen het meest leren als ze écht betrokken zijn. Actief leren noemen we dat.

Daarom dagen we onze leerlingen uit om hun eigen leerroute te kiezen. Niemand is hetzelfde. We leren onze leerlingen hoe ze het beste kunnen leren.

Daarmee kunnen zij ook zichzelf leren kennen en ontdekken wat zij leuk vinden en wat hun talenten zijn. We laten hen werken aan echte vraagstukken in en van de echte wereld. We willen dat ze creatief aan de slag gaan met hun eigen toekomst door zelf te onderzoeken, te ontwerpen en te ondernemen. Dat is wat er gevraagd wordt van de mensen van de toekomst.

Samen sterk

Wij vinden het als school belangrijk om met elkaar verbonden te zijn. Want alleen ga je misschien een tijdje sneller, maar samen kom je uiteindelijk verder.

We zijn een relatief kleine school. Dat betekent dat het makkelijker is om contact met elkaar te maken en om partners te vinden. Een kleine school zorgt ook voor een wij-gevoel. Het is makkelijker om oog te houden voor elkaar. We willen een veilige omgeving zijn waarin iedereen telt; een groep waarbinnen leerlingen zich sterk kunnen en mogen voelen.



2. Organisatie

2.1 De plaats van Nuenens College binnen Ons Middelbaar Onderwijs

De vestigingsdirecteur van Nuenens College is dhr. K.G.M. Somers. Nuenens College vormt samen met het Eckartcollege in Eindhoven één school.

De rector van het Eckartcollege en Nuenens College samen is mevr. M.M. Arts. Eckartcollege/Nuenens College valt onder het bestuur van de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (Vereniging OMO).

Mevr. Arts is als rector verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van Bestuur van de Vereniging OMO.

De school heeft een raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector/directeur.

Raad van Bestuur

De voorzitter van de raad van Bestuur van de Vereniging OMO is de heer J. Kusters. U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Bezoekadres: Spoorlaan 171
5038 CB TILBURG
Postadres: Postbus 574
5000 AN TILBURG
Telefoon: 013 – 595 55 00
E-mail: omo@omo.nl

2.2 Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)

2.2.1 Missie van de Vereniging OMO

De Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) is opgericht in 1916. Het is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs, verschillend van gymnasium tot praktijkonderwijs. De scholen liggen vooral in Noord-Brabant.

De vereniging wil goed onderwijs bieden, vanuit de katholieke traditie. Daardoor krijgen de leerlingen een passende startpositie voor het vervolgonderwijs en voor zelfstandige toetreding tot de maatschappij.

De scholen van de Vereniging OMO hebben ieder een eigen identiteit. Door kennis tussen deze scholen te delen versterken we de professionaliteit van docenten. De OMO-scholen werken samen, maar behouden ook hun kleinschaligheid. Daar profiteren alle leerlingen van.

Wilt u meer lezen over het beleid van de Vereniging OMO voor de komende jaren? Lees dan het strategisch beleidsplan: Koers 2023. U vindt het plan op www.omo.nl onder 'over ons'. Het jaarverslag van Vereniging OMO kunt u vinden via <http://2019.omojaarverslag.nl>

2.2.2 Ledenraad van de Vereniging OMO

De Vereniging OMO heeft een ledenraad. Hierin zitten ouders van leerlingen en twee vertegenwoordigers van elke Raad van Advies van de OMO-scholen (zie ook 2.3 Raad van advies). Het lidmaatschap van de ledenraad is gratis.

De leden wonen één keer per jaar de ledenraadvergadering bij. De ledenraad praat mee over het beleid van de vereniging. De leden van de ledenraad kiezen de leden van de Raad van Toezicht en stellen de jaarrekening en het jaarverslag vast. De Raad van Toezicht houdt op zijn beurt volledig toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur.

Wilt u lid worden van de ledenraad? Op www.omo.nl kunt u onder 'voor ouders en leerlingen' zien hoe u dat kunt worden.

2.3 Raad van Advies

Binnen Eindhoven werken de OMO-scholen van het van Maerlantlyceum, de zes scholen van Scholengroep Het Plein en het Eckartcollege/Nuenens College op verschillende gebieden samen. De Raad van Advies is een adviesorgaan dat de Samenwerkende OMO-scholen Eindhoven adviseert bij het ontwikkelen en vaststellen van beleid met betrekking tot het onderwijsproces.

De Raad fungeert als een klankbord voor de schoolleiders op strategische onderwerpen en de ontwikkelrichting van de scholen. Tevens ziet de Raad toe op de maatschappelijke verankering van de scholen in de lokale en regionale gemeenschap. De leden van de Raad zijn personen die geworteld zijn in de Eindhovense en omringende samenleving en hebben affiniteit met de scholen.

2.4 Academische Opleidingsschool

Nuenens College is een zogeheten Academische Opleidingsschool (AOS). Dat wil zeggen dat wij in samenwerking met Fontys Hogescholen en de Technische Universiteit Eindhoven leraren opleiden. Minimaal 40% van de opleiding van deze toekomstige leraren vindt bij ons op school plaats.

Dit 'opleiden in de school' betekent een verbetering van de kwaliteit: voor de lerarenopleidingen waar we mee samenwerken, voor de AOS-studenten, maar zeker ook voor onze school en onze eigen docenten.

Al onze docenten zijn of worden opgeleid tot gecertificeerd begeleider van AOS-studenten. Bovendien maken onze eigen docenten deel uit van onderwijzende netwerken van Fontys Hogescholen. Hierdoor wordt de opleiding van de toekomstige docenten zo goed mogelijk afgestemd op de onderwijspraktijk.

Verder bestaat voor onze docenten de mogelijkheid om, eventueel samen met AOS-studenten, praktijkgericht onderzoek te doen naar allerlei onderdelen van onze schoolpraktijk.

Ook dat begeleidt onze school deskundig en dat leidt tot een voortdurende kwaliteitsverhoging binnen alle afdelingen van Nuenens College.

Nuenens College maakt deel uit van het netwerk Academische Opleidingsschool Noordoost-Brabant. Daarin werken, behalve Nuenens College en het Eckartcollege, nog acht scholen voor voortgezet onderwijs in Veghel, Helmond, Boxmeer, Cuijk, Grave en Mill samen met elkaar en met de Radbouduniversiteit, de Hogeschool Arnhem/Nijmegen, Fontys Hogescholen en de Technische Universiteit Eindhoven.

Onze interne opleidingsdocenten zijn mevrouw L.A.E. Sampers en mevrouw H. Deelen. Studenten die geïnteresseerd zijn in een opleidingsroute via onze Academische Opleidingsschool, kunnen met hen contact opnemen via: schoolopleiders@nuenenscollege.nl.

2.5 Medezeggenschapsraad

Nuenens College en het Eckartcollege in Eindhoven vormen samen één school en hebben daarom samen één medezeggenschapsraad (MR).

De MR bestaat uit twaalf leden: zes personeelsleden (de personeelsgeleding), drie ouders (de oudergeleding) en drie leerlingen (de leerlinggeleding).

De leden van de MR overleggen met de rector over het schoolbeleid. In principe kunnen alle personeelsleden, alle ouders en alle leerlingen zich verkiesbaar stellen wanneer er binnen hun eigen onderdeel een of meerdere vacatures openstaan.

De MR heeft bij een aantal wettelijk bepaalde zaken instemmings- of adviesrecht. In het medezeggenschapsreglement van de Vereniging OMO staat dit uitgebreid omschreven.

De MR in 2020-2021

In schooljaar 2020-2021 bestaat de MR uit onderstaande personen.

Oudergeleding

- [Mevr. N. Haans](#)
- [Mevr. I. Heinen](#)
- [Dhr. M.Herman](#)

Leerlinggeleding

- [Mila den Hartog](#)
- [Tim Konings](#)
- [Joe Graham](#)

Personeelsgeleding

- [Mevr. S. Baart](#) (lid)
- [Dhr. S. Briedé](#) (voorzitter)
- [Dhr. R. van den Heuvel](#) (lid)
- [Dhr. H. van den Meijdenberg](#) (lid)
- [Dhr. L. van Nunen](#), (secretaris)
- [Dhr. B. Pardoel](#) (lid)

2.6 Ouderraad

Alle ouders van de leerlingen van Nuenens College zijn lid van de ouderraad, tenzij zij uitdrukkelijk verklaren dit niet te willen.

De ouderraad heeft de volgende doelstellingen:

- Het bevorderen van goed contact tussen ouders en school.
- Het bevorderen van de deelname van ouders aan zaken die met het onderwijs samenhangen, waar en voor zover dat mogelijk is.
- Het bevorderen van activiteiten binnen de school die niet rechtstreeks met het onderwijs samenhangen.

De ouderraad werkt o.a. mee aan activiteitendagen, de diploma-uitreiking en het examencadeau, tentoonstellingen en informatieavonden, kerstviering en de open dag.

Op onder andere ouder- en voorlichtingsavonden geeft de raad uitleg over zijn samenstelling, doelstellingen en activiteiten. Aan het begin van elk schooljaar roept de ouderraad alle ouders op om een actieve rol te vervullen binnen de ouderraad. Maar ouders/verzorgers kunnen zich natuurlijk ook tijdens het schooljaar melden. Alle ouders kunnen meewerken en deel uitmaken van commissies en het bestuur. Helpende handen zijn ook incidenteel welkom. Het bestuur van de ouderraad wordt gekozen door en uit de leden van de ouderraad.

Wanneer u als ouder informatie wenst of wilt deelnemen, kunt u contact opnemen met de ouderraad via het e-mailadres ouderraad@nuenenscollege.nl.

Ouders zijn op elke vergadering van de ouderraad van harte welkom na telefonische aanmelding. Het telefoonnummer en verdere contactgegevens staan op de website van de school.

Om de ouderraad in staat te stellen haar activiteiten te realiseren, vraagt de ouderraad ouders een bijdrage van € 3 per leerling per schooljaar. Deze contributie is verwerkt in de ouderbijdrage van de school (zie 9.1 Ouderbijdrage). De ouderraad legt in haar jaarvergadering verantwoording af over haar handelen en de besteding van de middelen.

3. Onderwijs

3.1 Doelen van het onderwijs

Nuenens College wil al haar leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op vervolgonderwijs en een plaats in de maatschappij. De school werkt vanuit de joods-christelijke traditie en heeft een open katholiek karakter. Dit karakter komt tot uitdrukking in de normen en waarden die we gebruiken, in de manier waarop we met elkaar omgaan en in onze betrokkenheid bij de maatschappij. Voor Nuenens College staat de mens centraal. Wij zijn een kleinschalige leer- en leefomgeving en vinden daarin veiligheid ontzettend belangrijk.

Hierbinnen zijn onze uitgangspunten:

- elkaar horen en zien als mens en elkaar respecteren.
- betrouwbaar en eerlijk zijn, vertrouwen geven.
- samen optrekken, verbindingen aangaan, een gemeenschap vormen.

In ons handelen

- zijn wij zorgzaam.
- geven we kansen.
- gaan we voor de ontwikkeling van ieders talenten.
- streven we naar relatie, competentie en autonomie.

