

Examenreglement - deel 1

OMO

Nuenens College



schooljaar 2021-2022

Basisberoepsgerichte leerweg
Kaderberoepsgerichte leerweg
Theoretische leerweg

Onderdeel van:

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| • <i>Examenreglement - deel 1</i> | <i>OMO</i> | <i>schooljaar 2021-2022</i> |
| • <i>Examenreglement - deel 2</i> | <i>Nuenens College</i> | <i>schooljaar 2021-2022</i> |
| • <i>PTA's BB, KB en TL</i> | <i>Nuenens College</i> | <i>schooljaar 2021-2022</i> |

**INHOUDSOPGAVE**

PREAMBULE		3
<i>HOOFDSTUK I</i>	<i>ALGEMEEN</i>	4
art. 1	Begripsbepaling	4
art. 2	Waardengedreven handelen	5
art. 3	Werkingsomvang	5
art. 4	Totstandkoming en wijziging	6
art. 5	Werkingsduur	6
<i>HOOFDSTUK II</i>	<i>EXAMENSECRETARIS EN EXAMENCOMMISSIE</i>	7
art. 6	De examensecretaris	7
art. 7	De examencommissie: benoeming en samenstelling	7
art. 7a	De examencommissie: taken en bevoegdheden	8
<i>HOOFDSTUK III</i>	<i>KLACHTEN EN ONREGELMATIGHEDEN</i>	8
art. 8	Examencommissie en bezwaar en beroep	8
art. 9	Onregelmatigheden	9
art. 10	Regionale beroepscommissie leerlingenzaken	9
<i>HOOFDSTUK IV</i>	<i>PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING</i>	9
art. 11	PTA: vaststelling en wijziging	9
art. 11a	PTA: inhoud	10
<i>HOOFDSTUK V</i>	<i>SCHOOLEXAMEN EN EXAMENDOSSIER</i>	11
art. 12	Inrichting van de schoolexamens	11
art. 13	Schoolexamen rekenen	11
art. 14	Examendossier	11
<i>HOOFDSTUK VI</i>	<i>HET EINDEXAMEN</i>	11
art. 15	Tijdvakken en afneming	11
art. 16	Examen in voorlaatste jaar c.q. versneld eindexamen	12
art. 17	Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling	12
art. 18	Toelating tot het eindexamen	12
art. 19	Afname eindexamen	12
<i>HOOFDSTUK VII</i>	<i>VASTSTELLING SCORE EN EINDCIJFER</i>	13
art. 20	Vaststelling score centraal examen	13
art. 21	Eindcijfer centraal examen	13
<i>HOOFDSTUK VIII</i>	<i>UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING</i>	13
art. 22	Vaststelling uitslag	13
art. 23	Uitslag vmbo	13
art. 24	Uitslag havo/vwo	14
art. 25	Judicium Cum Laude	15
art. 26	Bekendmaking	16
art. 27	Herkansing Eindexamen	16
art. 28	Diploma en cijferlijst	16
art. 29	Certificaat	17
art. 30	Duplicaten	17
<i>HOOFDSTUK IX</i>	<i>OVERIGE BEPALINGEN</i>	17
art. 31	Faciliteiten en afwijking wijze van examineren	17
art. 32	Spreiding	18
art. 33	Bewaren examenwerk en examenresultaten	18
art. 34	Zij-instroom	19
art. 35	Slotbepaling	19

PREAMBULE

Inbedding reglementen in bestuursfilosofie en waarden vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de statuten¹ van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) is opgenomen dat de raad van bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van de raad van bestuur (nadere) regeling behoeven. In deze preambule is beschreven vanuit welke waarden en vanuit welke bestuursfilosofie het onderhavige reglement is opgesteld.

