

**SCHOOLGIDS
2026-2027**

**Nuenens College**

School voor vmbo
basisberoepsgerichte leerweg,
kaderberoepsgerichte leerweg
en theoretische leerweg

Hoofdlocatie

Sportlaan 8
5671 GR NUENEN
Telefoon: 040 – 283 15 69

Postadres

Postbus 30
5670 AA NUENEN

E-mail: info@nuenenscollege.nl

Website: www.nuenenscollege.nl

Bankrekeningnummer / IBAN

NL80 RABO 0158 2053 24
t.n.v. OMO Eindhoven

**Nuenens College**

valt onder het bestuur van:

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)

INHOUDSOPGAVE

1. Aangenaam	4
2. Organisatie	5
3. Onderwijs	8
4. Ondersteuning	12
5. Praktische informatie	14
6. Omgangsregels	21
7. Functies en taken	24
8. Veiligheid	28
9. Rechten en plichten	30
10. Financiële zaken	32
11. Verzekeringen	33
12. Medewerkers	34
13. Contactgegevens externe instanties	38
14. Klachtenregeling	39
15. Colofon	40

Opmerking vooraf

In verband met de leesbaarheid is in deze schoolgids niet steeds ouder(s)/verzorger(s) geschreven.
Waar 'ouder' of 'ouders' staat, wordt ook 'verzorger' of 'verzoekers' bedoeld.

1. AANGENAAM

Nuenens College is een vmbo-school met drie afdelingen:

- De theoretische leerweg
- De kaderberoepsgerichte leerweg
- De basisberoepsgerichte leerweg

Voor het gemak noemen we die laatste twee afdelingen hierna kader (of kaderafdeling) en basis (of basisafdeling).

Visie

Op onze school geloven we dat leerlingen zich het beste ontwikkelen als er samenwerking is. En dat ontwikkelen we met elkaar: leerling, ouder, school en omgeving. Dat is wat ons betreft een voorwaarde voor goed onderwijs. We willen dat leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zien hoe belangrijk ze zijn voor de maatschappij en welke rol ze daarin spelen.

Want samen zijn we verantwoordelijk voor het waarborgen van normen en waarden. Dit doen we door positief met elkaar in contact te blijven, waarbij er ruimte is om weerbaar te worden.

Onze school werkt voortdurend aan het verbeteren van professionaliteit en de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij richten wij ons op drie ankerpunten.

Ankerpunten

1. Pedagogisch handelen

Wij staan in verbinding met de leerlingen, zijn oprecht geïnteresseerd en bieden duidelijkheid en structuur. We zijn positief, maar bepalen ook de grenzen. We hebben hoge verwachtingen en we laten in ons gedrag zien dat we die serieus nemen.

2. Betekenisvol onderwijs

Leren gebeurt binnen en buiten de school, in verschillende situaties. Leerlingen begrijpen waarom ze bij ons leren wat ze leren. We gebruiken actuele gebeurtenissen en wat er in de omgeving speelt, zodat de lessen aansluiten bij de werkelijkheid. Leerlingen kiezen in de onderbouw een route die aansluit bij hun interesses. Zij kunnen kiezen voor: Groen, Sport, Kunst of Ontdek.

3. Persoonlijk leiderschap

Tegenslagen horen bij het leerproces én het leven, daar kom je sterker uit. Onze leerlingen en medewerkers zijn (mentaal) weerbaar. Wij verwachten dat iedereen een afweging kan maken over wat goed is voor een ander, de omgeving en zichzelf. Daarom staat ook duurzaamheid centraal in ons onderwijs.

Dit alles zorgt voor gelukkige leerlingen en medewerkers.



2. ORGANISATIE

2.1 De plaats van Nuenens College binnen Ons Middelbaar Onderwijs

Nuenens College valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO). Claire Arts is als rector verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de raad van Bestuur van de Vereniging OMO. De directeur van Nuenens College is Sasja van Lieshout.

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school en de vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector.

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Ingrid de Bonth-Weekhout (voorzitter), Edwin Verlangen (lid) en Youssef Asraoui (lid). De Raad van Bestuur is bereikbaar via:

Bezoekadres: Spoorlaan 171
5038 CB TILBURG
Postadres: Postbus 574
5000 AN TILBURG
Telefoon: 013 – 595 55 00
E-mail: omo@omo.nl

2.2 Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)

2.2.1 Missie van de Vereniging OMO

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs, onderwijs aan nieuwkomers (ISK) tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten.

Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

2.2.2 Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

'Samen Groeien' is onze belofte aan onze onderwijsprofessionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Meer weten? Lees onze Koers 2030 en ons jaarverslag op www.omo.nl.

2.2.3 Ledenraad OMO

De vereniging heeft een [Ledenraad](#). Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de Ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming.

De Ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De Ledenraad bestaat uit door de Raden van Advies naar de Ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de Ledenraad.

Wil je ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

2.3 Raad van Advies

Binnen Eindhoven werken de OMO-scholen van het van Maerlantlyceum, de zes scholen van Parmant en het Eckartcollege/Nuenens College op verschillende gebieden samen. De Raad van Advies is een adviesorgaan dat de Samenwerkende OMO-scholen Eindhoven adviseert bij het ontwikkelen en vaststellen van onderwijsbeleid.

De Raad is als een klankbord voor de schoolleiders op strategische onderwerpen en de ontwikkelrichting van de scholen. Ook ziet de Raad toe op de maatschappelijke verankering van de scholen in de lokale en regionale gemeenschap. De leden van de Raad zijn personen die geworteld zijn in de Eindhovense en omgeving en hebben affiniteit met de scholen.

2.4 Academische Opleidingsschool

Iedere leerling verdient onderwijs dat de beste toekomstkansen biedt. In onze opvatting speelt de kwaliteit van de docenten hierin een belangrijke rol. Daarom vinden we het belangrijk dat leraren zich steeds kunnen blijven ontwikkelen, vanaf hun opleiding tot aan de fase van seniordocent. De academische opleidingsschool (AOS) is hiervoor een stimulerende omgeving tijdens zijn hele loopbaan. De academische opleidingsscholen binnen OMO zijn stevig verankerd in de regio. En iedere AOS heeft eigen partnerschappen. Tegelijkertijd zoekt elke AOS samenwerking en kennisuitwisseling met de andere academische opleidingsscholen.

Opleiden

In een academische opleidingsschool wordt minimaal 40% van het curriculum van de lerarenopleiding uitgevoerd. Dat gebeurt in echte praktijksituaties. Opleiders van de lerarenopleidingen en de academische opleidingsscholen werken intensief samen om een stevige opleiding voor aankomende leraren te verzorgen.

Begeleiden

Op iedere school werken deskundige leraren die zijn gecertificeerd om hun aanstaande collega's te begeleiden. Deze werkplekbegeleiders en schoolopleiders begeleiden de leerkrachten van morgen goed. Ze ondersteunen hen bij de eerste stappen van je leraarschap.

Onze schoolopleiders zijn Loes Sampers en Yori van de Schans.

Doorlopende leerlijn

Een academische school is meer dan de praktische leeromgeving voor leraren die op weg zijn naar hun diploma. Ook voor het begeleiden van beginnende docenten en de voortdurende professionalisering van meer ervaren collega's is veel aandacht. Een academische opleidingsschool is er voor alle onderwijsprofessionals.

Praktijkonderzoek

Een speciale vorm van professionaliseren is het uitvoeren van een praktijkonderzoek. Binnen een AOS onderzoeken leraren hun eigen onderwijspraktijk. Het doel hiervan is om de leerkwaliteiten van hun leerlingen te verbeteren. Ook studenten kunnen zich bij het praktijkonderzoek aansluiten. Levi Stickelbruck is onze onderzoekscoördinator.

2.5 Medezeggenschapsraad

Nuenens College en het Eckartcollege in Eindhoven vormen één school en hebben daarom samen één medezeggenschapsraad (MR).

De MR bestaat uit twaalf zetels:

- zes zetels voor personeelsleden
- drie zetels voor ouders (oudergeleding)
- drie zetels voor leerlingen (leerlinggeleding)

De leden van de MR overleggen met de rector over het schoolbeleid. In principe kunnen alle personeelsleden, alle ouders en alle leerlingen zich verkiesbaar stellen wanneer er binnen hun eigen onderdeel één of meerdere vacatures openstaan.

De MR heeft bij een aantal wettelijk bepaalde zaken instemmings- of adviesrecht. In het medezeggenschapsreglement van de Vereniging OMO staat dit uitgebreid omschreven.

De MR in 2026-2027

In schooljaar 2026-2027 bestaat de MR uit onderstaande personen:

Oudergeleding

- Susanne Derks
- André ten Brinke
- Desiree Boots-Snijdens

Leerlinggeleding

- Liene Appelhof
- Ishaya Narain
- Djuwairiya Rouam

Personeelsgeleding

- Florijn Simons (voorzitter)
- Simone Baart (secretaris)
- Ralph van den Heuvel (vice-voorzitter)
- Joost Buijs (lid)
- Pieter Eurlings (lid)
- Sofie Kersten (lid)

Het MR is per mail te bereiken via:

f.simons@eckartcollege.nl.

2.6 Leerlingenraad

De leerlingen hebben rechten en plichten. Wij willen hen betrekken in de beslissingen die we als school nemen. Dat doen we met de leerlingenraad. Ongeveer twee keer per maand komen de leerlingen aan het begin of aan het einde van een schooldag samen. Zij denken mee, komen met oplossingen en ideeën én helpen mee met activiteiten.