Wij willen dat leerlingen van ons leren

- samen op te trekken.
- zelfstandig te zijn.
- verantwoordelijkheid te dragen voor eigen handelen.
- rekening te houden met anderen.
- te doen wat ze kunnen en uit zichzelf te halen wat in hen zit.
- actief te leren en een onderzoekende houding te ontwikkelen.

Als docenten willen we

- leerlingen het goede voorbeeld geven.
- zorgzaam zijn voor leerlingen en hen goed begeleiden.
- voor leerlingen stimulerend en motiverend zijn.
- aan leerlingen onze vakkennis overdragen.
- bijdragen aan de ontwikkeling van de individuele talenten van onze leerlingen.

Als school willen we leerlingen afleveren die 'mens' zijn en die meer dan gemiddeld zijn uitgerust met vaardigheden en kennis voor hun verdere toekomst.

Van visie

In ons onderwijs richten wij ons op de toekomst. We helpen onze leerlingen om te bouwen aan hun zelfvertrouwen. We geven ze de ruimte om zichzelf en de wereld om hen heen te ontdekken én we helpen ze om beter samen te werken.

... naar dagelijkse praktijk

Naast de normale lessen werken we meer en meer in projecten en projectweken. Ervaringsleren staat daarbij centraal.

De rol van de mentor is veranderd. Hij/zij helpt én moedigt de leerlingen aan om zichzelf beter te leren kennen en om de eigen interesses en talenten verder te ontwikkelen. We leren de leerlingen ook hoe ze tot overwogen keuzes kunnen komen. Van iedereen binnen de school verwachten we dat hij of zij daar een bijdrage aan levert.

We willen als Nuenens College geen gesloten vesting zijn, maar onze deuren juist wagenwijd openzetten voor Nuenen en de bredere wereld om ons heen. De samenwerking met bedrijven, organisaties en instellingen zal de komende jaren alleen maar intensiever worden.

We willen onze leerlingen op die manier zo goed mogelijk voorbereiden op de toekomst, namelijk door leren door te ervaren.

Vanaf begin 2018 helpt ons nieuwe schoolgebouw daarbij. Het is zo ingericht, dat het aansluit op onze onderwijsvisie.

3.1.1 Burgerschap

De docenten op Nuenens College hebben als kernopdracht om als 'gids' leerlingen voor te bereiden op de wereld om hen heen. Het betreft de eigen ontwikkeling benoemen, de loopbaan sturen, meedoen in het publieke domein, functioneren in de latere beroepspraktijk als toekomstig werknemer/werkgever, als kritisch consument, deelnemen aan sociale samenwerkingen en zorgen voor je eigen gezondheid.

School moet veel meer een instelling zijn waar leerlingen van binnenuit gemotiveerd naartoe komen om zichzelf te verbeteren, met de docent steeds meer in een coachende rol.

Naast aandacht binnen allerlei lessen organiseren wij die ontmoetingen binnen en buiten school via gastlessen, excursies, Skypeverbindingen, toneelvoorstellingen, debatten, het bijwonen van raadsvergaderingen en het in gesprek gaan met vertegenwoordigers van de politiek. Zo bereiden we onze leerlingen voor om mee te doen aan de samenleving.

3.2 De leerwegen en het onderwijsaanbod

Nuenens College heeft verschillende leerwegen: mavo, vmbo-kader en vmbo-basis. Wij noemen de leerwegen ook wel afdelingen: de mavo-afdeling, de kaderafdeling en de basisafdeling.

Binnen het vmbo vinden op het ogenblik op basis van wetgeving flinke veranderingen plaats. Vooral de programma's voor kader en basis worden veel praktischer van inhoud. Aan het theoretische mavo-onderwijs wordt het minst veranderd. Wel wordt er op dit moment nagedacht over een praktisch vak.

Vanaf schooljaar (2018-2019) werken alle leerjaren in onder- en bovenbouw volgens deze vernieuwde opzet.

Al onze leerlingen krijgen zoveel mogelijk onderwijs op individueel niveau. We streven naar een veilige leeromgeving waar aandacht is voor iedereen en waar de leerlingen zich kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontdekken en ontplooiën. In ons nieuwe onderwijsprogramma is voor die talentontwikkeling dan ook alle ruimte. We bieden daarnaast een brede oriëntatie op allerlei profielen en beroepsmogelijkheden.

Mavo

De mavo (ofwel de theoretische leerweg) is het hoogste niveau binnen het vmbo. Alleen na de mavo kan een leerling doorstromen naar havo.

Leerlingen krijgen voornamelijk theoretische (leer)vakken. Deze leerweg is dan ook bedoeld voor leerlingen die makkelijk leren.

Het onderwijsprogramma wordt in het nieuwe onderwijsprogramma uitgebreid met vakken als ervaringsleren, filosofie, vorm & media en met de projecten/projectweken. Het vak loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) krijgt een prominentere plek.

Kader (vmbo kaderberoepsgerichte leerweg)

Binnen de kaderafdeling komen leerlingen in de eerste twee jaren al in aanraking met allerlei beroepsvaardigheden. Daardoor krijgen zij een goed beeld van verschillende beroepen. Wij willen vooral dat zij daardoor zicht krijgen op hun eigen specifieke kwaliteiten en ambities.

Ook deze leerweg wordt ingrijpend vernieuwd door de toevoeging van vakken als ervaringsleren, filosofie en van projecten/projectweken.

Het vak loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) krijgt een speciale positie, zeker naar de bovenbouw toe.

Basis (vmbo basisberoepsgerichte leerweg)

De basisafdeling is bedoeld voor leerlingen die niet zo makkelijk leren en meer praktisch zijn ingesteld. Het examenprogramma is minder uitgebreid dan dat van de kaderafdeling. Het is daardoor minder zwaar. Na het behalen van het diploma kunnen leerlingen doorstromen naar niveau 2 van het mbo.

Nog meer dan in de kaderafdeling krijgen leerlingen in de eerste jaren te maken met allerlei beroepsvaardigheden. Ook voor hen is het immers belangrijk dat zij een goed beeld krijgen van mogelijke toekomstige beroepen, en daarnaast dat zij hun specifieke kwaliteiten en ambities leren ontdekken.

Net als bij de andere leerwegen hebben we het onderwijsprogramma van deze leerweg flink vernieuwd door de toevoeging van vakken als ervaringsleren, filosofie, vorm & media en de projecten/projectweken.

En ook in deze leerweg krijgt het vak loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) een belangrijke plaats. Dit vak begint in het eerste leerjaar en wordt daarna steeds belangrijker.

Doorstroom binnen de leerwegen/afdelingen

Leerlingen van het eerste leerjaar worden altijd binnen een afdeling geplaatst op basis van het schooladvies van de basisschool. Nuenens College wil echter vooral een school zijn van kansen en opstroom. Wanneer in de brugklas dan ook blijkt dat een leerling een hoger niveau aankan, dan dagen we deze leerling uit om dit te laten zien.

De leerling leert onder begeleiding via een aangepast programma langzaam te wennen aan een hoger tempo en moeilijker leerstof. Wanneer dit lukt, kan de leerling in het tweede of derde leerjaar naar een hoger niveau doorstromen.

De juiste keuze

Leerlingen uit basis en kader kunnen in leerjaar 3 kiezen uit twee profielen, namelijk Economie & Ondernemen (E&O) en Zorg & Welzijn (Z&W).

Naast die profielen kiest iedere leerling vier (praktijkgerichte) keuzevakken. Deze vakken worden in leerjaar 3 en 4 in blokken van twaalf weken aangeboden. In totaal gaat het om zes uur per week. Na twaalf weken volgt het volgende keuzevak.

De negen keuzevakken zijn:

- Onderneming
- Marketing
- Recreatie & Veiligheid
- Horeca & Facilitaire dienstverlening
- Uiterlijke verzorging
- Podium & Design
- Dierenverzorging
- Gamedesign
- Fotografie & Film

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen na hun opleiding op Nuenens College makkelijk door kunnen stromen naar het vervolgonderwijs. Daarom hebben wij met meerdere mbo-opleidingen afspraken gemaakt. Samen met deze vervolgonopleidingen bepalen we welke vakken we op Nuenens College geven en welke vaardigheden we onze leerlingen aanleren. Dit maakt de overstap naar deze opleidingen veel makkelijker.

3.3 Talenten ontdekken

In het onderwijs op Nuenens College ligt steeds meer de nadruk op het opdoen van praktijkervaring. Leerlingen ontdekken waar hun hart ligt en waar hun kwaliteiten meer dan gemiddeld naar voren komen.

We laten ze met allerlei situaties en (vervolg)opleidingen kennismaken via het 'doen'. Zo kunnen ze steeds beter de voor hen juiste keuzes maken en met de juiste vakkenkeuze hun examen doen.

Plusdocument

Als aanvulling op het diploma kunnen leerlingen op Nuenens College een zogenaamd plusdocument opbouwen. Dit document wordt uiteindelijk, samen met het diploma, aan de leerlingen uitgereikt.

In het plusdocument staat welke extra activiteiten (naast de normale lessen) de leerling tijdens zijn of haar schoolloopbaan heeft voltooid.

Leerlingen kunnen zelf kiezen wat ze willen doen in het kader van dit plusdocument. Het kan bijvoorbeeld gaan om activiteiten op technisch gebied, of op het gebied van sport (lo2, zie ook 5.3.1 Lichamelijke opvoeding 2), of om kennis en ervaring op het gebied van kunstvakken en theater. Veel andere mogelijkheden zijn er nog te bedenken in

samenwerking met bedrijven en organisaties in Nuenen en omgeving.

De leerlingen leggen al deze activiteiten en hun eigen ontwikkeling tijdens hun hele schoolloopbaan vast in een eigen digitaal portfolio. Dat wordt uiteindelijk hun plusdocument.

Stap voor stap naar de meesterproef

Leerlingen van Nuenens College werken tijdens hun schooltijd aan een goede leer- en werkhouding. Stapsgewijs wordt steeds meer gevraagd van de leerling op het gebied van creatief denken, samenwerken, eigen inbreng, plannen en organiseren en presentatie van de resultaten.

Tijdens de eindpresentatie in leerjaar 4, de zogenaamde meesterproef, kijken ook docenten van het mbo en mensen met relevante beroepskennis mee. Op die manier wordt gezorgd voor een warme overdracht naar het vervolgonderwijs.

3.4 Onderwijsondersteuning

Nuenens College biedt ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. De mentor werkt samen met de andere docenten aan het vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen. We proberen dat zoveel mogelijk te doen op een voor de leerling passende manier. Bovendien krijgt elke leerling in de onderbouw een (mentor)coach. De coach begeleidt kleine groepen leerlingen in het leren kennen van zichzelf, het verwoorden van ambities en persoonlijke en professionele ontwikkeling (zie ook 6.3 Coaches). Dit schooljaar zijn we gestart met twee mentoren per klas (alle overige leerjaren). Deze mentoren zullen de leerlingen ook als coach begeleiden.