Onderwijs met Overtuiging

De visie en strategie van de vereniging zijn vastgelegd in 'Koers 2023: onderwijs met overtuiging'. Koers 2023 is opgesteld om richting te geven aan de ambities en het handelen van de vereniging, te inspireren en uit te dagen. Vertrekpunt daarbij zijn de gedeelde waarden, visie en uitgangspunten (convergentie) en de ruimte voor maatwerk voor scholen in hun eigen situatie en met hun eigen mogelijkheden (divergentie).²

Waardengedreven onderwijs

Goed onderwijs is niet alleen een technisch didactische uitwerking van een onderwijskundige opvatting. Goed onderwijs is ook gebaseerd op onze visie ten aanzien van mens en samenleving. Het basisprincipe van al ons handelen binnen de vereniging, op elke school, is vertrouwen. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs geeft invulling aan Koers 2023 door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Deze kernwaarden zijn beschreven in de identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs'. Deze notitie is opgesteld vanuit de overtuiging dat onze identiteit, onze waarden, terug zijn te zien in gedragingen van alle betrokkenen bij de vereniging.³

Goed handelen

'Goed handelen' is nader uitgewerkt in de integriteitscode van de vereniging. De integriteitscode versterkt de ambities van de vereniging uit Koers 2023 en de kernwaarden zoals omschreven in de identiteitsnotitie. Het basisprincipe van al ons handelen, vertrouwen, loopt als een rode draad door de tekst van de code.⁴ De integriteitscode bevat de basisprincipes die passen bij onze identiteit en hoe we met elkaar omgaan. Het is bewust geen standaard reglement.

Verscheidenheid en diversiteit

Waardengedreven onderwijs verdiepen we met elkaar door in dialoog te blijven. Iedereen heeft hierbij andere beginselen, principes en overtuigingen. We staan open voor elkaars standpunten en benutten diversiteit.⁵ Op die manier kunnen we iedere dag van en met elkaar leren.⁶

¹ Artikel 26 lid 1. Dit betreft in ieder geval het huishoudelijk reglement, het managementstatuut en het reglement voor de raden van advies.

² ['Koers 2023: Onderwijs met overtuiging'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

³ Identiteitsnotitie ['Zingeving en goed onderwijs'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2013)

⁴ Integriteitscode vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ['Goed Handelen'](#) (2017)

⁵ Diversiteitsbeleid ['diversiteit & inclusie'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

⁶ ['Koers 2023: Onderwijs met overtuiging'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

Goed onderwijsbestuur

In het licht van good governance en de wet- en regelgeving omtrent goed onderwijsbestuur moeten toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. De statuten en reglementen binnen Ons Middelbaar Onderwijs zijn in de lijn van goed onderwijsbestuur opgesteld. Daarbij blijft het uitgangspunt waardengedreven handelen met het basisprincipe vertrouwen. De basis voor ons handelen ligt aldus vast in de bovengenoemde documenten en is ook bij onze statuten en reglementen telkens weer het uitgangspunt.

HOOFDSTUK I ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Beroepscommissie: regionale commissie waar kandidaten in beroep kunnen gaan, zoals geregeld in het Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken OMO.⁷
2. Bevoegd gezag: Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, in dit examenreglement gemandateerd aan vestigingsdirecteur.
3. CE: Centraal Eindexamen, zijnde de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald.
4. College voor Toetsen en Examens (CvTE): zelfstandig college wat verantwoordelijk is voor de centraal examens en de staatsexamens in het Voortgezet Onderwijs.
5. Combinatiecijfer havo/vwo: voor zover voor deze vakken een eindcijfer is bepaald, het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van maatschappijleer, CKV, het profielwerkstuk en die vakken die eventueel als zodanig op zijn genomen in deel 2.
6. Combinatiecijfer vmbo: de gemiddelde eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken, wat aangemerkt wordt als het eindcijfer van één vak.
7. CSPE: centraal schriftelijk en praktisch eindexamen in een beroepsgerichte leerweg.
8. Directeur:⁸ vestigingsdirecteur van een van de locaties van de scholengroep.
9. Examenbesluit: Eindexamenbesluit VO.
10. Examencommissie: de commissie zoals omschreven in artikel 7 en 7a Examenreglement deel 1.
11. Examen dossier: het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het gevoegd gezag gedocumenteerde vorm.
12. Examenprogramma: het examenprogramma zoals bedoeld in artikel 7 van het Eindexamenbesluit VO.
13. Examenregeling: het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) gezamenlijk.
14. Examenreglement: het examenreglement zoals bedoeld in artikel 31 lid 1 Eindexamenbesluit, waarmee dit reglement wordt bedoeld.
15. Examensecretaris: de secretaris zoals omschreven in artikel 6 Examenreglement deel 1.
16. Examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen.
17. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen in een bepaald vak.