Doelen van de leerlingenraad zijn:

- Meepraten over wat er op school gebeurt
- Voor betere lessen zorgen
- Laten zien welke problemen er zijn
- Activiteiten organiseren
- Schoolleiders, leraren en leerlingen met elkaar laten praten
- De stem van leerlingen laten horen

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van verschillende klassen. Bij voorkeur hebben we uit elke klas één leerling, want op die manier wordt voor ons duidelijk hoe elke klas over bepaalde zaken denkt.



3. ONDERWIJS

3.1 Doelen van het onderwijs

Nuenens College wil alle leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op vervolgonderwijs en een plek in de maatschappij. Wij geloven dat mensen elkaar nodig hebben om goed te kunnen leven. Onze school is een ontmoetingsplek, een samenleving in het klein, waar iedereen zich veilig voelt en onderdeel is van een groter geheel.

Met Aandacht Voor Elkaar

Ons onderwijs begint met aandacht: aandacht voor de individuele leerling, voor het leerproces en voor elkaar. Door een open dialoog en nieuwsgierigheid naar de ander, zorgen wij voor een omgeving waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt.

Oog voor de Wereld

Wij streven ernaar onze leerlingen niet alleen binnen de schoolmuren op te leiden, maar hen ook bewust te maken van hun rol in de samenleving. Als Brainport-school leggen wij de nadruk op verbinding en samenwerking, essentieel voor het samenleven in een steeds internationalere samenleving. Onze leerlingen leren goed begrijpen hoe de regio en de wereld in elkaar zitten en hoe ze met elkaar verbonden zijn.

Iedereen kan Meedoen

Nuenens College is een school waar iedereen, ongeacht achtergrond of startpunt, de kans krijgt om mee te doen en te groeien. Ons doel is om elke leerling met een stevig fundament de school te laten verlaten: taalvaardig, rekenvaardig, mediawijs en bekwaam als participierend burger in de samenleving.

Persoonlijk Leiderschap

Wij stimuleren persoonlijk leiderschap door een omgeving te creëren waarin vertrouwen, inspiratie, hoge verwachtingen en plezier samengaan. Onze leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en worden aangemoedigd om hun passies en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Betrouwbaarheid en Kwaliteit

Onze school werkt elke dag met hart en ziel om het best mogelijke onderwijs aan te bieden. Dit

vraagt om inspanning, doorzettingsvermogen en een open houding ten opzichte van fouten maken en leren. Wij streven naar taakvolwassenheid bij zowel medewerkers als leerlingen, waarbij vertrouwen en afnemende ondersteuning centraal staan.

Perspectief

In een wereld vol complexe vraagstukken stimuleren wij een kritische houding die altijd op zoek gaat naar mogelijkheden en oplossingen. Wij bieden perspectief, denken in oplossingen en koesteren een optimistische blik op de toekomst, zonder naïef te zijn. We leren door terug te kijken op onze ervaringen.

3.2 Het onderwijsaanbod

Algemeen

Nuenens College heeft verschillende leerwegen: vmbo-theoretisch, vmbo-kader en vmbo-basis. Wij noemen de leerwegen ook wel afdelingen: de theoretische afdeling, de kaderafdeling en de basisafdeling. Al onze leerlingen krijgen onderwijs waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met individuele verschillen. We streven naar een veilige leeromgeving waar aandacht is voor iedereen. Waar de leerlingen zich kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontdekken en ontplooien. In ons onderwijsprogramma is voor die talentontwikkeling dan ook alle ruimte.

3.2.1 Onderbouw

Leerjaar 1 en 2 vallen onder de onderbouw. We werken zoveel mogelijk met homogene groepen. Dit betekent dat leerlingen binnen dezelfde klas zoveel mogelijk op hetzelfde niveau worden geplaatst. Al kan het soms voorkomen dat er binnen in één klas maximaal twee leerniveaus gecombineerd worden.

Het onderwijsprogramma bestaat naast bekende algemene vakken ook uit vakken als levensbeschouwing, ethiek en filosofie (LEF) én vorm & media. Daarnaast zijn er bij de onderbouw door het jaar heen activiteiten. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is opgenomen binnen de lessen en de begeleiding van de mentor.

Leerlingen kiezen op Nuenens College in de onderbouw verder een routevak dat aansluit bij hun talenten en interesses. Drie lesuren per week volgen leerlingen dit routevak. Zij kunnen kiezen uit: Groen, Sport, Kunst of Ontdek. Deze routeklassen bestaan uit leerlingen van verschillende leerniveaus.

- Groen: Denk aan ‘groene’ onderwerpen, zoals het planten- en dierenrijk. Maar ook het kweken van voedsel en aandacht voor omgeving. Natuurlijk kan duurzaamheid niet ontbreken in dit rijtje. Er zijn regelmatig excursies.
- Sport: Dit is voor leerlingen die het liefste op het sportveld te vinden zijn. Ze maken kennis met nieuwe sporten, sporttrends en krijgen les in spelsporten. Ze bewegen ook volop zelf.
- Kunst: Leerlingen maken kennis met kunst in de breedste zin van het woord. Of dat nu tekenen, schilderen, fotografie, theater, dans, grafische vormgeving of grime is.
- Ontdek: Onze leerlingen bedenken zelf een onderzoeksvraag waar ze creatief mee aan de slag gaan. Ze werken met een computer of maken iets met hun handen. Onderzoekend leren staat centraal.

3.2.2 Bovenbouw

Vanaf leerjaar 3 begint de bovenbouw. Hierbij krijgen leerlingen bij de meeste vakken les op één niveau. Ook kiezen de leerlingen een profiel en kunnen ze verschillende vakken kiezen. In de bovenbouw richten we ons op het examenprogramma.

Vmbo-b/Vmbo-k

Leerlingen kiezen een van deze twee profielen: Economie & Ondernemen of Zorg & Welzijn. Ze volgen algemene vakken, zoals Nederlands en Engels. En daarnaast volgen ze een praktijkvak binnen het gekozen profiel. Ook volgen ze vier verschillende beroepsgerichte keuzevakken. Zij kunnen kiezen uit:

1. Fotografie
2. Podium & Design
3. Bewegen en begeleiden
4. Houden van dieren
5. Horeca en facilitaire dienstverlening
6. Uiterlijke verzorging
7. Marketing
8. Ondernemen

LWT-traject voor vmbo-b

Leerlingen met vmbo-b-niveau kunnen kiezen voor een leerwerktraject. Naast het volgen van onderwijs, lopen leerlingen ook stage bij een erkend leerbedrijf. Ze volgen het profiel Zorg & Welzijn en de vakken Nederlands, het beroepsgerichte keuzevak Marketing en daarnaast vier andere beroepsgerichte keuzevakken naar eigen keuze. Na een succesvol examen krijgen ze het diploma beroepsgerichte leerweg/leerwerktraject.

Vmbo-t

Leerlingen stellen een vakkenpakket samen. Hierin zijn Nederlands en Engels verplicht. Dit schooljaar doen de leerlingen eindexamen in minimaal zes vakken. Vanaf schooljaar 2027-2028 doen leerlingen eindexamen in minimaal zeven vakken.

Nuenens College biedt een extra, zevende vak aan: LO2 (lichamelijke opvoeding). Het is een verdieping op het verplichte vak LO. In LO2 is extra aandacht voor bewegen, organiseren en gezondheid.

3.3 Basisvaardigheden

Om goed mee te kunnen doen in de maatschappij, is het belangrijk dat leerlingen de juiste vaardigheden op het gebied van taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid beheersen. Dit vergroot hun kansen in hun latere leven en op de maatschappij.

Als school besteden we met name in de onderbouw veel aandacht aan het versterken van deze basisvaardigheden. Hier werken we aan tijdens de reguliere lessen en de vakoverstijgende projecten.

3.3.1. Taal

De beheersing van de Nederlandse taal is belangrijk om te kunnen functioneren in het (vervolg)onderwijs en de samenleving. Het gaat om lezen, schrijven en mondelinge taalvaardigheid. De laatste jaren blijkt dat landelijk gezien de prestaties van jongeren op het gebied van leesvaardigheid zijn gedaald. Nuenens College vindt het belangrijk dat de taalvaardigheid van de leerlingen versterkt wordt. Hier geven we vorm aan door onder andere eenmaal per week een leesmoment te organiseren. Gedurende dit moment leest iedereen op school een boek. Niet alleen de leerlingen, maar ook de medewerkers.

3.3.2. Rekenen

Als school vinden wij dat een sterk rekenonderwijs mede de basis legt voor gelijke kansen, ongeacht de sociaal-economische achtergrond van de leerlingen. Het aanleren van sterke rekenvaardigheden geeft leerlingen de middelen om hun eigen toekomst vorm te geven en hun eigen talenten en capaciteiten te benutten.

Rekenen beperkt zich niet tot het vak wiskunde, maar komt in nagenoeg elk schoolvak naar voren. Door dezelfde rekenmethoden en -technieken in alle vakken te gebruiken, krijgen leerlingen een duidelijk en samenhangend begrip van de basisprincipes. Dit maakt het makkelijker voor hen om hun kennis in verschillende situaties en vakken te gebruiken, wat hun leerervaring verbetert en hun probleemoplossend vermogen versterkt.