Ondersteuningscoördinatoren (OCO) in het Ondersteuningsteam (OT)

Nuenens College heeft drie ondersteuningscoördinatoren, ieder met een eigen specialisme. Deze ondersteuningscoördinatoren werken zo veel mogelijk preventief. Zij zijn vaak aanwezig in de klassen en op andere plekken waar leerlingen les krijgen.

De drie ondersteuningscoördinatoren vormen samen het ondersteuningsteam. Dit team werkt samen met verschillende betrokkenen, zowel binnen als buiten school. Buiten school zijn dat bijvoorbeeld de GGD, (jeugd)zorg en de leerplichtambtenaar en het regionaal samenwerkingsverband (www.swveindhovenkempenland.nl)

Nuenens College biedt op de volgende manier ondersteuning aan:

- Vergroten van integrale begeleiding in de klas. Door het OT te verbinden met het mentoraat wordt vroegtijdig gesignaleerd op gebied van verzuim, gedrag en didactische voortgang.
 - Expertise op veelvoorkomende problematiek passend bij het leerling profiel, wordt door functionarissen met een specialisme ingezet op de integrale leerlingbegeleiding, (groeps-)training of begeleiding.
 - Diagnostiek wordt door OT gescreend en bijbehorende faciliteiten worden vervolgens toegekend aan de leerling
 - Wanneer een schoolgang ondanks ondersteunende maatregelen belemmerd wordt, is het OT betrokken. Zij bekijken dan welk uitstroomperspectief te behalen is en op welke manier. Daarin werk het samen met de verantwoordelijke ouders/verzorgers, de leerling en de mentor.
- Het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) wordt opgemaakt in samenwerking met betrokkenen, eventueel met externe ketenpartners in de (jeugd)zorg. De nodige stappen worden gezet om het uitstroomperspectief te behalen.

Huiswerkbegeleiding

Binnen de lessen geeft de docent zo helder mogelijk aan wat er van de leerlingen verwacht wordt. Dat doet hij/zij met behulp van studiewijzers. Wanneer er een toets op het programma staat, wordt er duidelijk aangegeven welke stof leerlingen moeten kennen/beheersen. Ook geeft de docent aan hoe de leerlingen zich daar het beste op kunnen voorbereiden. Samen met de mentor/coach wordt bekeken welke leerstijl het beste past bij de leerling.

Voor extra huiswerk- en/of studiebegeleiding kunnen ouders altijd contact opnemen met Spectrum Brabant (www.spectrumb brabant.nl) of 040 - 254 93 48).

3.5 Verplichte onderwijstijd

Nuenens College heeft lessen van 45 minuten. Per week volgen de leerlingen 31 tot 37 lessen, afhankelijk van het leerjaar en de leerweg.

Het komt wel eens voor dat er lessen uitvallen. Natuurlijk doen we ons best dit zo veel mogelijk te voorkomen. Maar als dat niet lukt, proberen wij ervoor te zorgen dat de leerlingen een vervangende les krijgen of in die tijd onder begeleiding kunnen studeren.

Nuenens College zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte onderwijstijd elk jaar ruimschoots wordt gehaald (zie ook 4.8: Lessentabellen).

3.6 Resultaten van ons onderwijs

De slagingspercentages op Nuenens College zijn al jaren prima. Daardoor behoort onze school al meerdere jaren bij het Elsevier-scholenonderzoek tot de beste vmbo-scholen wat betreft basis en kader.

Percentage geslaagden in schooljaar 2019-2020:

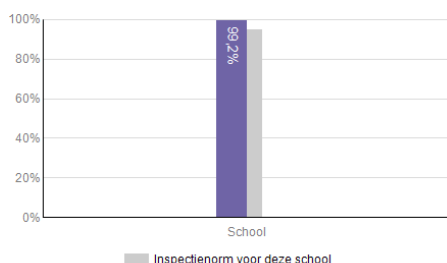
- Mavo 100 %
- Kader 100 %
- Basis 100 %

Doorstroomresultaten

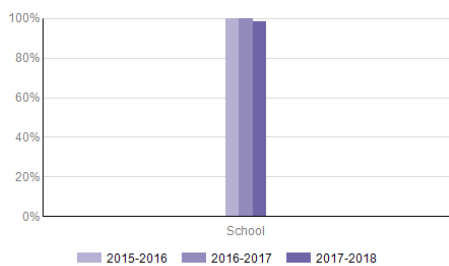
De doorstroomresultaten, dat wil zeggen het aantal leerlingen dat steeds zonder zittenblijven doorstroomt naar het volgende leerjaar, liggen boven het landelijk gemiddelde, zowel in de onder- als in de bovenbouw.

Hieronder staan de driejaarsgemiddelden, waarbij we het afgelopen schooljaar (2019-2020) bewust niet hebben meegenomen. Dit omdat deze cijfers een vertekend beeld geven vanwege de bijzondere omstandigheden (corona) van het afgelopen jaar.

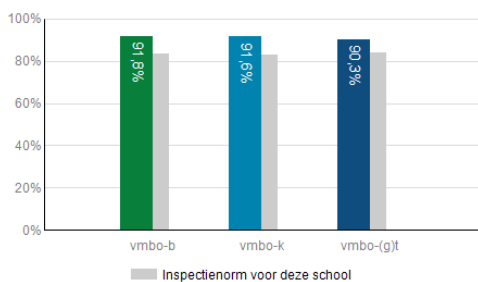
Hoeveel procent van de leerlingen is niet blijven zitten in de **onderbouw**? (Driejaarsgemiddelde 2015-2018)



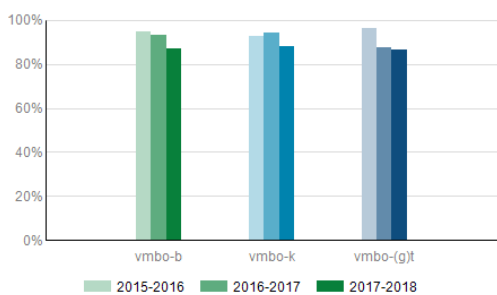
Hoeveel procent van de leerlingen is de afgelopen jaren niet blijven zitten in de **onderbouw**?



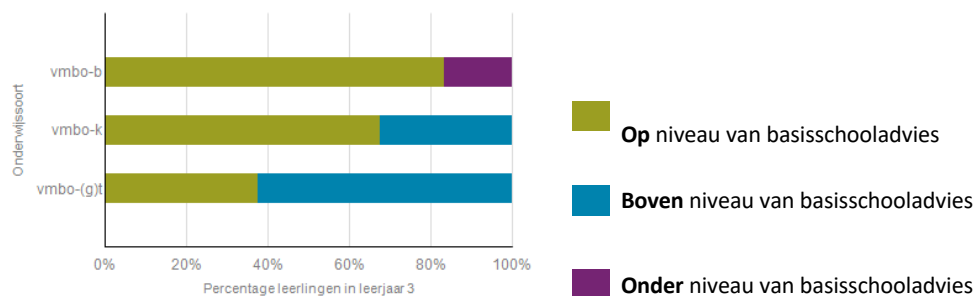
Hoeveel procent van de leerlingen is niet blijven zitten in de **bovenbouw**? (Driejaarsgemiddelde 2015-2018)



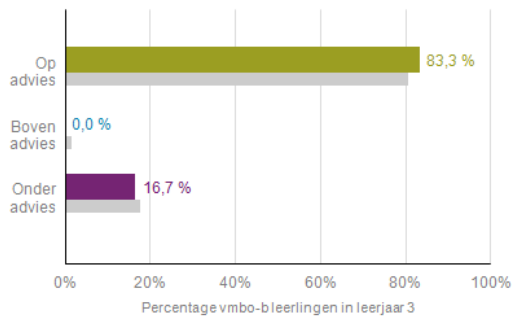
Hoeveel procent van de leerlingen is de afgelopen jaren niet blijven zitten in de **bovenbouw**?



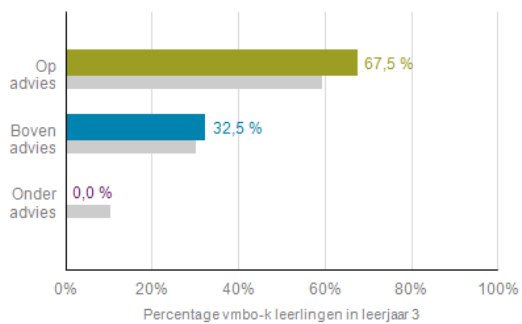
Zitten de leerlingen in 2018-2019 in leerjaar drie op, boven of onder het niveau van hun basisschooladvies?



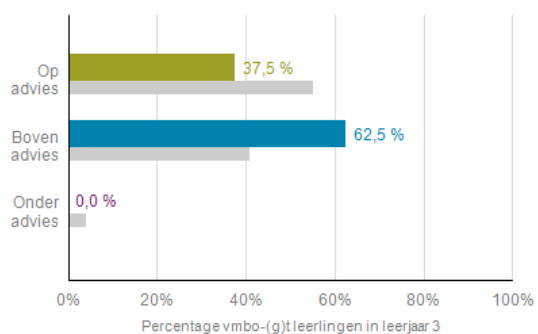
Zitten de **vmbo-b** leerlingen in 2018-2019 in leerjaar drie op, boven of onder het niveau van hun basisschooladvies?



Zitten de **vmbo-k** leerlingen in 2018-2019 in leerjaar drie op, boven of onder het niveau van hun basisschooladvies?



Zitten de **vmbo-(g)t** leerlingen in 2018-2019 in leerjaar drie op, boven of onder het niveau van hun basisschooladvies?



4. Praktische informatie

4.1 Lestijden

Nuenens College werkt met lesuren van 45 minuten. In verband met de begeleiding en opstart van de leerlingen in de onderbouw begint de mentor (lesuur 0) met een gezamenlijk moment met de leerlingen.

Lesuren en pauzes	van - tot		
Lesuur 0	8.20	8.45	uur
Lesuur 1	8.45	9.30	uur
Lesuur 2	9.50	10.15	uur
Lesuur 3	10.15	11.00	Uur
Pauze	11.00	11.20	uur
Lesuur 4	11.20	12.05	uur
Lesuur 5	12.05	12.50	uur
Lesuur 6	12.50	13.35	uur
Pauze	13.35	14.00	uur
Lesuur 7	14.00	14.45	uur
Lesuur 8	14.45	15.30	uur
Lesuur 9	15.30	16.15	uur

4.2 Magister: cijfers en meer

Aan het begin van de schoolloopbaan krijgen leerlingen en ouders een wachtwoord voor Magister. In dit programma kunnen leerlingen en ouders de behaalde cijfers inzien. Ook kunnen zij daar het lesrooster en de gegevens over eventueel verzuim vinden.

4.3 Cijferrapporten

Nuenens College werkt met drie periodes per schooljaar. Alle leerlingen van de eerste drie leerjaren krijgen aan het eind van elke periode een cijferrapport. Dat zijn dus drie cijferrapporten per jaar. Het uiteindelijke jaarcijfer voor deze leerjaren is het gemiddelde van de drie periodescijfers.

Voor de leerlingen van leerjaar 4 wordt het jaarcijfer van de gekozen vakken van leerjaar 3 meegenomen als eerste rapportcijfer. In leerjaar 4 zijn er vervolgens voor elk eindexamenvak twee rapportperiodes. In totaal dus ook drie rapportcijfers per vak. De periodes worden afgesloten met een schoolonderzoekweek.