⁷ [Klachtenregelingen | Ons Middelbaar Onderwijs \(omo.nl\)](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2019)

⁸ Met de directeur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld. Dit geldt evenzo voor de andere vermelde personen.

18. Extra vak: een vak, dat in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, wordt afgesloten met een examen.
19. Gecommitteerde: een gecommitteerde zoals bedoeld in artikel 36 Examenbesluit.
20. Herkansing: het opnieuw of alsnog deelnemen aan een toets van het eindexamen of het schoolexamen.
21. Inspectie: Inspectie van het Onderwijs.
22. Kandidaat: de leerling van de school die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.
23. Leerlingen: al degenen die als leerling aan deze school staan ingeschreven.
24. Medezeggenschapsraad: een vertegenwoordigend orgaan van de school op basis van de Wet medezeggenschap op scholen, bestaande uit vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en personeel met vastgelegde advies- en instemmingbevoegdheden.
25. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO, zijnde het bevoegd gezag van meerdere middelbare scholen, waaronder het Nuenens College.
26. Ouders: ouders, voogden en feitelijke verzorgers van de leerlingen.
27. Profiel: samenhangend onderwijsprogramma vanaf leerjaar 4 havo/vwo. Voor het v(m)bo bestaat het profiel uit een samenhangend onderwijsprogramma waarbinnen het profielvak en de keuzevakken worden aangeboden.
28. Profielwerkstuk: Het profielwerkstuk is een werkstuk in het havo, het vwo en het vmbo-g/tl, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het gekozen profiel.
29. Profielvak: vak dat onderdeel uitmaakt van het profiel.
30. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): een beschrijving van de leerstofafbakening van het schoolexamenvak voor de leerlingen van de bovenbouw;
31. Raad van bestuur: raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in de statuten van Ons Middelbaar Onderwijs;
32. Rector: persoon die door de raad van bestuur is benoemd⁹;
33. School: school of instelling waaraan de vestigingsdirecteur door de raad van bestuur is benoemd, hier het Nuenens College;
34. Toets: een toets met schriftelijk of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt.
35. Werkdagen: maandag t/m vrijdag, uitgezonderd als deze dagen samenvallen met een algemeen erkende feestdag of met de schoolvakanties.
36. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Waardengedreven handelen

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

Artikel 3 Werkingsomvang

1. Dit examenreglement is opgebouwd volgens twee delen:

⁹ Met vestigingsdirecteur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld. Dit geldt evenzo voor de andere vermelde personen. Op basis van het schoolmanagementstatuut kunnen bevoegdheden die in dit Examenreglement zijn genoemd als verantwoordelijkheid van de vestigingsdirecteur, doorgezet zijn aan een anderen binnen school.

Een algemeen deel wat een wettelijk kader biedt voor alle scholen binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;

Een schoolspecifiek gedeelte, ook wel Examenreglement deel 2, met een handreiking van regelingen en afspraken die kunnen gelden op het Nuenens College. Hiertoe behoort eveneens het Programma van Toetsing en Afsluiting (hierna: PTA).

2. Beide delen vormen samen het examenreglement van het Nuenens College.
3. Dit examenreglement is van toepassing op de leerlingen van het Nuenens College.

Artikel 4 Totstandkoming en wijziging

1. De examencommissie van de school doet een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 31 Eindexamenbesluit aan de vestigingsdirecteur. De vestigingsdirecteur stelt het examenreglement vast, nadat instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen.¹⁰ Het vastgestelde reglement wordt ter informatie toegestuurd aan de raad van bestuur.
2. Het examenreglement bevat in elk geval:
 - a. regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;
 - b. informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in artikel 5 van het Eindexamenbesluit (maatregelen bij onregelmatigheden);
 - c. inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen; en
 - d. de samenstelling en het adres van de commissie van beroep.
3. Dit examenreglement wordt samen met het PTA voor 1 oktober kenbaar gemaakt via het onderwijsportaal van de school. Tevens wordt een afschrift van het examenreglement inclusief het PTA jaarlijks voor 1 oktober gezonden aan de Inspectie.
4. De vestigingsdirecteur wijkt bij de vaststelling van het examenreglement slechts af van het voorstel, bedoeld in artikel 7a lid 1 sub a van dit examenreglement, nadat de vestigingsdirecteur:
 - a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
 - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
5. De vestigingsdirecteur zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het lid 4 sub b van dit artikel, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Werkingsduur

Dit examenreglement is van kracht voor de duur van het PTA waaraan dit reglement is gekoppeld. Jaarlijks zal het model worden herijkt aan de hand van de richtlijnen van de VO-raad.