3.3.3. Burgerschap

Nederland is een land met veel verschillen. Er zijn diverse meningen, ideeën en culturen. In onze democratie is het belangrijk dat we een gezamenlijke basis hebben. Deze basis bestaat uit burgers die dezelfde democratische waarden delen: dat noemen we burgerschap. Het is belangrijk om actief burgerschap en sociale samenhang te bevorderen. Hierdoor kunnen mensen, jong en oud, goed samenleven in Nederland. Burgerschapsonderwijs helpt hierbij door kennis over de basiswaarden van onze democratie te bieden en door de sociale en maatschappelijke vaardigheden te ontwikkelen die daarvoor nodig zijn.

Op onze school bevorderen we burgerschap onder andere tijdens lessen zoals levensbeschouwing, ethiek en filosofie. Ook besteden we hier aandacht aan tijdens projectdagen en vakoverstijgende projecten.

Daarnaast stimuleren we klassen om gezamenlijk activiteiten te ondernemen die bijdragen aan burgerschap. Klassen kunnen hiervan bewijslast indienen bij de coördinator burgerschap. Op basis daarvan kunnen zij munten verdienen. Wanneer een klas een bepaald aantal munten heeft verzameld, volgt er een gezamenlijke beloning. Door dit zichtbaar en deels competitief vorm te geven, kunnen klassen van elkaar zien welke stappen zij zetten op het gebied van burgerschap. Hiermee stimuleren we betrokkenheid, samenwerking en maatschappelijke inzet binnen de school.

3.3.4. Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid omvat alle vaardigheden die nodig zijn om goed mee te kunnen doen in de digitale wereld. De digitale wereld biedt kansen, maar ook risico's. Op Nuenens College leren leerlingen omgaan met de digitale wereld: informatie zoeken, beoordelen en gebruiken. Daarnaast leren ze over online gedrag en hoe ze social media bewust, kritisch en actief gebruiken. Dit doen we tijdens de mentorlessen en bij het vak Vorm & Media.

3.4 Onderwijstijd

Nuenens College heeft lessen van 45 minuten. Per week volgen de leerlingen 29 tot en met 36 lessen, afhankelijk van het leerjaar en de leerweg. Het leerwerktraject is maximaal 39 lesuren, waarbij ook de stage-uren worden meegerekend.

Het komt wel eens voor dat er lessen uitvallen. Natuurlijk doen we ons best dit zo veel mogelijk te

voorkomen. Maar als dat niet lukt, proberen wij ervoor te zorgen dat de leerlingen een vervangende les krijgen of in die tijd werken aan de basisvaardigheden.

Nuenens College zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte onderwijstijd elk jaar wordt gehaald.

3.5 Schoolresultaten

3.5.1 Slagingspercentages

Niveau	Slagingspercentage 2025-2026
Vmbo-t	82%
Vmbo-k	97%
Vmbo-b	95%
Vmbo-b: leerwerktraject	100%

3.5.2 IDU-schema

In onderstaand schema staan de aantallen van de in-, door- en uitstroom (IDU). Het gaat hierbij om het aantal leerlingen dat overgaat, doubleert (blijft zitten) of eventueel de school verlaat. Dit is het zogenaamde Hinkelpad.

Waar zijn de leerlingen uit schooljaar 2024-2025 terechtgekomen in 2025-2026?

Diploma		Gezakt	Voortijdige uitstroom	Doorstroom				Opstroom				Afstroom				Doublure				
		25/26	Tot.	Uitstroom			BB				KB				(G)T				H	VA-(G)T
24/25	Leer-jaar	Leer-jaar		Dipl.	Gez.	Dipl.	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	4	
Tot.			679	169	2	22	2	22	41	25	3	65	70	66		57	80	53	2	
BB	1		16			1	2	12				1								
	2		31			2		5	22				2							
	3		29			8			8	13										
	4		49	45	1	1				1				1						
KB	1		70					5			3	56				6				
	2		77			1			11			6	58				1			
	3		77			3				11			2	61						
	4		88	82	1	1								4						
(G)T	1		52									2				50				
	2		86			2							5			1	78			
	3		53			2							3				1	47		
	4		50	42														6	2	
VA-(G)T	4		1			1														

4. ONDERSTEUNING

Op Nuenens College staat het creëren van een veilige, gestructureerde en stimulerende leeromgeving centraal. Leerlingen worden begeleid in hun sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling, zowel binnen als buiten de klas. Docenten en mentoren spelen hierin een belangrijke rol, ondersteund door pedagogisch medewerkers en gastheren die dagelijks bijdragen aan een positieve schoolcultuur.

Het schoolbestuur heeft vastgesteld welke ondersteuning Nuenens College biedt. Docenten, leerlingen en ouders hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van Nuenens College.

Mentor

Elke leerling heeft een mentor die fungeert als eerste aanspreekpunt voor zowel de leerling als de ouders/verzorgers. De mentor begeleidt leerlingen op pedagogisch en didactisch vlak en ondersteunt hen bij het ontwikkelen van persoonlijk leiderschap, zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Dit gebeurt zoveel mogelijk op een voor de leerling passende manier. In de onderbouw start de dag meerdere keren per week met een mentoruur. Daarin wordt onder andere aandacht besteed aan plannen, organiseren en leerstrategieën.

Plannen en organiseren

In de onderbouw werken we aan planvaardigheden. De vakdocenten bespreken met de leerlingen welke lesstof geoefend of geleerd moet worden en plannen dit werk met de leerlingen in. Ook geeft de docent aan hoe de leerlingen zich goed kunnen voorbereiden op een toets. De mentor besteedt tijdens de mentorlessen aandacht aan leerstijlen en planvaardigheden.

Ondersteuningsteam

Wanneer de ondersteuning door mentor en vakdocenten niet voldoende blijkt, schakelt de mentor het ondersteuningsteam (OT) in. Dit team bestaat uit vier ondersteuningscoördinatoren en een orthopedagoog. Tijdens regelmatige overleggen tussen de mentor en ondersteuningscoördinator wordt de sfeer in de klas en worden signalen over verzuim, gedrag of leerprestaties besproken en vertaald naar concrete acties. Ouders/verzorgers en leerlingen worden actief betrokken bij het opstellen en evalueren van leerlinggerichte plannen.

- Het OT werkt nauw samen met de mentoren. Zo signaleren we vroegtijdig verzuim, gedrag en leerresultaten.
- Binnen de school ondersteunen functionarissen met specialismes klassen/leerlingen. Dit kan onder meer door het aanbieden van groepstrainingen en kortdurende individuele begeleiding op gedrag of didactiek.
- Diagnostiek wordt door het OT gescreend en bijbehorende faciliteiten worden vervolgens toegekend aan de leerling.
- Wanneer de ontwikkeling van de leerling onder druk staat, wordt het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) opgemaakt. In samenwerking met de leerling, ouders/verzorgers, mentor en eventueel betrokken ketenpartners kijken we naar wat de beste (onderwijs)plek voor deze leerling is.
- Het aanbieden van extra ondersteuning gaat in afstemming met de leerling en verantwoordelijke ouder(s)/verzorgers.
- Het ondersteuningsaanbod van de school (SOP) wordt jaarlijks door de orthopedagoog met de leerlingenraad geëvalueerd. Uit de evaluatie van vorig schooljaar blijkt dat leerlingen tevreden zijn over de ondersteuning door gastheren en pedagogisch medewerkers. Leerlingen weten dat zij via hun mentor aanspraak kunnen maken op extra ondersteuning als ze dit nodig hebben. De bekendheid onder leerlingen van het ondersteuningsaanbod is wel nog een aandachtspunt.

Vormen ondersteuning

Voorbeelden van interne ondersteuning zijn:

- Time-Outprocedure: tijdelijke regulatie buiten de klas.
- Groepstrainingen: Rots & Water-training, faalangstreductie, sociale vaardigheden, plannen en organiseren én examenvreestraining.
- NT2-ondersteuning: voor leerlingen die Nederlands als tweede taal leren en een NT2-indicatie hebben.
- Ambulante begeleiding: voor leerlingen met fysieke of zintuiglijke beperkingen, in samenwerking met expertisecentra.

- Didactisch experts: aan de hand van de resultaten uit het leerlingvolgsysteem, wordt door de didactisch experts een klassenbreed adviesrapport opgesteld. Deze wordt gedeeld met de vakdocenten. Leerlingen die onder het gewenste streefniveau scoren, krijgen met steunlessen extra ondersteuning.

Leerlingen met een vastgestelde diagnose, zoals dyslexie, hebben vaak recht op specifieke faciliteiten. De didactisch expert beoordeelt in overleg met de leerling en ouders/verzorgers welke voorzieningen het beste aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Daarna krijgen de leerlingen uitleg over het gebruik van deze faciliteiten en houden we actief bij hoe ze ermee omgaan. Soms ondersteunen we een leerling kortdurend individueel op het versterken van taal- of rekenstrategieën.

Ontwikkelingsperspectiefplan

Mocht het onderwijsperspectief onder druk staan, dan stellen we een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Daarin leggen we doelen, een aanpak en benodigde ondersteuning vast. Dit gebeurt in samenwerking met de leerling, ouders/verzorgers, mentor en eventueel externe partners. Evaluatie en bijstelling vinden regelmatig plaats.

Mogelijke uitstroom

Wanneer de ondersteuningsbehoefte het aanbod van de school overstijgt, zoeken we samen met ouders/verzorgers, leerling en externe partners naar een passende (onderwijs)plek. Dit kan leiden tot uitstroom naar het voortgezet speciaal onderwijs, een hulpverleningstraject of vervroegde doorstroom naar het mbo. Het percentage vroegtijdig schoolverlaters van vorig schooljaar was 2,8%.