4.4 Overgangsnormen

De vakdocenten beslissen samen over de overgang van de leerlingen. Dat gebeurt aan de hand van duidelijke overgangsnormen waarbij we uitgaan van de jaarcijfers.

Tijdens de ouderavonden krijgen ouders uitleg over de overgangsnormen. Deze overgangsnormen zijn te vinden op onze website. Zittenblijven is in de leerjaren 1 en 2 in principe niet mogelijk.

4.5 Examennormen

Het onderwijs in de hele bovenbouw van het vmbo is sterk gericht op het eindexamen in het vierde leerjaar. De toetsen die meetellen voor het eindexamen worden al in leerjaar 3 afgenomen.

Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Wat de leerlingen voor het schoolexamen voor elk vak moeten kennen en kunnen, is te vinden in het programma van toetsing en afsluiting (het PTA). Daarnaast is er een examenreglement. Daarin staat onder meer welke resultaten leerlingen moeten behalen op het schoolexamen én het centraal examen om te kunnen slagen.

Al deze informatie staat op de website van Nuenens College.

Op de eerste algemene voorlichtingsavond in klas 4 krijgen ouders en leerlingen hierover bovendien uitgebreide informatie.

4.6 Boeken en digitale leermiddelen

De school stelt de boeken en digitale leermiddelen die verplicht zijn in het betreffende leerjaar gratis beschikbaar. Wij werken daarvoor samen met boekhandel Iddink. De leerboeken zijn en blijven eigendom van boekhandel Iddink en moeten aan het eind van het schooljaar weer ingeleverd worden. In de leerboeken mag daarom niet geschreven worden. Er mag wel geschreven worden in de werkboeken. Deze werkboeken worden aan het eind van het jaar eigendom van de leerling.

De leerboeken moeten aan het eind van de gebruikperiode in dezelfde staat ingeleverd worden als bij de uitreiking ervan. Daarom moeten de boeken zorgvuldig worden behandeld. Ze moeten dan ook worden gekaft met degelijk kaftpapier. Als bij inlevering blijkt dat een boek beschadigd is, moeten de ouders deze schade vergoeden. Voor boeken die onterecht niet ingeleverd worden, wordt de nieuwprijs gerekend.

Steeds vaker ontwikkelen docenten van Nuenens College hun eigen (digitale) lesmateriaal. Op die manier past het materiaal zo goed mogelijk in ons onderwijs, in de huidige tijd en in onze omgeving.

Vanaf schooljaar 2020-2021 werken alle leerlingen uit klas 1 en 2 met een device (laptop). Uiteindelijk krijgen alle leerlingen de beschikking over een digitaal leermiddel, als aanvulling op de lesboeken.

4.7 Vakantieregeling 2020-2021

Voor het schooljaar 2020-2021 zijn onderstaande vakanties en vrije dagen gepland. De meeste daarvan zijn wettelijk vastgesteld. Het is in principe niet mogelijk om verlof te krijgen buiten deze dagen.

Vakanties en vrije dagen 2020-2021	van	tot en met
Herfstvakantie	19-10-2020	23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020	01-01-2021
Voorjaarsvakantie	15-02-2021	19-02-2021
Witte Donderdag	01-04-2021	
Goede Vrijdag	02-04-2021	
Tweede Paasdag	05-04-2021	
Koningsdag	27-04-2021	
Meivakantie	03-05-2021	14-05-2021
Hemelvaart	21-05-2021 en 22-05-2021	
Tweede Pinksterdag	24-05-2021	
Zomervakantie	26-07-2021	06-09-2021



4.8 Lessentabellen

Lessentabel Leerjaar 1 2020 – 2021					
		Basis	Kader	Mavo	
Nederlands		4	4	4	
Engels		4	4	4	
Duits		-	-	2	
Geschiedenis	Mens & Maatschappij	3	3	1	2 uur per periode
Aardrijkskunde				1	
Economie				1	
Maatschappijleer				1	
Project- en ervaringsleren		6	6	4	
Kunst, Sport of Groen worden gegeven binnen de uren van Project- en ervaringsleren		(3)	(3)	(3)	
Biologie		3	3	-	2 uur per periode
Natuur- /scheikunde	1				
Techniek	1				
	1				
Wiskunde	3	4	4	5	
Rekenen	2	1	1		
Kunst & Cultuur		4	4	4	
Sport		4	4	4	
Mentoruur /LOB / filosofie (inclusief begeleiding 0 ^{de} uur)		4	4	4	
Vorm & media		-	-	2	
Totaal		37	37	37	

Opmerkingen bij de lessentabel van leerjaar 1

Op Nuenens College vinden we het belangrijk dat leerlingen onder begeleiding leren hun eigen weg te kiezen. In de projecturen en projectweken wordt daaraan gewerkt. Leerlingen leren tijdens die uren en weken op een onderzoekende manier en vanuit hun eigen interesses. Zij leren ook bij organisaties en bedrijven buiten school. Bij de projecten zijn meerdere vakken betrokken. Binnen project- en ervaringsleren kiezen leerlingen een profiel, waar ze drie uur per week binnen de uren van project- en ervaringsleren aan kunnen werken. De drie profielen zijn:

1. Kunst
2. Sport
3. Groen

Mentoruur

Tijdens het mentoruur staat voor de leerlingen de ontdekking van de eigen persoonlijkheid centraal. Het mentoruur is verbonden met filosofie en levensbeschouwing. De mentorcoach (2 per klas) heeft voor zijn/haar leerlingen een vertrouwensrol en is daarom de meest aangewezen persoon om deze ontdekkingstocht te begeleiden.

In de rol van mentorcoach begeleiden deze docenten leerlingen tijdens hun hele schoolperiode. Door alle leerjaren heen besteden ze ook aandacht aan loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB).

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde zijn voortaan tot één vak gecombineerd.

Ervaringsleren en Vorm & Media

De kader- en basisleerlingen krijgen het vak Ervaringsleren. In de mavo wordt het vak Vorm & Media gegeven. Bij **Vorm & Media** maken leerlingen zich allerlei digitale- en communicatievaardigheden eigen. Ook mediawijsheid en programmeren komen aan de orde.

Eigen kwaliteiten onderzoeken

Ook bij deze praktisch gerichte vakken onderzoeken de leerlingen hun eigen kwaliteiten en bij hen passende vaardigheden. Dit helpt

hen bij het maken van de keuze in de bovenbouw voor hun profiel en keuzevakken. Alle opdrachten worden verbonden met twaalf competenties. De mentorcoaches helpen de leerlingen deze in hun portfolio vast te leggen.

Kunst en cultuur

Kunst en cultuur vormt van leerjaar 1 tot en met leerjaar 4 een doorlopende leerlijn in de vakken dans, drama, zang, muziek, tekenen en handvaardigheid. Komend jaar wordt dit niet in de reguliere lessen verzorgd, maar kunnen leerlingen in het eerste leerjaar binnen en buiten school en naar eigen interesse gaan werken aan plusdocumenten (talenten ontdekken), Sportklassen en het Kunstpodium.

Natuur- en scheikunde (NASK)

Natuur- en scheikunde (NaSk) vormt in de basis- en kaderafdeling geen apart vak. De belangrijkste onderwerpen ervan komen wel aan de orde, maar binnen de domeinen Mens & Maatschappij en Mens & Natuur.

Leerjaar 2

De tabel van leerjaar 1 wordt doorgezet naar leerjaar 2. In Project- en ervaringsleren wordt de nadruk gelegd op loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en kan een basis gelegd worden voor de profielen Economie & Ondernemen of Zorg & Welzijn en keuzevakken die de leerlingen in de bovenbouw moeten kiezen. Studie- en ICT-vaardigheden krijgen een plek, maar worden volgens een systeem aangeleerd bij Project- en Ervaringsleren, bij alle vakken als onderdeel van de lessen.

Kernvakken of losse vakken?

In basis en kader worden de domeinen ingevoerd met specifieke aandacht per periode voor een bepaald kernvak binnen het domein. Mavo hanteert de losse vakken vanwege de doorlopende leerlijn.



Lessentabel leerjaar 2 schooljaar 2020 - 2021

		Basis		Kader		Mavo	
Nederlands		4		4		4	
Engels		4		4		4	
Duits		-		-		2	
Geschiedenis						2	
Aardrijkskunde	Mens & Maatschappij	3		3		2	
Economie						2	
Maatschappijleer						-	
Project- en ervaringsleren		6		6		--	
Biologie						2	
Natuur- / scheikunde	Mens & Natuur	3		3		2	
Mens & Natuur						-	
Wiskunde		4	5	4	5	4	5
Rekenen		1		1		1	
Kunst & Cultuur		3		3		3	
Sport		4		4		4	
Mentoruur /LOB / filosofie (inclusief begeleiding 0 ^{de} uur)		4		4		4	
Vorm & media		-		-		2	
Totaal		36		36		38	

Bij de lessentabel van leerjaar 2

Natuur/-scheikunde (NaSk) vormt in de basis- en kaderafdeling geen apart vak. De belangrijkste onderwerpen ervan komen wel aan de orde, maar binnen andere vakken.

In de verschillende lessen wordt aandacht gegeven aan loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB). Daar kan een basis gelegd worden voor de profielen en keuzevakken die de leerlingen in de bovenbouw moeten kiezen.

Studievaardigheden zijn bij alle vakken onderdeel van de lessen.

Leerlingen kunnen kiezen voor het volgen van lessen in de profielen Kunst en Sport (buiten de reguliere lessen om).