¹⁰ Zie hiervoor artikel 10 onder b van de Wet medezeggenschap op scholen.

HOOFDSTUK II DE EXAMENSECRETARIS EN DE EXAMENCOMMISSIE

Artikel 6 De examensecretaris

1. De vestigingsdirecteur wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen. Een examensecretaris is tevens examensecretaris van de deeleindexamens.
2. De vestigingsdirecteur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken, zoals bedoeld in het Eindexamenbesluit.
3. De examensecretaris heeft de taak om de rector/algemeen directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement zoals bedoeld in artikel 4 lid 2 van dit examenreglement;
 - c. de uitvoering van het PTA;
 - d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
4. De vestigingsdirecteur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
5. De vestigingsdirecteur draagt er zorg voor dat de examensecretaris zijn taak kan uitvoeren zoals geborgd in het schoolmanagementstatuut van de school.
6. De vestigingsdirecteur verstrekt de taakomschrijving aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
7. De vestigingsdirecteur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

Artikel 7 De examencommissie: benoeming en samenstelling

1. De vestigingsdirecteur:
 - a. stelt een of meer examencommissie(s) in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van de schooldirectie;
 - b. de vestigingsdirecteur van de school;
 - c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school;
 - d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt de vestigingsdirecteur er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de vestigingsdirecteur de overige leden van de examencommissie.

Artikel 7a Examencommissie: taken en bevoegdheden

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 31 Eindexamenbesluit en artikel 4 van dit examenreglement voor de vestigingsdirecteur;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een PTA aan de vestigingsdirecteur (zie hoofdstuk IV van dit examenreglement);
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door vestigingsdirecteur aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de vestigingsdirecteur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan de vestigingsdirecteur en aan de examensecretaris.

HOOFDSTUK III KLACHTEN EN ONREGELMATIGHEDEN

Artikel 8 Examencommissie en bezwaar en beroep

1. Ten aanzien van verzoeken en klachten van kandidaten heeft de examencommissie (onder andere) de volgende taken:
 - a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
 - b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
 - c. behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examinerator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen;
 - d. behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd.
2. Tegen een primair besluit van de examencommissie, zoals bedoeld onder a en b van bovenstaand lid, kan door de leerling of diens ouders binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan de leerling en ouders is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt bij de vestigingsdirecteur, zoals omschreven in artikel 7a van het Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken OMO.
3. Tegen een primair besluit van de examinerator, zoals bedoeld in lid 1 onder c of een omstandigheid zoals bedoeld in lid 1 onder d, kan door de leerling of diens ouders binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan de leerling en ouders is medegedeeld dan wel de omstandigheid zich heeft voorgedaan, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt bij de examencommissie en in afschrift aan de vestigingsdirecteur, zoals omschreven in artikel 7b van het Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken OMO.
4. Tegen het besluit op bezwaar van de vestigingsdirecteur of tegen het besluit op bezwaar van de examencommissie kan binnen 5 werkdagen beroep worden ingesteld

bij de regionale beroepscommissie, zoals bedoeld in artikel 7a, 7b en 10 van het Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken OMO.

Artikel 9 Onregelmatigheden¹¹

1. De vestigingsdirecteur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is.
2. De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn (art. 5 lid 2 Eindexamenbesluit VO):
 - a. toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
 - c. ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de vestigingsdirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Alvorens een beslissing wordt opgelegd, hoort de examencommissie de kandidaat en zal de beslissing omkleed met redenen aan de kandidaat kenbaar maken.