Samenwerking extern

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wordt, in afstemming met ouders en leerling, door het ondersteuningsteam gekeken of en hoe de expertise van de externe partners ingezet kan worden. Nuenens College werkt nauw samen met externe organisaties zoals de GGD, leerplichtambtenaren, gemeentelijke generalisten en het regionaal samenwerkingsverband. Deze ketenpartners houden regelmatig spreekuren op school en worden betrokken bij de ondersteuning van leerlingen.

STORM-aanpak

Daarnaast is Nuenens College onderdeel van de STORM-aanpak. Dit (preventie)programma voor leerjaar 1 is een samenwerking tussen scholen, de GGD, jeugdhulpverlening, GGZ en gemeenten om signalen van somberheid bij jongeren snel op te pikken en aanpakken. De STORM-aanpak stimuleert de ontwikkeling van een positief zelfbeeld, weerbaarheid en veerkracht onder jongeren.

5. PRAKTISCHE INFORMATIE

5.1 Lestijden

Nuenens College werkt met lesuren van 45 minuten. In verband met de begeleiding en opstart van de leerlingen in de onderbouw begint de mentor (lesuur 1) met een gezamenlijk moment met de leerlingen.

Lestijden (45 minuten)

Lesuren en pauzes	Tijden	
Lesuur 1	08.20 - 08.40	uur
Lesuur 2	08.40 - 09.25	uur
Lesuur 3	09.25 - 10.10	uur
Lesuur 4	10.10 - 10.55	uur
Pauze	10.55 - 11.20	uur
Lesuur 5	11.20 - 12.05	uur
Lesuur 6	12.05 - 12.50	uur
Pauze	12.50 - 13.15	uur
Lesuur 7	13.15 - 14.00	uur
Lesuur 8	14.00 - 14.45	uur
Lesuur 9	14.45 - 15.30	uur

Voor speciale activiteiten kan het verkorte rooster worden ingezet. Hierover communiceren we altijd tijdig met ouders/verzorgers en leerlingen.

Verkort rooster (35 minuten)

Lesuren en pauzes	Tijden	
Lesuur 1	08.20 - 08.40	uur
Lesuur 2	08.40 - 09.15	uur
Lesuur 3	09.15 - 09.50	uur
Lesuur 4	09.50 - 10.25	uur
Pauze	10.25 - 10.50	uur
Lesuur 5	10.50 - 11.25	uur
Lesuur 6	11.25 - 12.00	uur
Pauze	12.00 - 12.25	uur
Lesuur 7	12.25 - 13.00	uur
Lesuur 8	13.00 - 13.35	uur
Lesuur 9	13.35 - 14.10	uur

5.2 Magister: cijfers en meer

Aan het begin van de schoolloopbaan krijgen leerlingen en ouders/verzorgers een wachtwoord voor Magister. In dit programma kunnen leerlingen en ouders/verzorgers de behaalde cijfers inzien. Ook vinden zij daar het lesrooster en de gegevens over eventueel verzuim.

5.3 Voortschrijdend gemiddelde

Nuenens College hanteert een voortschrijdend gemiddelde over het hele schooljaar. Dit houdt in dat de resultaten van alle toetsen gedurende een schooljaar steeds worden meegenomen. Het voortschrijdend gemiddelde geeft dus altijd cijfermatig de laatste stand van zaken aan. Via Magister zijn deze resultaten in te zien.

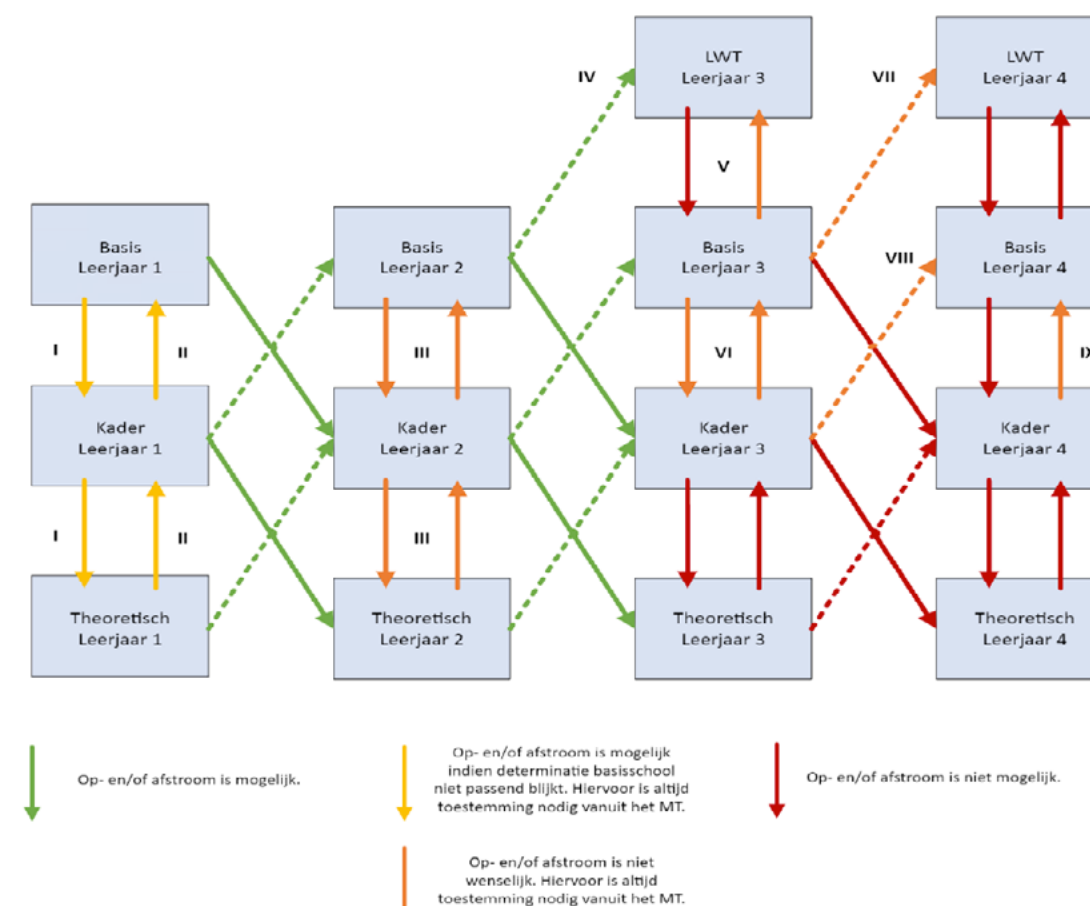
5.4 Overgangsnormen

Wij streven ernaar dat leerlingen op hetzelfde niveau blijven doorstromen. De resultaten aan het einde van het schooljaar kunnen echter leiden tot opstroom, afstroom of doubleren. Wanneer niet aan de overgangsnormen wordt voldaan, geven wij de voorkeur aan afstroom.

Tijdens het schooljaar zien ouders/verzorgers en leerlingen de tot dan behaalde resultaten enkel in Magister. Alleen bij de overgang wordt er een rapport verstrekt. De overgang van de leerling bepalen we aan de hand van het cijfer dat op het eindrapport staat. Een leerling die niet voldoet aan de gestelde overgangsnormen bespreken we altijd tijdens de leerlingenvergadering. Onze overgangsnormen zijn terug te vinden op [onze website](#).

5.5 Op- en afstroombeleid

Leerlingen van het eerste leerjaar plaatsen altijd binnen een afdeling op basis van het schooladvies van de basisschool. Nuenens College wil echter vooral een school zijn van kansen en opstroom. Wanneer in de brugklas dan ook blijkt dat een leerling een hoger niveau aankan, dan dagen we deze leerling uit om dit te laten zien. Als school hanteren wij een duidelijk op- en afstroombeleid. Dit staat op Onderwijsportalen.



5.6 Examennormen

Het onderwijs in de hele bovenbouw van het vmbo is sterk gericht op het eindexamen in het vierde leerjaar.

Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Wat de leerlingen voor het schoolexamen voor elk vak moeten kennen en kunnen, is te vinden in het programma van toetsing en afsluiting (het PTA). Daarnaast is er een examenreglement. Daarin staat onder meer welke resultaten leerlingen moeten behalen op het schoolexamen én het centraal examen om te kunnen slagen. Al deze informatie staat op de website van Nuenens College.

Op de eerste algemene voorlichtingsavond in klas 4 krijgen ouders/verzorgers en leerlingen hierover bovendien uitgebreide informatie.

5.7 Boeken en digitale leermiddelen

De school stelt boeken en digitale leermiddelen die verplicht zijn in het betreffende leerjaar gratis beschikbaar.

Wij werken daarvoor samen met distributiecentrum Heutink. De leerboeken zijn en blijven eigendom van Heutink en moeten aan het eind van het schooljaar weer ingeleverd worden. In de leerboeken mag daarom niet geschreven worden. Er mag wel geschreven worden in de werkboeken. Deze werkboeken worden aan het eind van het jaar eigendom van de leerling.

De leerboeken moeten aan het eind van de gebruiksperiode in dezelfde staat ingeleverd worden als bij de uitreiking ervan. Daarom moeten de boeken zorgvuldig worden behandeld. Ze moeten dan ook goed worden gekaft.

Als bij inlevering blijkt dat een boek beschadigd is, dan vergoeden ouders/verzorgers de schade. Hiervoor berekent Heutink de nieuwprijs. Dit geldt ook voor boeken die niet ingeleverd worden.