Lessentabel Leerjaar 3 schooljaar 2020- 2021			mavo	Kader E&O	Kader Z&W	Basis E&O	Basis Z&W
Nederlands			4	4	4	4	4
Duits			3	3	-	3	-
Engels			3	3	3	3	3
Geschiedenis			2	-	-	-	-
Aardrijkskunde			2	-	-	-	-
Wiskunde (inclusief rekenen)			5	5	5	4	4
Biologie			2	-	3	-	3
Natuur- /scheikunde 1			2	-	-	-	-
Natuur- /scheikunde 2			2	-	-	-	-
Economie			2	3	-	3	-
Mentoruur/ LOB			1	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding			2	2	2	2	2
Lo2 (extra sporturen voor het plusdocument)			3K	3K	3K	-	-
Profielvakken basis en kader	E&O Commercieel Secretarieel	Z&W Mens & gezondheid & omgeving	3	8	8	8	8
Profiel-oriëntatie mavo	Administratief Logistiek	& zorg & activiteit					
Keuzevakken (3 verplicht in leerjaar 3, 1 in leerjaar 4)			-	6	6	6	6
	- Onderneming						
	- Marketing						
	- Recreatie & Veiligheid						
	- Horeca & Facilitaire dienstverlening						
	- Uiterlijke verzorging						
	- Podium & Design						
	- Dierenverzorging						
	- Gamedesign						
	- Fotografie & Film						
Maatschappijleer			-	-	2	-	2
Culturele en kunstzinnige vorming			1	1	1	1	1
Totaal			34	36	35	35	34

Lessentabel Leerjaar 4 schooljaar 2020 - 2021		Mavo	Kader E&O	Kader Z&W	Basis E&O	Basis Z&W
Nederlands		4	4	4	4	4
Duits		4k	4k	-	4k	-
Engels		4	4	4	4	4
Geschiedenis		4k	-	-	-	-
Aardrijkskunde		4k	-	-	-	-
Wiskunde (inclusief rekenen)		4k+1	4k+1	4k+1	4k+1	4k+1
Biologie		4k	-	4	-	4
Natuur- /scheikunde 1		4k	-	-	-	-
Natuur- /scheikunde 2		4k	-	-	-	-
Economie		4k	4		4	
Mentoruur/ LOB		1	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding		1	1	1	1	1
Maatschappij- kunde				4k		4k
Lo2 (extra sporturen voor het plusdocument)		3K	3K	3K	-	-
Profielvakken basis en kader	E&O Commercieel Secretarieel Administratief Logistiek		8	8	8	8
	Z&W Mens & gezondheid & omgeving & zorg & activiteit					
Keuzevakken (3 verplicht in leerjaar 3, 1 in leerjaar 4)		-	6	6	6	6
	- Onderneming - Marketing - Recreatie & Veiligheid - Horeca & Facilitaire dienstverlening - Uiterlijke verzorging - Podium & Design - Dierenverzorging - Gamedesign - Fotografie & Film					
Maatschappijleer CKV		2	2	-	2	-
		-	-	-	-	-
Totaal		29	35	35	35	35

5. Schoolregels

5.1 Algemene schoolregels

Uitgangspunt is dat we op onze school allemaal, leerlingen én personeel, respectvol met elkaar, elkaars spullen en de omgeving omgaan.

Regels voor leerlingen

Voor leerlingen gelden de volgende regels:

- Je doet geen discriminerende, uitdagende, extremistische of beledigende uitingen naar anderen. Dit geldt voor je gedrag, je taalgebruik, je kleding en de afbeeldingen die je maakt of gebruikt.
- Je blijft van andermans spullen af.
- Wanneer je schade veroorzaakt aan het gebouw, de materialen of de software van school, stellen we je daarvoor aansprakelijk.
- Veiligheid staat voorop. Daarom zet je je fiets op de aangewezen plaats in de rekken.
Ramen mag je als leerling alleen openen en sluiten met toestemming van een docent of ander personeelslid.
- In de lesruimten mag je je mobiele telefoon en andere apparatuur alleen gebruiken als de docent hiervoor toestemming geeft.
Je houdt deze apparaten daarom in de lesruimten uit en opgeborgen.
- In openbare ruimtes mag je wel mobiele telefoons gebruiken. Maar je mag geen foto's, filmpjes en geluidsopnames maken.
Ook het gebruik van audioboxen is niet toegestaan binnen en rondom school.
- In de lokalen mag je geen pet of jas dragen. Berg ze op in je kluisje.
- Op het schoolterrein mag je niet roken.
- Deodorant en (andere) spuitbussen mag je alleen in kleedlokalen en toiletten gebruiken.
- Eten en drinken mag je alleen in de aula of buiten.
Kauwgom mag je niet in je mond hebben in de lokalen.
- Tijdens de les mag je alleen bij hoge uitzondering en met toestemming van een personeelslid naar het toilet.
- Je huurt van school een kluisje. Wanneer je het sleuteltje verliest, kost dat je € 10,-.
- De schoolleiding kan kluisjes in het bijzijn van een tweede personeelslid, de leerling en/of de ouder(s) openen.
Politie mag altijd kluiscontroles uitvoeren.
- Bij het aantreffen van wapens, drugs en/of alcohol en bij diefstal schakelt de school de politie in. Dit kan leiden tot schoolverwijdering.
- Buiten je uren en tijdens je tussenuren verblijf je in de aula.
- Je mag het schoolterrein alleen verlaten als het rooster dit aangeeft of als je toestemming hebt van een personeelslid.

- Na je lessen ga je direct naar huis of verblijf je in de aula.
- Je moet elke lesdag tot 16.30 uur beschikbaar zijn voor school.
- Verloren voorwerpen worden verzameld bij de conciërge.

5.2 Regels over het computergebruik op school

Voor leerlingen gelden bij het gebruik van computers op school de volgende regels.

- Inloggegevens zijn strikt persoonlijk. Je mag ze dus niet delen met een ander.
- Bij onjuist gebruik van het computernetwerk, de computerapparatuur en/of software kun je worden uitgesloten van computergebruik op school.
- Je sluit aan het einde van de les alle programma's op de juiste manier af en je logt uit (afmelden binnen het netwerk).

5.3 Lessen lichamelijke opvoeding

Bij de lessen lichamelijke opvoeding (LO/Gym) maken leerlingen kennis met een divers aanbod aan sporten. De insteek is dat leerlingen hun eigen grenzen leren verleggen en net een stapje verder durven te gaan. Leerlingen leren trots te zijn op geleverde prestaties op basis van persoonlijke doelen. De lessen lichamelijke opvoeding dragen bovendien bij aan het behalen van sociale en maatschappelijke leerdoelen, bijvoorbeeld het omgaan met winnen en verliezen, samenwerken, samenspelen en eerlijk spelen.

Inzet en motivatie zijn belangrijk in de gymles. Daarnaast staat plezier ervaren tijdens het bewegen centraal. De lichamelijke activiteit is voor de meeste leerlingen een welkome afwisseling tijdens de lesdag.

Rots en Water

Tijdens de eerste tien lesweken van leerjaar 1 staat één blokkur per week in het teken van de cursus 'Rots en Water'. Deze cursus vergroot via fysieke oefeningen de weerbaarheid en het zelfvertrouwen van leerlingen. Het gaat daarbij om het aanleren van sociale-, communicatieve en confrontatievaardigheden.

Sportoriëntatie en sportdagen

In leerjaar 4 maken de leerlingen tijdens sportoriëntatie kennis met verschillende sporten die niet tijdens de reguliere lessen LO aan bod komen. De gymdocenten organiseren daarnaast elk jaar een sportdag voor de leerlingen uit de leerjaren 1, 2 en 3.

5.3.1 Lichamelijke opvoeding 2

Lichamelijke opvoeding 2 (LO2) is een extra keuzevak in de bovenbouw dat opgenomen wordt in het plusdocument. Bij het vak LO2 worden leerlingen praktisch en theoretisch voorbereid op een mbo-opleiding in de richting sport. In schooljaar 2014-2015 heeft Nuenens College een convenant getekend met Summa Sport, een onderdeel van het Summa College. Leerlingen die van Nuenens College een positieve aanbevelingsbrief ontvangen na het volgen van het LO2-programma, worden automatisch toegelaten op Summa Sport. Zij krijgen door dit convenant vrijstelling van de lichamelijke toelatingstest van Summa Sport.

5.4 Te laat komen, spijbelen en ander verzuim

Nuenens College controleert op spijbelen en ander verzuim. We hopen hiermee een positieve bijdrage te leveren aan het voorkomen van leerachterstanden, voortijdige schooluitval en andere ongewenste effecten van het niet verschijnen op school.

5.4.1 Te laat komen

Leerlingen die te laat komen, moeten bij de receptie of de administratie een briefje halen. Wanneer een leerling zonder geldige reden te laat is, moet hij/zij het briefje thuis door de ouder(s) laten tekenen. Dit briefje moet de leerling de volgende schooldag voor zijn/haar eerste les bij de receptie of administratie inleveren.

Na vijf keer te laat komen zonder geldige reden stuurt de school een waarschuwingsbrief naar de ouders. Na tien keer wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

5.4.2 Spijbelen

De aanwezigheid van leerlingen wordt elk lesuur geregistreerd door de docenten. De mentor bespreekt tijdens het mentuur de regels die voor afwezigheid gelden en gaat in gesprek met leerlingen die onrechtmatig afwezig zijn geweest.

Wanneer geconstateerd wordt dat een leerling heeft gespijbeld, moet deze leerling op donderdagmiddag nablijven tot uiterlijk 16.30 uur. Eén uur spijbelen betekent twee uur nablijven. Een leerling die meerdere uren heeft gespijbeld, wordt altijd doorverwezen naar de afdelingsmanager.

5.4.3 Luxeverzuim

De school moet zogenaamd luxeverzuim melden bij de leerplichtambtenaar. Onder luxeverzuim wordt verstaan dat een leerling bijvoorbeeld ziek wordt gemeld om eerder op vakantie te kunnen of juist later van vakantie terug te komen. Nuenens College controleert dan ook op verdachte afmeldingen en ziekmeldingen kort voor of na vakanties.

5.5 Ziekte

Wanneer een leerling door ziekte of om een andere reden de school niet kan bezoeken, moet een ouder dit direct 's morgens tussen 08.00 en 09.00 uur telefonisch aan de receptie melden via nummer 040 – 283 15 69. Wanneer een leerling langer ziek blijft, moet de school daarna elke twee dagen geïnformeerd worden.

Ook na elk weekeinde moet een zieke leerling opnieuw ziekgemeld worden.

Wanneer de leerling weer beter is, moet hij/zij een briefje inleveren met de betermelding.

Voor de school kan (veelvuldig) ziekteverzuim overigens aanleiding zijn om contact op te nemen met de schoolarts en de leerplichtambtenaar.

5.6 Verlof

Afspraken voor bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist, fysiotherapeut e.d. moeten zo veel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. Soms kan dat niet. Dan moet de leerling een absentiebriefje inleveren met daarop de reden waarom de ouder(s) vrij vraagt/vragen voor het kind. Daarop moet ook staan hoe laat de ouder(s) zou/zouden willen dat het kind de school verlaat. Absentiebriefjes zijn op te halen bij de receptie, maar ook te downloaden van de schoolwebsite: www.nuenenscollege.nl.

Dit briefje moet, ondertekend door de ouder(s), vooraf ingeleverd worden bij de betrokken afdelingsmanager.

Verlof voor speciale gelegenheden moet tijdig schriftelijk worden aangevraagd bij de betrokken afdelingsmanager. Alleen in bijzondere gevallen zal de directie toestemming geven om lessen te verzuimen.

Verlof voor extra vakantie is in principe niet mogelijk. Ouders moeten de vakantie dus plannen binnen de vastgestelde vakantieperiodes (zie ook 4.7 Vakantieregeling 2017-2018). Slechts in uitzonderlijke, bij wet geregelde gevallen kan de directie extra vakantieverlof toekennen. Voor de aanvraag hiervan zijn speciale aanvraagformulieren beschikbaar.

5.7 Verwijdering uit de les

Indien een leerling dusdanig gedrag vertoont dat de docent niet meer in staat is om goed les te geven kan de leerling uit de les worden verwijderd. De leerling meld zich bij de Pedagogisch medewerker, vult de verwijderingskaart in en gaat aan het einde of na de les in gesprek met de betreffende docent. Bij meerdere verwijdering zal een ondersteuningsplan worden opgesteld, indien de met ouders en leerling besproken afspraken niet herhaaldelijk niet kunnen worden nageleefd kan dit leiden tot verwijdering van school.