Artikel 10 Regionale beroepscommissie leerlingenzaken

1. Indien een kandidaat het niet eens is met de opgelegde maatregel, kan beroep worden aangetekend bij de regionale beroepscommissie leerlingenzaken OMO.¹²
2. Toezending van een beroepsschrift gebeurt digitaal bij het secretariaat van de commissie via jz@omo.nl of per post aan vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter attentie van de Regionale beroepscommissie, Postbus 574, 5000 AN Tilburg.
3. De vereisten voor het beroepsschrift zijn terug te vinden in artikel 10 van voornoemd reglement Leerlingenzaken.

HOOFDSTUK IV PROGRAMMA VAN TOETSEN EN AFSLUITING

Artikel 11 PTA: vaststelling en wijziging

1. De vestigingsdirecteur stelt naar aanleiding van een voorstel van de examencommissie, zoals bedoeld in artikel 7a lid 1 sub a van dit examenreglement, en met instemming van de medezeggenschapsraad naast dit reglement, eveneens het PTA vast.
2. De vestigingsdirecteur wijkt bij de vaststelling van het PTA slechts af van het voorstel van de examencommissie nadat de rector/algemeen directeur:

¹¹ Voorbeelden van onregelmatigheden: het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, het bij je dragen van een mobiele telefoon, het maken van aantekeningen in een bij het (school)examen goedgekeurd hulpmiddel, zoals een woordenboek, fraude, etc.

¹² De samenstelling van de verschillende regionale beroepscommissies is terug te vinden in Bijlage I van het Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken OMO.

- a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
 - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
3. De vestigingsdirecteur zendt de schriftelijke motivering bedoeld in het eerste lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
4. De vestigingsdirecteur behoeft voor het vaststellen van het PTA de instemming van de medezeggenschapsraad.¹³
5. Het vastgestelde examenreglement en PTA worden jaarlijks voor 1 oktober toegestuurd aan de inspectie en beschikbaar gesteld aan de kandidaten in het eerste examenjaar. Indien een specifiek gedeelte van het PTA slechts geldig is voor één schooljaar ontvangen de kandidaten in de examenjaren voor 1 oktober van enig leerjaar het PTA betreffende dat jaar.
6. De vestigingsdirecteur kan het PTA na 1 oktober slechts wijzigen:
 - a. in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het PTA; of
 - b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het PTA.
7. De examencommissie wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het voorgaande lid.
8. De vestigingsdirecteur wijkt bij de vaststelling van een wijziging van het PTA slechts af van het advies van de examencommissie nadat de rector/algemeen directeur:
 - a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
 - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.

Artikel 11a PTA: inhoud

1. Het PTA bestaat in ieder geval uit de volgende onderdelen:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. De vestigingsdirecteur zorgt ervoor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het PTA duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal eindexamen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. de examenstof die is gekozen door de vestigingsdirecteur.

¹³ Zie hiervoor artikel 10 onder b van de Wet medezeggenschap op scholen.

HOOFDSTUK V **SCHOOLEXAMENS EN EXAMENDOSSIER**

Artikel 12 Inrichting van de schoolexamens

1. Het schoolexamen is afgenomen voor het eerste tijdvak zoals bedoeld in artikel 37 Eindexamenbesluit. Dit geldt eveneens voor vakken en examenonderdelen die bij de uitslag niet met een cijfer worden beoordeeld.
2. Het schoolexamen strekt zich in ieder geval uit over alle vakken waarin de kandidaat het eindexamen aflegt.
3. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig hetgeen wat in het PTA is opgenomen. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.

Artikel 13 Schoolexamen rekenen

1. Voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in wiskunde is, conform artikel 118jj WVO, in het PTA een schoolexamen rekenen opgenomen.
2. Het betreft de volgende groepen leerlingen:
 - a. Havoleerlingen die het examenprofiel Cultuur & Maatschappij volgen en geen examen afleggen in wiskunde A of B;
 - b. Vmbo-leerlingen uit elk van de vier leerwegen die een economisch of het zorg- en welzijnprofiel volgen en geen examen afleggen in wiskunde;
3. De eisen waaraan het schoolexamen rekenen moet voldoen, zijn nader bepaald in artikel 17 van het examenreglement deel 2.