Steeds vaker ontwikkelen docenten van Nuenens College hun eigen (digitale) lesmateriaal. Op die manier past het materiaal zo goed mogelijk in ons onderwijs, in de huidige tijd en in onze omgeving. Iedere leerling werkt op Nuenens College met een device (laptop). Het device dient als aanvulling op de lesboeken.

5.8 Vakantieregeling 2026-2027

Voor het schooljaar 2026-2027 zijn onderstaande vakanties en vrije dagen gepland. De meeste daarvan zijn wettelijk vastgesteld. Het is in principe niet mogelijk om verlof te krijgen buiten deze dagen.

Vakantie/feestdag/ studiedag	Van	Tot en met	Vakantie/feestdag/ studiedag	Van	Tot en met
Studiedag	15-10-2026		Vrije dag	05-02-2027	
Vrije dag	16-10-2026		Voorjaarsvakantie	06-02-2027	14-02-2027
Herfstvakantie	17-10-2026	25-10-2026	Studiedag	30-03-2027	
Kerstvakantie	19-12-2026	03-01-2027	Tweede Paasdag	29-03-2027	
Studiedag	04-01-2027		Meivakantie	24-04-2027	09-05-2027
Vrije dag	25-01-2027		Tweede Pinksterdag	17-05-2027	
Studiedag	04-02-2027		Zomervakantie	24-07-2027	05-09-2027

5.9 Lessentabellen

5.9.1 Lessentabel onderbouw

Lessentabel leerjaar 1 en 2			Leerling kiest 1 route
	Leerjaar 1	Leerjaar 2	
Nederlands	4	3	
Engels	3	3	
Duits		2	
Lichamelijke opvoeding	4	4	
Levensbeschouwing Ethiek Filosofie	1	1	
Wiskunde	4	4	
Mens & Maatschappij	4	4	
Mens & Natuur	4	4	
Kunst & Cultuur	2	2	
Muziek		1	
Drama	1		
Vorm & Media	1	1	
Mentorles (opstartuur)	1,5	1	
Mentorles (LOB)	1	1	
Facultatief coachuur	1	1	
Kunst	3	3	
Sport	3	3	
Groen	3	3	
Ontdek	3	3	
Aantal lesuren per week	34,5	35	

Leergebieden

In de onderbouw werken we binnen leergebieden. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, economie en maatschappijleer vormen samen het leergebied Mens & Maatschappij. Het leergebied Mens & Natuur bestaat uit de vakken biologie, natuurkunde, scheikunde en verzorging. Door te werken in leergebieden maken we de samenhang tussen de verschillende vakken duidelijk.

Door meerdere vakken aan te bieden binnen één leergebied, beperken we ook het aantal verschillende docenten dat lesgeeft aan een klas. Op deze wijze zijn er voor de leerlingen minder wisselingen tussen docenten, wat bijdraagt aan een eenduidige structuur en rust.

Mentorles

In leerjaar 1 start de mentor driemaal per week de dag op samen met diens mentorklas. Dit noemen wij het opstartuur. Tijdens dit moment wordt de dag doorgesproken met de

leerlingen en is er ruimte om met de klas lopende zaken te bespreken. In leerjaar 2 zijn er twee opstarturen per week. Naast de opstarturen besteden we wekelijks een mentorles aan loopbaanbegeleiding.

Facultatief coachuur

Wij vinden het belangrijk dat er ook ruimte is voor de leerling als individu. Om deze reden is er eens per week de mogelijkheid voor de mentor om leerlingen individueel of in kleine groepen uit te nodigen voor het facultatief coachuur.

5.9.2 Lessentabellen bovenbouw

Lessentabel leerjaar 3							
	Leerwerk- traject		E&O basis en kader		Z&W basis en kader		Vmbo -tl
Nederlands	4		4		4		4
Engels			3		3		3
Lichamelijke opvoeding	2		2		2		2
Levensbeschouwing Ethiek Filosofie			1		1		1
Culturele en kunstzinnige vormgeving (CKV)			1		1		1
Maatschappijleer			2		2		2
Economie & Ondernemen			8				
Zorg & Welzijn	5				8		
Beroepsgerichte keuzevakken	6		6		6		
Maatschappijkunde					3	Leerling kiest 1 vak	
Duits			3	Leerling kiest 1 vak			3
Wiskunde			3		3		3
Aardrijkunde							3
Geschiedenis							3
Economie			3				3
Scheikunde							3
Natuurkunde							3
Dienstverlening & Producten							3
Biologie					3		3
Beeldende Vorming							3
Mentorles (LOB)	2		1		1		1
Facultatief coachuur			1		1		1
Huiswerkuur	1						
Profielgerichte stage	16						
Marketing	1						
Rekenen	2						
Groen (extra vak)			3		3		3
Lichamelijke opvoeding 2 (extra vak)			3		3		3
Aantal lesuren per week	39		35		35		33

Lessentabel leerjaar 4							
	Leerwerk- traject		E&O basis en kader		Z&W basis en kader		Vmbo -tl
Nederlands	4		4		4		4
Engels			3		3		3
Lichamelijke opvoeding	1		1		1		1
Levensbeschouwing Ethiek Filosofie			1		1		1
Keuzewerktijd							1,5
Economie & Ondernemen			8				
Zorg & Welzijn	5				8		
Beroepsgerichte keuzevakken	2		2		2		
Examentraining	1		2		2		
Maatschappijkunde					4	Leerling kiest 1 vak	
Duits			4	Leerling kiest 1 vak			4
Wiskunde			4		4		4
Aardrijkunde							4
Geschiedenis							4
Economie			4				4
Scheikunde							4
Natuurkunde							4
Dienstverlening & Producten							4
Biologie					4		4
Beeldende Vorming							4
Mentorles (LOB)	2		1		1		1
Facultatief coachuur			1		1		1
Huiswerkuur	1						
Profielgerichte stage	16						
Rekenen	1						
Groen (extra vak)			3		3		3
Lichamelijke opvoeding 2 (extra vak)			3		3		3
Aantal lesuren per week	33		31		31		28,5

Leerlingen kunnen met hun diploma op elke opleiding binnen het uitstroomniveau terecht.

Vmbo-b

Met de basisberoepsgerichte leerweg bereiden we leerlingen voor op de basisberoepsopleidingen van het mbo niveau 2. Het is vooral geschikt voor leerlingen die graag praktisch bezig zijn. En die hun vaardigheden willen ontwikkelen in een specifiek beroep. Op vmbo-b ligt de focus op praktijkgerichte vakken en stages. Om zo de overgang van de middelbare school naar het mbo soepel te laten verlopen.

Leerlingen kiezen eind leerjaar 2 een profiel voor leerjaar 3. Nuenens College biedt het profiel Zorg & Welzijn of Economie & Ondernemen aan. Bij Zorg & Welzijn doen de leerlingen verplicht eindexamen in het vak biologie. Voor het profiel Economie & Ondernemen doen de leerlingen verplicht eindexamen in het vak economie.

Vmbo-k

Leerlingen die de kaderberoepsgerichte leerweg volgen, worden voorbereid op de vak- en middenkaderopleidingen van het mbo (niveau 3 en 4). Er is aandacht voor theoretische kennis en praktische vaardigheden. Ook hebben leerlingen stages en praktijkopdrachten. Zo doen de leerlingen al vroeg ervaring op voor hun gekozen vakgebied.

Leerlingen kiezen eind leerjaar 2 een profiel voor leerjaar 3. Nuenens College biedt het profiel Zorg & Welzijn of Economie & Ondernemen aan. Bij Zorg & Welzijn doen de leerling verplicht eindexamen in het vak biologie. Voor het profiel Economie & Ondernemen doen de leerlingen verplicht eindexamen in het vak economie.

Vmbo-t

De theoretische leerweg lijkt veel op de oude mavo. Met een vmbo-t-diploma kunnen leerlingen mbo 3- of mbo-4-opleidingen volgen. Ook kunnen leerlingen met een vmbo-t-diploma naar de havo, als ze een extra vak volgen.

In leerjaar 3 worden tien keuzevakken aangeboden, waaruit de leerlingen zes vakken kiezen. Dit betreft de vakken Duits, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie, natuurkunde, scheikunde, economie, dienstverlening & producten en beeldende vorming. In het examenjaar wordt dit aantal vakken teruggebracht naar vier. Leerlingen die een overstap willen maken naar de havo, hebben de mogelijkheid tot het volgen van vijf keuzevakken.

Extra curriculaire activiteiten

Naast het standaard vakkenpakket bestaat ook de mogelijkheid om het vak Groen of Lichamelijke opvoeding 2 te volgen. Deze drie lesuren volgt de leerling bovenop het reguliere lesrooster. Het volgen van deze vakken levert bij het voldoende afronden daarvan een certificaat op. Lichamelijke opvoeding 2 kan door leerlingen van de vmbo-tl-afdeling ook ingezet worden als zevende examenvak. Leerlingen die het leerwerktraject volgen, hebben niet de mogelijkheid om de bovengenoemde vakken te volgen.

Sportoriëntatie en sportdagen

In leerjaar 3 en 4 maken de leerlingen tijdens sportoriëntatie kennis met verschillende sporten die niet tijdens de reguliere lessen LO aan bod komen. De gymdocenten organiseren daarnaast elk jaar een sportdag voor de leerlingen uit de leerjaren 1, 2 en 3.