Wanneer de leerling de afspraken en/of sancties niet nakomt, wordt dit gemeld bij de afdelingsmanager. Deze zoekt met de betrokkenen naar een passende oplossing.

5.8 Schorsing

Leerlingen die vaak uit de les verwijderd zijn en/of zich structureel niet houden aan de schoolregels, kunnen voor een of meerdere dagen worden geschorst.

Wanneer er sprake is van verbaal of fysiek geweld of van bedreiging door een leerling, volgt er onmiddellijk een schorsing. Meerdere schorsingen kunnen leiden tot verwijdering van school.



6 Functies en taken

6.1 Functionarissen

Directie en schoolleiding		E-mailadres
Rector (eindverantwoordelijk schoolleider)	Mevr. M.M. Arts	m.arts@nuenenscollege.nl
Vestigingsdirecteur	Dhr. K.G.M. Somers	k.somers@nuenenscollege.nl
Manager Onderwijs		
Mevr. W.H.C.M. Vogels		i.vogels@nuenenscollege.nl
Dhr. T.A.P. van Poppel		t.vanpoppel@nuenenscollege.nl
Coördinatoren en overige functionarissen		
Coördinator beroepsstage klas 3	Dhr. M. Akker	m.akkers@nuenenscollege.nl
	Mevr. L. Adriaans	l.adriaans@nuenenscollege.nl
Coördinator communicatie	Mevr. A.S.A. Plompen	a.plompen@nuenenscollege.nl
Decanen/loopbaanoriëntatie en begeleiding	Mevr. L.M.J. Adriaans	l.adriaans@nuenenscollege.nl
	Mevr. K.Vreijisen	k.vreijisen@nuenenscollege.nl
Examencoördinator	Dhr. C.M.A. van de Meulengraaf	c.vandemeulengraaf@nuenenscollege.nl
Kwaliteitscoördinator	Dhr. G. Hille	g.hille@nuenenscollege.nl
Coördinator maatschappelijke stage	Mevr. J.C.L van Ganzewinkel	j.vanganzewinkel@nuenenscollege.nl
Magistercoördinatoren	Dhr. O. Henstra	o.henstra@nuenenscollege.nl
Ondersteuningscoördinatoren		
Mevr. M.J. Martens		m.martens@nuenenscollege.nl
Mevr. E.E.M. d'Achard		e.dachard@nuenenscollege.nl
Mevr. M.H.A. de Haas		j.dehaas@nuenenscollege.nl
Mevr. E.van Schilt		e.vanschilt@nuenenscollege.nl
Opleidingsdocenten AOS	Mevr. W.F.G. Deelen	h.deelen@nuenenscollege.nl
	Mevr. L.A.E. Sampers	l.sampers@nuenenscollege.nl
Remedial teachers	Dhr. G.J.M. de Louw	g.delouw@nuenenscollege.nl
	Mevr. A.G. van Losenoord	n.vanlosenoord@nuenenscollege.nl
Roostermakers	Dhr. L.J. van Rooij	b.vanrooij@nuenenscollege.nl
	Dhr. O. Henstra	o.henstra@nuenenscollege.nl
Personeelszaken	Mevr. L. Janssen	l.janssen@nuenenscollege.nl
	Mevr. A.Jansen	a.janssen@nuenenscollege.nl
Toetscoördinator	Mevr. K. Vreijisen	k.vreijisen@nuenenscollege.nl
	Dhr. L. Stickelbruck	l.stickelbruck@nuenenscollege.nl
Coördinator toelating	Mevr. M.J.C. Heijnen	m.heijnen@nuenenscollege.nl

6.2 Mentoren/coaches

De mentor en mentorcoach houdt contact met de vakdocenten van zijn/haar klas. De mentor heeft een coördinerende en bewakende rol in de eventuele begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar klas.

Mentoren/coaches leerjaar 1					
1A	Mevr.B.Brands en Dhr. N.van Ingen	b.brands @nuenenscollege.nl en n.vaningen@nuenenscollege.nl	1E	Dhr.B. Dronkers en Dhr. B. Verleijdsdonk	b.dronkers@nuenenscollege.nl en b.verleijdsdonk@nuenenscollege.nl
1B	Mevr. E. Sterenberg en Mevr.N. Speet	e.sterenberg@nuenenscollege.nl en n.speet@nuenenscollege.nl	1F	Mevr. E.van Strijp en Mevr. F.van der Leegte	e.vanstrijp@nuenenscollege.nl en f.vanderleegte@nuenenscollege.nl
1C	Mevr. A. Keur en Mevr. L. van Laarhoven	a.keur@nuenenscollege.nl en l.vanlaarhoven@nuenenscollege.nl	1G	Mevr. Y.Boujdid-Schippers Dhr. Y. van der Schans	y.boujdid@nuenenscollege.nl en y.vanderschans@nuenenscollege.nl
1D	Dhr. O. Henstra en Dhr. J. van Kasteren	o.henstra@nuenenscollege.nl en j.vankasteren@nuenenscollege.nl	1H	Dhr.D. Dalessi en Dhr. L. Stichelbruck	d.dalessi@nuenenscollege.nl en l.stichelbruck@nuenenscollege.nl
			1J	Mevr.P.van Bakel en Mevr. M.Boogerd	p.vanbakel@nuenenscollege.nl m.boogerd@nuenenscollege.nl
Mentoren/coaches leerjaar 2					
2A	Dhr. S. Briedé en Dhr. W. Kiggen	s.briede@nuenenscollege.nl w.kiggen@nuenenscollege.nl	2E	Mevr. M. Tillemans en Dhr. K.van Dooremolen	m.tillemans@nuenenscollege.nl k.vandooremolen@nuenenscollege.nl
2B	Mevr. A.de Graaf en Mevr. J.Faassen	a.degraaf@nuenenscollege.nl j.faassen@nuenenscollege.nl	2F	Mevr. S. van der Wiel en Mevr. K. Schellekens	s.vanderwiel@nuenenscollege.nl k.schellekens@nuenenscollege.nl
2C	Mevr.H. Deelen en Mevr. L. Sampers	h.deelen@nuenenscollege.nl l.sampers@nuenenscollege.nl	2G	Mevr. L. de Vree en Mevr. E. Staals	l.devree@nuenenscollege.nl e.staals@nuenenscollege.nl
2D	Mevr. G. van den Bosch en Dhr. D. de Greef	g.vandenbosch@nuenenscollege.nl d.degreef@nuenenscollege.nl	2H	Mevr. J. van Aspert en Mevr. R. Heyltjes	j.vanaspert@nuenenscollege.nl r.heyltjes@nuenenscollege.nl
Mentoren leerjaar 3					
3A	Mevr. M. Rasing	m.rasing@nuenenscollege.nl	3E	Mevr. R. Saasen	r.saasen@nuenenscollege.nl
3B	Dhr.B.Pardoel	b.pardoel@nuenenscollege.nl	3F	Mevr. K. Vreijzen	k.vreijzen@nuenenscollege.nl
3C	Dhr. D. Verleijdsdonk	d.verleijdsdonk@nuenenscollege.nl	3G	Mevr. N. van Losenoord	n.vanlosenoor@nuenenscollege.nl
3D	Mevr. A. van Duijnhoven	a.vanduijnhoven@nuenenscollege.nl			
Mentoren leerjaar 4					
4A	Dhr.P. Eurlings	p.eurlings@nuenenscollege.nl	4C	Mevr.H. Kools	h.kools@nuenenscollege.nl
4B	Mevr.A. Plompen	a.plompen@nuenenscollege.nl	4D	Dhr.E. van Leeuwen	e.vanleeuwen@nuenenscollege.nl

4E	Mevr.S.Stickelbruck	s.stickelbruck@nuenenscollege.nl	4G	Dhr.E.de Jong	e.dejong@nuenenscollege.nl
4F	Mevr.K.Steijvers	k.steijvers@nuenenscollege.nl			

7 Veiligheid

7.1 Veiligheid op school

De leerlingen en het personeel van Nuenens College hebben recht op een veilige omgeving. Nuenens College verbiedt dan ook alle vormen van agressie en geweld. Voorkoming en terugdringen van agressie is een verantwoordelijkheid van alle betrokkenen.

De directie, de MR, en het voltallige personeel van Nuenens College geven de volgende intentieverklaring af.

Intentieverklaring

De directie en het personeel willen een schoolklimaat handhaven waarin iedereen elkaar respecteert. Dat wil zeggen dat we willen voorkomen dat iemand kwaad aangedaan wordt.

Daarom voeren de directie en het personeel een actief beleid, dat gericht is op het voorkomen en bestrijden van agressie, geweld, seksuele intimidatie en pesten. De directie behandelt klachten over dergelijke zaken serieus. De directie en het personeel staan geen enkele vorm van agressie, seksuele intimidatie en pesten toe. Daarom zijn er gedragsregels en een passend sanctiebeleid opgesteld.

Meer informatie is te vinden op de website van de school: www.nuenenscollege.nl. Verder zijn in Onderwijsportalen het Beleidsplan agressie, pesten, geweld en seksuele intimidatie, het Pestprotocol en de Mediacode te vinden.

Aanspreekpunt bij pesten en over problemen bij de omgang met social media is mevrouw M.J. Martens (m.martens@nuenenscollege.nl).

7.2 Privacy en AVG

Nuenens College handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacy Reglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs:

- Nuenens College gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens
- Nuenens College verzamelt alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn
- Nuenens College verwerkt de persoonsgegevens nooit voor commerciële doeleinden
- Nuenens College bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk
- Nuenens College neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht

Nuenens College past de volgende richtlijnen toe v.w.b. het gebruik van beeldmateriaal:

Toestemming beeldmateriaal

Met de Autoriteit Persoonsgegevens is het onderstaande afgestemd:

Enmalig toestemming vragen

De school hoeft slechts éénmalig (lieft bij aanvang van de schoolperiode) toestemming te vragen voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.

Informatie over intrekken gegeven toestemming

Periodiek refereert de school, via de schoolgids, op de website en via e-mail, aan de mogelijkheid om de toestemming in te trekken. Het intrekken van de toestemming kan op elk gewenst moment worden aangegeven.

Per activiteit toestemming vragen

Tijdens de schoolperiode zullen specifieke situaties plaatsvinden waar alsnog toestemming voor wordt gevraagd.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Schoolreisjes
- (Examen)feesten
- Deelname aan presentaties
- Vervaardigen jaarboek

Geen toestemming vereist voor...

Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt enkel voor dit doel gebruikt.

Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem.

Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

Functionaris gegevensbescherming

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacybeleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen, stuur dan een mail naar fg@omo.nl.

8 Rechten en plichten

8.1 Reglementen en regelingen

De rechten en plichten van ouders, leerlingen en het bestuur zijn vastgelegd in een aantal documenten. Deze liggen ter inzage bij de schooladministratie.

Een aantal documenten is ook te downloaden van www.omo.nl en/of www.nuenenscollege.nl.

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten over examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen. Zie www.omo.nl/over-ons/beleid-en-reglementen/cDU505_Beleid-en-reglementen.aspx.

Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs

De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar. Zie www.omo.nl/over-ons/beleid-en-reglementen/cDU505_Beleid-en-reglementen.aspx.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen en/of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding en/of bestuursleden.