Artikel 14 Examendossier

1. Het examendossier, zoals bedoeld in artikel 35c Eindexamenbesluit, is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. De vestigingsdirecteur draagt zorg voor het beheer van het examendossier. De volgende onderdelen moeten geregeld zijn:
 - a. Per leerling zijn de resultaten van alle in het PTA vermelde onderdelen van het schoolexamen geregistreerd in het examendossier.
 - b. De in het examendossier vermelde resultaten worden geautoriseerd door parafering van de resultatenlijst.
 - c. Alle resultaten van het examendossier worden bijgehouden in het cijferregistratiesysteem van de school.

HOOFDSTUK VI **HET EINDEEXAMEN**

Artikel 15 Tijdvakken en afneming

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak, zoals bedoeld in artikel 37 Eindexamenbesluit.
2. Het eerste en tweede tijdvak wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CvTE.
4. Het CvTE kan vakken aanwijzen waarin, wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het CvTE.

5. Het CvTE kan bepalen dat een examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 16 Examen in voorlaatste jaar c.q. versneld eindexamen

1. In afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 15 lid 2, kan een leerling uit het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar worden toegelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle eindexamenvakken.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. De bepalingen in dit reglement ten aanzien van de uitslag van het eindexamen zijn onverkort van toepassing.
4. Indien een situatie als het eerste lid aan de orde is, zal het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen worden door het CvTE.
5. Indien een leerling in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 17 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de vestigingsdirecteur, voor zover van toepassing, aan de kandidaat, het volgende:
 - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
 - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.
2. De vestigingsdirecteur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
3. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen.

Artikel 18 Toelating tot het eindexamen

1. De leerlingen van een school worden in de gelegenheid gesteld een eindexamen af te leggen ter afsluiting van de genoten opleiding.
2. Eveneens kunnen kandidaten tot het eindexamen worden toegelaten die niet als leerling van de school staan ingeschreven, met inachtneming van artikel 2 Eindexamenbesluit.
3. Tot de onder lid 2 benoemde categorie kandidaten behoren in ieder geval zij die gebruik maken van een extraneusregeling, zoals bedoeld in artikel 30 Wvo.

Artikel 19 Afname eindexamen

1. De vestigingsdirecteur en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van de raad van bestuur het eindexamen of deelexamen af.

HOOFDSTUK VII VASTSTELLING SCORE EN EINDCIJFER

Artikel 20 Vaststelling score centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerden stellen in onderling overleg de score van het centraal examen vast. Indien hierover geen overeenstemming wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, dan wordt hiervan melding gemaakt aan de Inspectie, zoals bedoeld in artikel 42 Examenbesluit. De inspectie kan een (derde) onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van eerdere beoordelingen.
2. De vestigingsdirecteur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de onder lid 1 bedoelde score, met inachtneming van de regels zoals bedoeld in artikel 2, lid 2 onder e van de Wet College voor toetsen en examens.

Artikel 21 Eindcijfer centraal examen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De vestigingsdirecteur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Als de uitkomst van de berekening zoals bedoeld in de eerste volzin geen geheel getal is, wordt deze afgerond naar beneden indien de eerste decimaal achter de komma een 4 of lager is en wordt afgerond naar boven indien deze decimaal een 5 of hoger is. Een 5,45 wordt in dat geval een 5.
3. Als in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Afronding van het schoolexamencijfer wordt geregeld in het Examenreglement deel 2.

HOOFDSTUK VIII UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 22 Vaststelling uitslag

1. De vestigingsdirecteur en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 49 of artikel 50 en voor zover van toepassing artikel 52c van het Eindexamenbesluit.
2. De vestigingsdirecteur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen.
3. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.
4. In de uitslag kan het judicium 'cum laude' verstrekt worden conform het gestelde in artikel 52a Examenbesluit.