Lichamelijke opvoeding 2

Lichamelijke opvoeding 2 (LO2) is een extra keuzevak in de bovenbouw dat opgenomen wordt in het plusdocument. Bij het vak LO2 worden leerlingen praktisch en theoretisch voorbereid op een mbo-opleiding in de richting sport. In schooljaar 2014-2015 heeft Nuenens College een convenant getekend met **Summa Sport**, een onderdeel van het Summa College. Leerlingen die van Nuenens College een positieve aanbevelingsbrief ontvangen na het volgen van het LO2-programma, worden automatisch toegelaten op Summa Sport. Zij krijgen door dit convenant vrijstelling van de lichamelijke toelatingstest van Summa Sport.

6. OMGANGSREGELS

6.1 Algemene omgangsregels

Op Nuenens College en op externe onderwijslocaties gaan we allemaal - leerlingen én medewerkers - respectvol met elkaar, elkaars spullen en de omgeving om. Wij spreken elkaar aan op het niet opvolgen van de omgangsregels. Worden de omgangsregels herhaaldelijk genegeerd? Dan kan door de betrokken medewerker een passende sanctie worden opgelegd.

Hoe gaan wij om met:

- **Vuurwerk, wapens, drugs en diefstal:** Bij het aantreffen van vuurwerk, wapens, drugs en bij diefstal schakelt de school de politie in. Dit kan leiden tot een schoolverwijdering.
- **Vernielingen:** Als schade wordt veroorzaakt aan het schoolgebouw, externe leslocaties en/of materialen van de school, wordt deze schade verhaald op de leerling.
- **Social media:** De omgangsregels gelden ook op social media. Je bent zelf verantwoordelijk voor wat je zelf schrijft of plaatst en voor wat je repost of doorstuurt. Je mag alleen informatie of beelden van of over anderen verspreiden als je daarvoor toestemming hebt. Daarnaast mag je geen berichten plaatsen die leerlingen, medewerkers of de school kunnen schaden. De school treedt op bij klachten over een uiting op sociale media die betrekking heeft op de school en of bij overtreding van deze afspraken tijdens schoolse activiteiten. De sanctie wordt bepaald door het managementteam, waarbij de vorm van de sanctie afhangt van de ernst van de overtreding.

6.2 Gedrag

6.2.1 GRAS: Gastvrij, Respect, Aandacht en Steun

De schoolregels naleven doe je door je goed te gedragen. Wij hanteren daarvoor GRAS:

- Je spreekt schoolgenoten aan met de voornaam en medewerkers met meneer of mevrouw gevolgd door de achternaam.
- Je draagt geen kwetsende of uitdagende kleding. Dit betekent voldoende lichaamsbedekkende kleding en kleding waarvan eventuele opdrukken niet discriminerend, racistisch of aanstootgevend zijn. Dit is ter beoordeling aan de medewerker

van de school.

- Je zorgt samen voor een mooie, schone omgeving. Iedereen draagt hieraan bij door zijn eigen spullen op te ruimen, door middel van corvee en een rol binnen het project 'Maak de burens blij'.
- Je geeft elkaar aandacht door elkaar te begroeten en te luisteren naar elkaar.
- Je helpt elkaar waar nodig.

6.2.2 Gedrag op school

Deze gedragsregels gelden voor onze leerlingen:

- Je bent op tijd in de les. De les start bij de tweede bel.
- Eten en drinken doe je buiten de lessen, tenzij anders aangegeven door een medewerker en het nodig is.
- Je houdt de ruimte waar je eet en drinkt netjes.
- Je volgt iedere aanwijzing van de medewerkers op.
- Je bergt je jas op in je kluisje of hangt deze bij nat weer over de stoel.
- Je draagt in de school geen pet, muts of capuchon.
- Het gebruik van digitale opnameapparatuur is niet toegestaan, tenzij anders aangegeven door een medewerker en het nodig is.
- Samen ben je verantwoordelijk voor het schoolgebouw.
- We zijn een rookvrije school. Daarom gebruiken we in of rondom school geen rookwaren.
- Buiten de lessen ben je rustig, zodat andere lessen niet gestoord worden. In de tussenuren verblijf je in L10, tenzij een medewerker anders bepaalt.
- Je verlaat het schoolterrein alleen met toestemming van een medewerker of als je rooster dit aangeeft.
- Na je lessen ga je direct naar huis. Bij uitzondering verblijf je op de daarvoor aangewezen plekken.

6.2.3 Gedrag in de klas

- Je mobiele telefoon is **thuis** of **in de kluis**. Het is niet toegestaan een mobiele telefoon bij je te dragen tijdens de lessen, leswisselingen en pauzes.
- Headsets (zoals oortjes) berg je op in de schooltas, tenzij door een medewerker anders wordt aangegeven.
- Je hebt alle benodigde spullen bij je in het klaslokaal aan het begin van de les.
- Je zorgt voor een opgeladen laptop en neemt je oplader mee naar school.
- Je praat op school Nederlands met elkaar.
- Je gaat buiten lestijd naar het toilet of bij uitzondering tijdens lestijd met toestemming van een medewerker.

6.2.4 ‘Maak de buren blij’

Binnen onze school hebben we het project ‘Maak de buren blij’. Hierbij gaan leerlingen naar buiten om in en om de school afval en rommel op te ruimen. Dit doen ze onder begeleiding van een medewerker van school.

Het is de bedoeling dat leerlingen, die zelf de schoolstewards zijn, andere leerlingen aanspreken op hun gedrag. Dat gebeurt altijd met een positieve toon en op basis van gelijkwaardigheid. Stewards zijn gastheer of gastvrouw van de school. Zo geven wij de leerlingen al een stukje verantwoordelijkheid. Maar we wijzen ze niet onvoorbereid deze rol toe. Eerst worden ze klaargestoomd met een training van één lesuur door Op Ijgen weize. Een conciërge en docent ondersteunt de leerlingen ook altijd.

Schoolstewards hebben de volgende taken:

- Het voorkomen van escalerende ruzies en pesterijen
- Het aanspreken van leerlingen op afval dat rondslingert
- Ervoor zorgen dat er niets wordt vernield
- Leerlingen wegsturen van plekken waar ze niet mogen komen

Dit programma is goedgekeurd door het Ministerie van OC&W als (gedeeltelijke) invulling van de maatschappelijke stage én voor de verplichte burgerschapscompetenties als school.

Verder hebben we binnen onze school het project: ‘Maak de buren blij’. Onze leerlingen gaan tijdens één les in de week naar buiten om in en om de school afval en rommel op te ruimen. Dit onder begeleiding van een medewerker van school. Iedere week is er een andere klas aan de beurt.

6.3 Te laat komen, spijbelen en ander verzuim

Nuenens College controleert op spijbelen en ander verzuim. We hopen hiermee een positieve bijdrage te leveren aan het voorkomen van leerachterstanden, voortijdige schooluitval en andere ongewenste effecten van het niet verschijnen op school.

6.3.1 Te laat komen

Nuenens College controleert op te laat komen en noteert te laat-meldingen in Magister. Op ongeoorloofd te laat komen volgt altijd een consequentie. De mentor en afstemmingscoördinator voeren gesprekken met ouders/verzorgers en leerling over de reden van te laat-meldingen. Naar aanleiding van het gesprek stellen we een plan van aanpak op om

te-laat meldingen terug te dringen. Sancties en/of een preventief gesprek bij een medewerker van leerplicht behoren tot de opties. Waar nodig wordt de ondersteuningscoördinator ingeschakeld.

6.3.2 Spijbelen

Docenten registreren elk lesuur de aanwezigheid van leerlingen. De mentor bespreekt tijdens het mentoruur de regels die voor afwezigheid gelden en gaat in gesprek met leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn geweest. Daarnaast informeren we ouders/verzorgers hierover. Bij zorgen over verzuim betrekken we de afstemmingscoördinatoren en het ondersteuningsteam. Als een leerling vier lesweken na elkaar in totaal zestien uren les- of praktijktijd afwezig was, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar.

6.3.3 Luxeverzuim

Onder luxeverzuim verstaan we dat een leerling bijvoorbeeld ziek wordt gemeld om eerder op vakantie te kunnen of juist later van vakantie terug te komen. Nuenens College controleert dan ook op verdachte afmeldingen en ziekmeldingen kort vóór of ná vakanties. De school moet luxeverzuim melden bij de leerplichtambtenaar.

6.4 Ziekte

Wanneer een leerling door ziekte de school niet kan bezoeken, moet een ouder dit direct 's morgens tussen 08.00 en 08.30 uur melden. Dit kan via de afwezigheidsknop in Magister of telefonisch.

Na elk weekeinde moet een zieke leerling opnieuw ziekgemeld worden. Wanneer de leerling weer beter is, moet de leerling door een ouder ook weer beter gemeld worden. Dit kan ook via de afwezigheidsknop in Magister of telefonisch.

Wanneer een leerling langer ziek blijft, moet de mentor daarover geïnformeerd worden. Bij zorgwekkend ziekteverzuim schakelt de mentor de ondersteuningscoördinator in en wordt er een oudergesprek gepland.

6.5 Verlof

Afspraken voor bezoek aan de huisarts, tandarts, orthodontist, fysiotherapeut en dergelijke moeten zo veel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. Als dat niet mogelijk is, dan kan de ouder verlof aanvragen.

Verlof voor speciale gelegenheden moet op tijd schriftelijk worden aangevraagd bij de manager

onderwijs. Alleen in bijzondere gevallen geeft de directie toestemming om lessen te verzuimen.