Een klacht kan door een leerling, ouder/voogd/verzorger of personeelslid ingediend worden. Dat gebeurt in eerste instantie bij de rector of de directeur. Pas wanneer er op school zelf vervolgens geen bevredigende oplossing wordt gevonden, kan de klager de klachtencommissie van Vereniging OMO inschakelen.

Zie www.omo.nl/over-ons/beleid-en-reglementen/cDU505_Beleid-en-reglementen.aspx.

Het leerlingenstatuut en het leerlingenreglement

De rechten en plichten van leerlingen staan in het leerlingenstatuut.

De praktische regels in schoolse zaken en gedragsregels voor leerlingen staan in het leerlingenreglement.

Zie www.nuenenscollege.nl.

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Zie www.omo.nl/over-ons/beleid-en-reglementen/cDU505_Beleid-en-reglementen.aspx.

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze de school zich aan de kaders van de Wet bescherming persoonsgegevens houdt. Zie www.omo.nl/over-ons/beleid-en-reglementen/cDU505_Beleid-en-reglementen.aspx.

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector/directeur. Zie www.omo.nl/over-ons/beleid-en-reglementen/cDU505_Beleid-en-reglementen.aspx.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector, de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen van de school.

Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector en de betrokken Raad van Advies.

Zie www.omo.nl/over-ons/beleid-en-reglementen/cDU505_Beleid-en-reglementen.aspx.

8.2 Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

De school heeft een protocol opgesteld om in geval van gescheiden ouders duidelijk te maken hoe de ouders op de hoogte worden gehouden over wat er op school gebeurt en hoe het gaat met hun kind.

De schriftelijke informatievoorziening van school aan ouders kan verlopen via papieren post of via e-mail.

Informatie via papieren post

Voor schriftelijke informatie van school die per papieren post aan ouders wordt verstuurd, geldt in het kort het volgende:

De papieren post wordt altijd slechts aan één van beide ouders gestuurd. De school gaat ervan uit dat deze ouder de andere ouder informeert.

Wanneer beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij een van de ouders, dan zal de post worden verstuurd aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Wanneer beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling beurtelings woont bij de ene en de andere ouder, dan zal alle post worden verstuurd aan de ouder wiens adresgegevens bij de aanmelding van de leerling zijn gemeld.

Wanneer een van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de

school alleen post sturen aan de ouder die met het ouderlijk gezag is belast.

Informatie via e-mail

De meeste informatie wordt inmiddels naar ouders gestuurd via e-mail of via onderwijsportalen. De school gebruikt daarvoor het e-mailadres dat de ouders bij de aanmelding hebben opgegeven. Wanneer beide ouders daarbij ieder een eigen e-mailadres hebben opgegeven, zal alle e-mail naar beide e-mailadressen worden verstuurd.

Van belang is hierbij dat ouders zelf verantwoordelijk zijn voor het doorgeven van wijzigingen in hun contactgegevens, waaronder die van hun e-mailadressen. De administratie van Nuenens College ontvangt zulke wijzigingen bij voorkeur via: info@nuenenscollege.nl.

Voor verdere informatie verwijzen we u naar het protocol informatievoorziening gescheiden ouders. U kunt dat vinden in Onderwijsportalen.

8.3 Protocol medisch handelen

Wanneer een leerling op school ziek wordt, zal de school contact opnemen met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren. In principe verstrekt de school geen medicijnen aan leerlingen, ook geen pijnstillers.

Verdere informatie kunt u vinden in het protocol Medisch Handelen dat in Onderwijsportalen staat (www.nuenenscollege.nl).

9 Financiële zaken

9.1 Ouderbijdrage

Het voortgezet onderwijs in Nederland is gratis. Ook de schoolboeken worden gratis ter beschikking gesteld (zie ook 4.6 Boeken en digitale leermiddelen). Scholen kunnen dit betalen vanuit de middelen die zij ontvangen van het Rijk.

Nuenens College wil zijn leerlingen graag een aantal aanvullende zaken bieden. Daarbij gaat het om activiteiten, diensten en producten waarmee we voor de leerlingen een breder en aantrekkelijker programma mogelijk maken. Onze leerlingen en hun ouders stellen dit in het algemeen zeer op prijs. Wij zelf vinden deze zaken van groot belang voor de vorming en ontwikkeling van de leerlingen, maar ze worden niet gefinancierd door de overheid.

Om deze zaken toch aan te kunnen bieden, vraagt de school een vrijwillige bijdrage aan de ouders: de ouderbijdrage. Hieronder staat wat per leerjaar de gevraagde bijdrage is en hoe die is opgebouwd.

De medezeggenschapsraad van Eckartcollege/Nuenens College heeft ingestemd met de genoemde activiteiten en bedragen.

Wij doen een nadrukkelijk beroep op de ouders om deze bijdrage te betalen. Ouders maken daarmee de meerwaarde van Nuenens College mogelijk. De ouders zijn echter niet verplicht deze ouderbijdrage te betalen. Uiteraard hebben wij geprobeerd om de kosten zo laag mogelijk te houden. Alleen de echte kosten worden in rekening gebracht. In vergelijking met andere scholen is het door ons gevraagde bedrag dan ook zeer laag.

Wanneer ouders niet in staat zijn om het volledige bedrag te betalen, kunnen ze ervoor kiezen om een gedeelte van het bedrag te voldoen. Ook is het mogelijk om een betalingsregeling te treffen. In deze gevallen verzoeken wij contact op te nemen met onze financiële administratie.

Hieronder is te zien hoe de ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 is vastgesteld.

Nuenens College – vrijwillige ouderbijdrage 2020/2021	
Ouderbijdrage leerjaar 1	
Introductieweek (diverse activiteiten)	€ 25
Jaarlijkse bijdrage voor het portfolio inzake de loopbaanbegeleiding (Simulise)	€ 7
Culturele activiteiten	€ 25
Bijdrage oudervereniging	€ 3
Bijdrage Gezonde School project	€ 0
Bijdrage activiteiten projectweken (bv. vervoerskosten excursies naar bedrijven, organisaties, instellingen)	€ 25
Printtegoed	€ 5
Totaal	€ 90

Ouderbijdrage leerjaar 2	
Introductie (diverse activiteiten)	€ 25
Jaarlijkse bijdrage voor het portfolio inzake de loopbaanbegeleiding (Simulise)	€ 7
Culturele activiteiten	€ 35
Bijdrage oudervereniging	€ 3
Bijdrage Gezonde School project	€ 0
Printtegoed	€ 5
Totaal	€ 75

Ouderbijdrage leerjaar 3	
Introductie (diverse activiteiten)	€ 20
Jaarlijkse bijdrage voor het portfolio inzake de loopbaanbegeleiding (Simulise)	€ 7
Culturele activiteiten	€ 35
Bijdrage oudervereniging	€ 3
Shirt Z&W BB/KB	€ 15
Printtegoed	€ 5
Totaal	€ 85

Ouderbijdrage leerjaar 4	
Introductie (diverse activiteiten)	€ 7
Jaarlijkse bijdrage voor het portfolio inzake de loopbaanbegeleiding (Simulise)	€ 7
Excursie rechtbank (alleen voor leerlingen Maatschappijkunde)	€ 0
Bijdrage oudervereniging	€ 3
Printtegoed	€ 5
Activiteit Laatste Schooldag	€ 15
Totaal	€ 37

Buitenlandse excursies

In leerjaar 2, 3 en 4 vinden er, tijdens het schooljaar, buitenlandse excursies plaats. Deelnemen is niet verplicht. Leerlingen kunnen zich hiervoor inschrijven.

Bij deelname ontvangen de ouders hiervoor een aparte factuur. De kosten voor deze excursies zullen later in het jaar bekend worden en zijn mede afhankelijk van het aantal deelnemers. De uiteindelijke bedragen voor de excursies zullen onder de € 550,- blijven.

Bijdrage ouderraad

De ouderraad is een groep ouders die, vanuit hun betrokkenheid met school, elkaar ongeveer zeven tot acht keer per jaar treffen om verschillende activiteiten te bespreken en vorm te geven om de school hierin te ondersteunen.

De bijdrage die we van u vragen laten wij ten goede komen aan de leerlingen en docenten. Zo wordt het geld o.a. ingezet voor een chocoladeletter tijdens de sinterklaasviering, de corsages bij de diploma-uitreiking, een bloemetje voor langdurig zieken of speciale gelegenheden, een aardigheidje voor leden die afscheid nemen en ieder jaar een cadeau voor school. Dit wordt samen met de directie besproken.

9.2 Financiële tegemoetkoming

Voor sommige ouders zijn de kosten voor school (bijvoorbeeld voor schoolreizen, excursies of materialen) niet op te brengen. Ouders op wie dat van toepassing is, kunnen in aanmerking komen voor bijzondere bijstand- of ondersteuningsregelingen van uw gemeente. Informatie over de mogelijkheden is bij de gemeente verkrijgbaar.

Stichting Leergeld

Ook willen wij ouders wijzen op de Stichting Leergeld. Deze stichting zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen. Deze kinderen kunnen vanwege gebrek aan financiële middelen vaak niet meedoen met hun leeftijdgenootjes.

Ouders van deze kinderen kunnen een beroep doen op hulp van de Stichting Leergeld uit de eigen gemeente als zij bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Zij moeten dan een gezinsinkomen hebben dat aantoonbaar lager ligt dan 120% van het sociaal minimum.

Zie ook 11.3 Stichting Leergeld Nuenen c.a. en www.leergeld.nl.

10 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket voor leerlingen. Dit pakket bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering.

Deze verzekeringen zijn op basis van zogenaamde secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat altijd eerst de eigen verzekering van de leerling (of de ouder(s)) wordt aangesproken. Vergoedt deze de eigen verzekering de kosten niet? Dan kan/kunnen de ouder(s) een beroep doen op de verzekering van de school.

Hieronder staat een korte beschrijving van de schoolverzekeringen. Alleen de polisvoorwaarden beschrijven echter precies waarvoor en wanneer de verzekeringen dekking bieden.

10.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Wanneer door de school of door iemand die voor school werkt (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) schade wordt veroorzaakt, kunt u mogelijk aanspraak maken op de aansprakelijkheidsverzekering van school.

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas eventueel een verplichting om schade te vergoeden, wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld per ongeluk een bal tegen een bril en is de bril kapot? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Jongeren zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Wanneer een leerling jonger is dan 14 jaar, zijn de ouders verantwoordelijk. Het is dus belangrijk dat de ouders ook een eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is ook niet aansprakelijk voor beschadigingen aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in schoolkluisjes. Het is aan te raden ook hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

10.2 Reisverzekering

De doorlopende reisverzekering van school verzekert deelnemers aan schoolexcursies in binnen- en buitenland tegen personenschade en materiële schade. De polisvoorwaarden zijn in te zien op de schooladministratie. Ouders die de dekking onvoldoende vinden, kunnen hun kinderen zelf verzekeren. De reisverzekering van de school biedt dan eventueel secundaire dekking.