Artikel 23 Uitslag vmbo

1. De kandidaat die het eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als:
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,50 is; en
 - b. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal minimaal een 5 is; en

- c. hij voldoet aan een van de volgende criteria:
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en voor de overige vakken eindcijfer 6 of meer; of,
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer; of,
 - hij voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; en
 - d. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding én het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald en;
 - e. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
 - f. Vanwege de geringe omvang van het profielvak en het lager aantal verplichte keuzevakken wordt bij de gemengde leerweg één cijfer vermeld voor het beroepsgerichte programma, dat voor de helft bestaat uit het eindcijfer van het profielvak en voor de helft uit het combinatiecijfer voor de keuzevakken. Dit cijfer telt één keer mee voor de toepassing van het eerste lid onder d.
2. Elk beroepsgericht programma bevat het onderdeel loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB): ten aanzien hiervan geldt dat de leerling een loopbaandossier moet hebben opgebouwd. De eisen hiervoor staan in het PTA.
 3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid, is de kandidaat, die eindexamen vmbo ter afsluiting van een leer-werktraject, als bedoeld in artikel 10 b lid 1 Wvo, heeft afgelegd, geslaagd indien hij voor het profielvak ten minste het eindcijfer 6, én voor het vak Nederlandse taal tenminste het eindcijfer 6 heeft behaald. Eveneens dient de leerling als eindcijfer tenminste een 6 te hebben voor het gemiddelde eindcijfer, te weten het combinatiecijfer, voor de beroepsgerichte keuzevakken.

Artikel 24 Uitslag havo/vwo

1. De kandidaat die eindexamen havo of vwo heeft afgelegd is geslaagd als:
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,50 is; en
 - b. Voor de kandidaat die het examen vwo aflegt geldt dat hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en, voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij het andere vak c.q. vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. Voor de kandidaat die het examen havo aflegt geldt dat hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A of wiskunde B als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
 - d. Voor de kandidaat die eindexamen havo of vwo aflegt, geldt, onverminderd het gestelde in onderdeel a en b, dat hij:
 - voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
 - voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of

- voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - voor één van de vakken als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; en
 - geen van de eindcijfers, alsmede de onderdelen van het combinatiecijfer genoemd in het derde lid, lager is dan 4;
2. Tevens dienen het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld te zijn als 'voldoende' of 'goed'; Het combinatiecijfer is, voor zover voor deze vakken een eindcijfer is bepaald, bij zowel het havo als het vwo het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk. Per school wordt bepaald of en zo ja welke extra vakken als onderdeel van dit combinatiecijfer nog meer gelden. Dit wordt vastgelegd in Examenreglement deel 2. De afzonderlijke onderdelen die het combinatiecijfer vormen, worden eerst afgerond en aansluitend wordt het combinatiecijfer afgerond naar een geheel getal volgens het Examenreglement deel 2.

Artikel 25 Judicium Cum Laude

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vwo* met toekenning van het *judicium cum laude* indien het examen voldoet aan de voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor
 - De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel; en
 - Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; heeft behaald en
 - b. Ten minste het eindcijfer 7 heeft behaald voor alle vakken waarin het centraal examen is afgelegd
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *havo* met toekenning van het *judicium cum laude* indien het examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel; en
 - Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; is behaald en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 is behaald of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor vakken waarin het centraal examen is afgelegd.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo theoretische leerweg of gemengde leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* indien het examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor
 - De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het sector/profieldeel; en
 - Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

- b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het sectorwerkstuk, het kunstvak en lichamelijke opvoeding heeft behaald.

Artikel 26 Bekendmaking

Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de vestigingsdirecteur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 Examenbesluit bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 27 Herkansing Eindexamen

1. De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 49 lid 4 of artikel 50 lid 5, de eindcijfers bekend zijn gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak, of indien artikel 45 eerste lid van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de vestigingsdirecteur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met de overeenkomstige toepassing van artikel 48 Examenbesluit en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin het examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 28 Diploma en cijferlijst

1. De vestigingsdirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst, conform het bepaalde van artikel 52 Eindexamenbesluit VO, uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. De cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. Voor havo en vwo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
 - c. Voor vmbo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - d. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding (havo en vwo);
 - e. De beoordeling van de maatschappelijke stage indien:
 - Indien de maatschappelijke stage is beoordeeld met «voldoende» of «goed»;
 - Deze ten minste de duur heeft gehad van 30 uren.
 - f. De eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 49 lid 3 of 4, of artikel 50 lid 2 Eindexamenbesluit en de uitslag van het eindexamen.
 - g. De uitslag van het examen.