10.3 Ongevallenverzekering

Wanneer een leerling tijdens schooltijd of tijdens door school georganiseerde activiteiten gewond raakt, kunnen ouders mogelijk aanspraak maken op de ongevallenverzekering van school.

Deze verzekering geeft vaak ook dekking wanneer een leerling onderweg van huis naar school of van school naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben.

Ook deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is in ieder geval niet gedekt door deze verzekering.

11 E-mailadressen van directie en personeel

Achternaam	Tussenv	Roepnaam	Functie	E-mail (werk)
Adriaans		Linda	docent zorg & welzijn	l.adriaans@nuenenscollege.nl
Akkers		Michael	docent economie	m.akkers@nuenenscollege.nl
Arts		Claire	rector	m.arts@eckartcollege.nl
Aspert	van	Jacqueline	Docent	j.vanaspert@nuenenscollege.nl
Bakel	van	Petra	docent projectleren	p.vanbakel@nuenenscollege.nl
Beks		Tineke	medewerker administratie	t.beks@nuenenscollege.nl
Boogerd		Marleen	docent Engels	m.boogerd@nuenenscollege.nl
Bosch	van den	Gemma	docent Nederlands	g.vandenbosch@nuenenscollege.nl
Boujdid-Schippers		Yamina	docent Engels	y.boujdid@nuenenscollege.nl
Brands		Bernadette	docent Nederlands	b.brands@nuenenscollege.nl
Bressers		Mari	Conciërge	m.bressers@nuenenscollege.nl
Briedé		Sander	docent lichamelijke oefening	s.briede@nuenenscollege.nl
Broeksema		Ingeborg	docent zorg & welzijn	i.broeksema@nuenenscollege.nl
Buizert		Frank	docent handel & administratie	f.buizert@nuenenscollege.nl
d'Achard van Enschut		Ellen	zorgconsulent	e.dachard@nuenenscollege.nl
Dalessi		Domin	docent biologie	d.dalessi@nuenenscollege.nl
Deelen		Helmi	docent Engels	h.deelen@nuenenscollege.nl
Dekkers		Monique	Receptioniste	m.dekkers@nuenenscollege.nl
Dongen	van	Pauline	Instructeur	p.vandongen@nuenenscollege.nl
Donkers		Dory	onderwijs assistent(e)	d.donkers@nuenenscollege.nl
Dooremolen	van	Kai	docent wiskunde	k.vandooremolen@nuenenscollege.nl
Driessen		Claudine	onderwijs assistent(e)	c.driessen@nuenenscollege.nl
Dronkers		Bart	docent lichamelijke oefening	b.dronkers@nuenenscollege.nl
Duijnhoven	van	Anja	docent Engels	a.vanduijnhoven@nuenenscollege.nl
Eijk	van	Scarlett	Docent	s.vaneijk@nuenenscollege.nl
Eurlings		Pieter	docent aardrijkskunde	p.eurlings@nuenenscollege.nl
Faassen		Jennerie	Docent	j.faassen@nuenenscollege.nl
Finders		Jolanda	medewerker administratie	j.finders@eckartcollege.nl
Ganzewinkel	van	Josine	onderwijs assistent(e)	j.vanganzewinkel@nuenenscollege.nl
Graaf	de	Anne	docent drama	a.degraaf@nuenenscollege.nl
Greef	de	Dirk	docent lichamelijke oefening	d.degreef@nuenenscollege.nl
Haas	de	Jeanet	zorgcoördinator	j.dehaas@nuenenscollege.nl
Heijnen		Marie-José	coördinator aanmelding	m.heijnen@nuenenscollege.nl
Henstra		Ouke	docent Duits	o.henstra@nuenenscollege.nl
Heyltjes		Renate	docent zorg & welzijn	r.heyltjes@nuenenscollege.nl
Hille		Glenn	docent natuur-scheikunde	g.hille@nuenenscollege.nl
Hout	van	Eva	onderwijs assistent(e)	e.vanhout@nuenenscollege.nl
Ingen	van	Nick	docent muziek	n.vaningen@nuenenscollege.nl
Jansen		Anouk	personeelsfunctionaris	a.jansen@eckartcollege.nl
Janssen		Lilian	Beleidsmedewerker HRM	l.janssen@eckartcollege.nl
Jong	de	Edwin	docent wiskunde	e.dejong@nuenenscollege.nl
Kanters		Mariëlle	docent Nederlands	m.kanters@nuenenscollege.nl
Kasteren	van	Joost	docent lichamelijke oefening	j.vankasteren@nuenenscollege.nl
Ketelaars		Frank	leraar in opleiding	f.ketelaars@nuenenscollege.nl
Keur		Anita	docent avo	a.keur@nuenenscollege.nl
Kiggen		Willem	docent mens en maatschappij	w.kiggen@nuenenscollege.nl
Knippenberg	van	Bart	Instructeur	b.vanknippenberg@nuenenscollege.nl

Kools		Hanneke	docent economie	h.kools@nuenenscollege.nl
Laarhoven	van	Leonie	docent drama	l.vanlaarhoven@nuenenscollege.nl
Leegte	van der	Femke	docent wiskunde	f.vanderleegte@nuenenscollege.nl
Leeuwen	van	Egbert	docent zorg & welzijn	e.vanleeuwen@nuenenscollege.nl
Lemmen		Bart	stelselbeheerder	b.lemmen@nuenenscollege.nl
Losenoord	van	Nadine	docent Nederlands	n.vanlosenoord@nuenenscollege.nl
Louw	de	Geert Jan	docent mens en maatschappij	g.delouw@nuenenscollege.nl
Lucassen		Mariët	Instructeur	m.lucassen@nuenenscollege.nl
Martens		Marlijn	zorgconsulent	m.martens@nuenenscollege.nl
Merks		Sylvia	Conciërge	s.merks@nuenenscollege.nl
Meulengraaf	van de	Charles	docent wiskunde	c.vandemeulengraaf@nuenenscollege.nl
Nieste		Janou	Docent	j.nieste@nuenenscollege.nl
Pardoel		Bart	docent Duits	b.pardoel@nuenenscollege.nl
Peet	van der	Willemien	Medewerker secretariaat en administratie	w.vanderpeet@nuenenscollege.nl
Peperkamp		Myrthe	Docent	m.peperkamp@nuenenscollege.nl
Plompen		Anneke	docent Engels	a.plompen@nuenenscollege.nl
Poppel	van	Ton	Manager onderwijs	t.vanpoppel@nuenenscollege.nl
Rasing		Myrte	docent kunst & cultuur	m.rasing@nuenenscollege.nl
Retera		Tanja	medewerker administratie	t.retera@nuenenscollege.nl
Rooij	van	Bert	roostermaker	b.vanrooij@nuenenscollege.nl
Rooijackers		Antoinette	Hoofd Audit en Control	a.rooijackers@eckartcollege.nl
Saasen		Retta	docent zorg & welzijn	r.saasen@nuenenscollege.nl
Sambeek	van	Margot	onderwijs assistent(e)	m.vansambeeck@nuenenscollege.nl
Sampers		Loes	docent biologie	l.sampers@nuenenscollege.nl
Schans	van de	Yori	Docent	y.vandeschans@nuenenscollege.nl
Schellekens		Kim	Docent	k.schellekens@nuenenscollege.nl
Schilt	van	Esther	ondersteuningscoördinator	e.vanschilt@nuenenscollege.nl
Somers		Karel	vestigingsdirecteur	k.somers@nuenenscollege.nl
Speet		Nicoline	docent M&N	n.speet@nuenenscollege.nl
Staals		Elly	docent avo	e.staals@nuenenscollege.nl
Steeghs		Job	docent lichamelijke oefening	j.steeghs@nuenenscollege.nl
Steijvers		Karlijn	docent Nederlands	k.steijvers@nuenenscollege.nl
Sterenbergh		Evy	docent kunst & cultuur	e.sterenbergh@nuenenscollege.nl
Stichelbruck		Levi	Docent	l.stichelbruck@nuenenscollege.nl
Stichelbruck		Shari	Docent	s.stichelbruck@nuenenscollege.nl
Stok	van der	Marc	docent Engels	m.vanderstok@nuenenscollege.nl
Strijp	van	Els	docent lichamelijke oefening	e.vanstrijp@nuenenscollege.nl
Swinkels		Ingrid	Docent	i.swinkels@nuenenscollege.nl
Swinkels		Manfred	Beleidsmedewerker	m.swinkels@eckartcollege.nl
Tilleman		Martine	docent tekenen	m.tilleman@nuenenscollege.nl
Uden	van	Susan	docent kunst & cultuur	s.vanuden@nuenenscollege.nl
Verbroekken		Sander	Docent	s.verbroekken@nuenenscollege.nl
Verlijdsdonk		Boy	docent Engels	b.verlijdsdonk@nuenenscollege.nl
Verlijdsdonk		Dirk	docent economie	d.verlijdsdonk@nuenenscollege.nl
Vogels		Ingrid	Manager onderwijs	i.vogels@nuenenscollege.nl
Vree	de	Lieve	Docent	l.devree@nuenenscollege.nl
Vreijsen		Karin	docent zorg & welzijn	k.vreijsen@nuenenscollege.nl
Wiel	van de	Sandra	docent mens en natuur	s.vandewiel@nuenenscollege.nl

12 Contactgegevens van externe instanties

12.1 Onderwijsinspectie

Nuenens College valt onder regio Zuid-Nederland van de Inspectie van het onderwijs. Deze is gevestigd in Tilburg.

Bezoekadres: Spoorlaan 420
5038 CG TILBURG
Postadres: Postbus 88
5000 AB TILBURG
Telefoon: 0800 – 80 51 (gratis)
E-mail: tilburg@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachten over misbruik en/of ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen worden gemeld bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs.

Telefoon: 0900-1113111 (lokaal tarief) bereikbaar op maandag t/m vrijdag: 08.00 – 17.00 uur.

12.2 GGD Brabant-Zuidoost

Op grond van de Wet Publieke Gezondheid is de GGD (Gemeentelijke Gezondheidsdienst) verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar.

De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken.

De GGD houdt zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren.

De GGD doet dat onder meer via gezondheidsonderzoeken op scholen. Ook op Nuenens College wordt het kind voor een bezoek aan de schoolarts van de GGD uitgenodigd. De GGD gaat vanzelfsprekend zorgvuldig om met alle (persoons) gegevens van ouder en kind.

Nuenens College valt onder de vestiging Helmond van de GGD Brabant-Zuidoost.

Bezoekadres: De Callenburgh 2
5701 PA HELMOND
Telefoon: 088 – 003 14 14, bereikbaar op maandag t/m vrijdag: 08.30 – 17.00 uur.
E-mail: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
Website: ggdbzo.nl

Vermeld bij correspondentie altijd de voor- en achternaam en de geboortedatum van uw kind.

12.3 Stichting Leergeld Nuenen c.a.

Postadres:: Postbus 62
5670 AB NUENEN
Telefoon: 06 – 25 28 65 45
E-mail: leergeld@onsnet.nu
Website: www.leergeld.nl

13 Colofon

Versie: 2020-2021, versie 01
(Eind)redactie: K. Chatrou
Copyright ©: Nuenens College 2020