2. De uitslag van het schoolexamen rekenen wordt, indien van toepassing voor de leerlingen zoals omschreven in artikel 13 van dit reglement, opgenomen als bijlage bij de cijferlijst.
3. De vestigingsdirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het CvTE, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag betrokken is.
4. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenken heeft geuit.
5. De minister stelt het model van de cijferlijst vast.
6. Vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen wordt artikel 52 lid 5 Eindexamenbesluit in acht genomen.
7. De vestigingsdirecteur en de examensecretaris tekenen de diploma's en cijferlijsten.
8. Voor eindexamens, afgelegd in het voorlaatste schooljaar, verstrekt de vestigingsdirecteur de kandidaat een voorlopige cijferlijst.

Artikel 29 Certificaat

1. Als een kandidaat is afgewezen voor het eindexamen vmbo en de school verlaat, ontvangt hij een certificaat met daarop de vakken, waarvoor hij bij het laatst afgelegde examen in de school een voldoende heeft behaald.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het CE en het eindcijfer.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.

Artikel 30 Duplicaten

Duplicaten van diploma's, certificaten, getuigschriften en cijferlijsten worden niet uitgereikt.

HOOFDSTUK IX OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 31 Faciliteiten en afwijking wijze van examineren

1. De vestigingsdirecteur kan aan kandidaten faciliteiten verlenen bij het afleggen van het schoolexamen en het centraal examen.
2. Faciliteiten voor kandidaten met enige handicap of beperking worden vastgesteld overeenkomst de aard en zwaarte van de handicap. Hiervoor wordt de regeling van het CvTE gehanteerd.
3. De kandidaat dient een verzoek voor faciliteiten uiterlijk in op 1 oktober van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin het examen wordt afgelegd.

4. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of beperking, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde faciliteiten dat de vestigingsdirecteur op basis van een deskundigenverklaring die door een ter zake kundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld, beoordeelt welke verzoeken, zoals bedoeld in het derde lid, worden gehonoreerd en welke faciliteiten daarmee worden geboden. Hiervan wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de Inspectie.
5. Kandidaten voor wie Nederlands niet de moedertaal is, bestaat de faciliteit uit een tijdverlenging bij het CE (maximaal 30 minuten), bij die toetsen waarbij beheersing van de Nederlandse taal een belangrijke rol speelt. Voorwaarden voor toekenning van deze toepassing is dat kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste 6 jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

Artikel 32 Spreiding

1. De vestigingsdirecteur kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomende gevallen het schoolexamen, gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De vestigingsdirecteur geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de vestigingsdirecteur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 51 Eindexamenbesluit, lid 1 tot en met 4, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindexamencijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De vestigingsdirecteur en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen met overeenkomstige toepassing van het Eindexamenbesluit.

Artikel 33 Bewaren examenwerk en examenresultaten

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende tenminste 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de vestigingsdirecteur ter inzage voor belanghebbenden. Een kopie van het werk wordt niet verstrekt. Vernietiging van het werk gebeurt conform de Archivering; selectielijst vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.
2. Een door de vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, zoals bedoeld in artikel 56 Eindexamenbesluit, wordt gedurende tenminste 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard.

3. De vestigingsdirecteur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Ten aanzien van bewaartermijn en vernietigingstermijnen geldt binnen de vereniging de Archivering; Selectielijst vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Bij tegenstrijdigheid tussen dit reglement en de Selectielijst, prevaleert de selectielijst.

Artikel 34 Zij-instroom

Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat voorafgaand reeds toetsen zijn gehouden die deel uitmaken van het examen, stelt de examensecretaris een regeling vast, in overleg met de betrokken examiner(en) en de kandidaat.

Artikel 35 Slotbepaling

1. Het reglement is met grote zorgvuldigheid opgesteld, mochten er onverhoopt tegenstrijdigheden zitten tussen de wet en dit reglement, dan prevaleert de wet.
2. In die gevallen waarin in dit reglement onverhoopt niet wordt voorzien beslist de vestigingsdirecteur.

Aldus vastgesteld door de rector/algemeen directeur op [...] na instemming te hebben verkregen van de MR op [...]