Verlof voor extra vakantie is in principe niet mogelijk. Ouders/verzorgers moeten de vakantie dus plannen binnen de vastgestelde vakantieperiodes (zie ook 5.8 Vakantieregeling 2026-2027). Slechts in uitzonderlijke, bij wet geregelde gevallen, kan de directie extra vakantieverlof toekennen.

Meer informatie over hoe verlof aangevraagd kan worden, staat op de website bij praktische informatie, ziekmelden en overige absenties.

6.6 Verwijdering uit de les

Als een leerling zich zo gedraagt dat de docent niet meer in staat is om goed les te geven, kan de leerling uit de les worden verwijderd. De leerling meldt zich bij de pedagogisch medewerker, vult de verwijderingskaart in en gaat aan het einde of

na de les in gesprek met de betreffende docent. Als dit vaker gebeurt, zal een ondersteuningsplan worden opgesteld.

Als de besproken afspraken met ouders/verzorgers en leerling herhaaldelijk niet kunnen worden nageleefd, kan dit leiden tot verwijdering van school. Wanneer de leerling de afspraken of sancties niet nakomt, wordt dit gemeld bij de afstemmingscoördinatoren en het ondersteuningsteam. Deze zoeken met de betrokkenen naar een passende oplossing.

6.7 Schorsing

Voor leerlingen die ongewenst gedrag vertonen of fysieke of verbale onveiligheid veroorzaken, wordt een passende consequentie bepaald. In het geval van een schorsing wordt altijd het managementteam betrokken. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld.



7. FUNCTIES EN TAKEN

Alle e-mailadressen van de medewerkers staan op Onderwijsportalen.

Directie en schoolleiding	
Rector (eindverantwoordelijke schoolleider)	Claire Arts
Directeur	Sasja van Lieshout
Managementteam	
Manager Onderwijs	Sanne Peek
Manager Onderwijs	Michael Akkers
Manager Onderwijs	Ton van Poppel
Manager Bedrijfsvoering	Antoinette Rooijakkers
Coördinatoren en overige functionarissen	
Afstemmingscoördinatoren	Anita Keur Sander Briedé
Pedagogisch medewerkers	Jolanda Jansen Gûl Kilic
Orthopedagoog	Ellen Peeters
Ondersteuningscoördinatoren	Marlijn Martens Femke van de Sande Henrieke van Veldhuizen Joep Reinartz
Regisseur meertaligheid	Rachid El Hafi
NT2-specialist	Rachid El Hafi Paul Cober
Vertrouwenspersonen	Charlotte Soetens Joost van Kasteren
Stagecoördinatoren	Anneke Plompen Linda Adriaans Joost van Kasteren
Coördinator Communicatie	Anneke Plompen
Decanen	Linda Adriaans Karin Vreijssen
Examensecretaris	Ineke Bergmans Sharon van Hoof
Magistercoördinator	Ouke Henstra
Opleidingsdocenten	Loes Sampers Yori van de Schans
Anti-pestcoördinator	Michelle Meuken-Struik
Didactisch experts	Nadine van Losenoord Quinty de Vries

Coördinatoren en overige functionarissen (vervolg)	
Trainers	Ellen Peeters Margot van Sambeeck Quinty de Vries Charlotte Soetens Els van Strijp
Coördinator toelating	Marie-José Heijnen Maud Verdijk
Coördinator Opleiding Summa, ROC	Tristan Gallas

Mentoren leerjaar 1			
Klas	Niveau	Mentor 1	Mentor 2
1A	vmbo-t	Yori van de Schans	Martine Tilleman
1B	vmbo-t	Ineke Bergmans	Nikki Loef
1C	vmbo-k	Dirk de Greef	Quinty de Vries
1D	vmbo-k	Marleen Boogerd	Laureano Albaladejo Serrano
1E	vmbo-k	Peer van Vroenhoven	Jack Feijen
1F	vmbo-k	Simon Driessen	Joep Reinartz
1G	vmbo-b	Anita Keur	Iris Bink

Mentoren leerjaar 2		
Klas	Niveau	Mentor
2A	vmbo-t	Joost van Kasteren
2B	vmbo-t	Levi Stickelbruck
2C	vmbo-kt	Julia Verhoeven
2D	vmbo-k	Steffie van de Riet
2E	vmbo-k	Veli Girgin
2F	vmbo-bk	Bart Wolfs
2G	vmbo-b	Jaccy van den Enden

Mentoren leerjaar 3			
Klas	Niveau	Profiel	Mentor
tl3A	vmbo-t		Femke van der Leegte
tl3B	vmbo-t		Els Strijp
kb3C	vmbo-k	E&O	Kitty Verhoogt
kb3D	vmbo-k	Z&W	Bart Dronkers
kb3E	vmbo-k	Z&W	Sharon van Hoof
kb3F	vmbo-k	Z&W	Nadine van Losenoord
bb3G	vmbo-b	E&O	Henrieke van Veldhuizen
bb3H	vmbo-b	Z&W	Tristan Gallas
bb3J	vmbo-b	Z&W	Janne Burns
bb3K	vmbo-b lwt	Z&W	Lieve de Vree

Mentoren leerjaar 4			
Klas	Niveau	Profiel	Mentor
tl4A	vmbo-t		Pieter Eurlings
tl4B	vmbo-t		Paul Cober
tl4C	vmbo-t		Myrte Rasing
kb4D	vmbo-k	E&O	Sofie Kersten & Hanneke Gerats-Kools
kb4E	vmbo-k	E&O	Kristel Coppens
kb4F	vmbo-k	Z&W	Robert van der Heijden
kb4G	vmbo-k	Z&W	Michelle Struik
kb4H	vmbo-k	Z&W	Shari Stickelbruck
bb4J	vmbo-b	E&O	Kai van Dooremolen
bb4K	vmbo-b	Z&W	Rachid El Hafi
bb4L	vmbo-b lwt	Z&W	Janoe Nieste



8. VEILIGHEID

8.1 Veiligheid op school

De leerlingen en het personeel van Nuenens College hebben recht op een veilige omgeving. Nuenens College verbiedt dan ook alle vormen van agressie en geweld. Het voorkomen en terugdringen van agressie is een verantwoordelijkheid van alle betrokkenen.

De directie, de MR en het voltallige personeel van Nuenens College geven de volgende intentieverklaring af:

Intentieverklaring

De directie en het personeel willen een schoolklimaat handhaven waarin iedereen elkaar respecteert. Dat wil zeggen dat we willen voorkomen dat iemand kwaad aangedaan wordt. Daarom voeren de directie en het personeel een actief beleid, dat gericht is op het voorkomen en bestrijden van agressie, geweld, seksuele intimidatie en pesten. De directie behandelt klachten over dergelijke zaken serieus. De directie en het personeel staan geen enkele vorm van agressie, seksuele intimidatie en pesten toe. Daarom zijn er gedragsregels en een passend sanctiebeleid opgesteld.

Pestprotocol

Het Pestprotocol staat op de website van de school. Het aanspreekpunt bij pesten en over problemen bij de omgang met social media is Michelle Meuken-Struik.

8.2 Privacy en AVG

Nuenens College handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacybeleid van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Het Privacybeleid geldt voor alle scholen en is te raadplegen via www.omo.nl. Ook werkt de vereniging met het Privacy-normenkader. Verder wordt er ook gewerkt aan het Normenkader informatiebeveiliging dat met Privacy hand in hand gaat. Daaronder valt informatie zoals persoonsgegevens, intellectueel eigendom, bedrijfsgevoelige informatie, foto's en de relatie-informatie van leerlingen, ouders en medewerkers. Met informatiebeveiliging verminderen we het risico op ongewenste toegang, verwerking, vernietiging van informatie

en dataleaks. Heb je vragen over informatiebeveiliging binnen OMO? Stuur dan een mail naar IB@omo.nl.

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen aan onze functionaris gegevensbescherming, stuur dan een mail naar fg@omo.nl.

Verder geldt:

- Nuenens College gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens.
- Nuenens College verzamelt alleen de persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn.
- Nuenens College verwerkt de persoonsgegevens nooit voor andere doeleinden dan waarvoor ze zijn verzameld.
- Nuenens College bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk.
- Nuenens College neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht.
- Nuenens College past geen geautomatiseerde individuele besluitvorming toe, waaronder profilering zonder menselijke tussenkomst, waaraan voor betrokkenen rechtsgevolgen zijn verbonden of dat betrokkenen anderszins in aanmerkelijke mate treft.

Nuenens College past deze richtlijnen toe voor wat betreft het gebruik van beeldmateriaal:

Toestemming beeldmateriaal

Met de Autoriteit Persoonsgegevens is het onderstaande afgesteld:

Eenmalig toestemming vragen

De school hoeft slechts eenmalig (liefst bij aanvang van de schoolperiode) toestemming te vragen voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.

Informatie over intrekken gegeven toestemming

Periodiek refereert de school, via de schoolgids, op de website en via e-mail, aan de mogelijkheid om de toestemming aan te passen. Het aanpassen van de toestemming kan op elk gewenst moment.

Per activiteit toestemming vragen

Tijdens de schoolperiode zullen specifieke situaties plaatsvinden waar alsnog toestemming voor wordt gevraagd.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Schoolreisjes
- (Examen)feesten
- Deelname aan presentaties
- Vervaardigen jaarboek

Geen toestemming vereist voor...

Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders/verzorgers nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Bijvoorbeeld beeldmateriaal dat bedoeld is voor een leraar in opleiding. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt enkel voor dit doel gebruikt.

Zijn er vragen over privacy binnen de vereniging? Stel ze via po@omo.nl.

8.3 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde schooladviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

Bekijk hieronder of op de [website](#) wat het team JGZ voor jou en je kind kan betekenen:

• **Gezondheidsonderzoek:** In de eerste en vierde klas vullen alle leerlingen een digitale vragenlijst in over hun gezondheid, leefstijl en sociale contacten. Het is bedoeld om mogelijke (gezondheids) problemen bij jongeren op tijd te signaleren en, als het nodig is, ook hulp te bieden. Dit gezondheidsonderzoek is niet verplicht.

• **Ziekteverzuimbegeleiding:** De school houdt het ziekteverzuim van leerlingen goed in de gaten. Als wij ons zorgen maken, informeren wij de ouder. We kunnen de leerling ook aanmelden bij het team Jeugdgezondheidszorg voor een gesprek. De gezondheid van de leerling staat hierin altijd centraal. Daarnaast is er regelmatig overleg tussen het ondersteuningsteam en de JGZ.

• **Projecten en voorlichting:** De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten, soa's, seksualiteit en het tegengaan van infectieziekten. Dat doen ze onder andere in de vorm van cursussen die bedoeld zijn voor ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers.

9. RECHTEN EN PLICHTEN

9.1 Reglementen en regelingen

De rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en het bestuur zijn vastgelegd in een aantal documenten. Alle onderstaande reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. Deze kun je ook downloaden van www.omo.nl (behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school).

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de (niet) toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en het personeel van de school een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. Meer informatie over de klachtencommissie en de wijze van indiening van een klacht is te vinden op www.omo.nl.

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Het leerlingenstatuut en het leerlingenreglement

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen binnen de school. De praktische regels in schoolse zaken en gedragsregels voor leerlingen staan in het leerlingenreglement. Zie de Infobank in Onderwijsportalen.

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacy-gerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden met de Functionaris Gegevensbescherming van Nuenens College: fg@nuenenscollege.nl.

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector/algemeen directeur.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector/algemeen directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de Raad van Bestuur en aldus in werking is getreden.

Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector/algemeen directeur en de Raad van Advies.

Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.

De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

De Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is te vinden via www.rijksoverheid.nl.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

Samenwerken voor veiligheid

Kindermishandeling en huiselijk geweld zijn het grootste geweldsprobleem in onze samenleving. Heb jij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld bij iemand anders, of heb jij hier zelf mee te maken en zoek je hulp? Je zorgen delen is een belangrijke eerste stap.

Praat erover met iemand die je vertrouwt. Samen kun je bespreken wat je het beste kunt doen. Praten met personen over wie jij je zorgen maakt is een grote stap. Je wil de ander niet kwetsen. Daarnaast kan een slachtoffer of pleger zich schamen en het verborgen willen houden. Misschien zijn je zorgen niet terecht. Toch is het goed om daar achter te komen. 'Een veilig thuis: dat doen we samen!'

Als er wel sprake is van geweld, dan kun je samen bespreken hoe je hier iets aan kunt doen. Je kunt je zorgen delen door contact op te nemen met Veilig Thuis. We nemen dan de tijd om naar je verhaal te luisteren en samen met jou te zoeken naar een oplossing. Er gebeurt dan nog niks: je krijgt enkel een advies, dit kan anoniem en je hoeft geen namen te noemen.

Soms blijkt uit het gesprek dat er meer nodig is dan een advies. Je kunt dan een melding doen. In dat geval schakelt Veilig Thuis hulp in, of voert onderzoek uit. Het gaat er niet om een schuldige aan te wijzen, maar om er samen voor te zorgen dat het beter gaat. Twijfel je? Bel dan voor advies. Want anders gebeurt er niets! Meer informatie?

Veilig Thuis Midden Brabant:

- www.veiligthuismiddenbrabant.nl
- telefoonnummer: 0800-2000
- info@veiligthuismiddenbrabant.nl
- www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl: hoe begin je een gesprek

9.2 Informatievoorziening gescheiden ouders

De meeste informatie wordt verstrekt via Magister. De school gebruikt daarvoor het e-mailadres dat de ouders bij de aanmelding hebben opgegeven en geregistreerd staat in Magister. Wanneer beide ouders daarbij ieder een eigen e-mailadres hebben opgegeven, zal alle informatie naar beide e-mailadressen worden verstuurd.

Van belang is hierbij dat ouders zelf verantwoordelijk zijn voor het doorgeven van wijzigingen in hun contactgegevens, waaronder die van hun e-mailadressen.

Voor verdere informatie verwijzen we naar het protocol informatievoorziening gescheiden ouders. Dat is te vinden op de website van de school.

9.3 Protocol medisch handelen

Wanneer een leerling op school ziek wordt, zal de school contact opnemen met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren. In principe verstrekt de school geen medicijnen aan leerlingen, ook geen pijnstillers.

10. FINANCIËLE ZAKEN

10.1 Kluisjes en leerlingenpas

Alle leerlingen krijgen een kluisje toegewezen waarin ze hun eigendommen kunnen opbergen. Mochten zij daar kostbaarheden in bewaren, dan is dat voor eigen risico. Het Nuenens College is niet aansprakelijk voor diefstal uit kluisjes. Met toestemming van de schoolleiding mogen de conciërges in bepaalde gevallen het kluisje van een leerling openen.

Indien een leerling de kluissleutel of de leerlingenpas heeft verloren dan zullen onderstaande bedragen in rekening worden gebracht.

- Vervanging kluissleutel € 15
- Vervanging leerlingenpas € 15

10.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter op veel punten meer bieden dan wettelijk vereist is. Daartoe bieden we allerlei extra activiteiten en faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en zijn/haar talenten meer tot hun recht laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, educatieve excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied

van sport, kunst en cultuur. Deze activiteiten zijn dus geen onderdeel van het gewone lesprogramma.

De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd over de bestemming van deze vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage per leerjaar wordt, zodra deze is vastgesteld, opgenomen op de website van de school.

Naast deze activiteiten organiseren we een aantal 'grotere' activiteiten zoals buitenlandse reizen. Hiervoor moet apart worden ingeschreven en wordt per excursie een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Ouders worden per brief geïnformeerd over het bedrag. Wanneer je ervoor kiest deze vrijwillige ouderbijdrage niet (geheel) te betalen, dan wordt je kind niet uitgesloten van deze excursie(s). Als de school onvoldoende betalingen ontvangt, dan kan dat tot gevolg hebben dat de school moet besluiten deze excursie(s) te annuleren.

10.3 Sponsorbeleid

Met ingang van 20 februari 2025 is het nieuwe convenant 'Sponsorconvenant, spelregels voor sponsoring op basis- en middelbare scholen' van kracht. Meer informatie is ook te vinden op: [Sponsorconvenant 2025-2029 | Convenant | Rijksoverheid.nl](#).

11. VERZEKERINGEN

De school heeft een verzekeringspakket. Dit bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders/verzorgers) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

11.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden. De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

11.2 Reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kun je inzien op de schooladministratie. Er is geen annuleringsverzekering. Vind je de dekking onvoldoende? Dan kun je je kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

11.3 Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is beperkt gedekt onder deze verzekering.

12. MEDEWERKERS

Alle e-mailadressen van de medewerkers staan op Onderwijsportalen.

Achternaam	Voornaam	Functie
Adriaans	Linda	docent zorg & welzijn
Akkers	Michael	manager onderwijs
Albaladejo Serrano	Laureano	docent wiskunde
Anastacia	Mitchell	docent wiskunde
Arts	Claire	rector
Batelaan	Sandra	docent biologie en mens & natuur
Becht	Fanny	onderwijsassistent
Beks - Voet	Tineke	eerste medewerker administratie
van den Berg	Debby	onderwijsassistent
Bergmans	Ineke	docent Engels
Bink	Iris	docent Engels
Boogerd	Marleen	docent Engels
Briedé	Sander	docent lichamelijke opvoeding
Bums - Van der Wielen	Janne	docent Engels
Cober	Paul	docent geschiedenis en mens & maatschappij
Coppens	Kristel	docent economie
Dalessi	Domin	docent biologie
van Dongen	Pauline	instructeur
van Dooremolen	Kai	docent wiskunde
Driessen	Simon	docent mens & maatschappij
Dronkers	Bart	docent lichamelijk opvoeding
Eersteling	Hilianthe	docent economie
van Eijk - Van Ommeren	Scarlett	docent Nederlands
El Hafi	Rachid	docent Engels
van den Enden	Jaccy	docent lichamelijke opvoeding
Eurlings	Pieter	docent aardrijkskunde en mens & maatschappij
Feijen	Jack	docent levensbeschouwing, ethiek & filosofie
Finders	Jolanda	medewerker financiële administratie
Gallas	Tristan	onderwijsassistent
Girgin	Veli	docent Engels
de Greef	Dirk	docent lichamelijke opvoeding
Grothe	Simone	docent kunst & cultuur
van Heertum	Lieke	onderwijsassistent
van der Heijden	Danny	gastheer
van der Heijden	Robert	docent maatschappijleer

Achternaam	Voornaam	Functie
Heijnen – Vonk	Marie-José	docent mens & natuur
Henstra	Ouke	manager kwaliteit
Hissink	Kim	roostermaker
van Hoof	Sharon	docent zorg & welzijn
Jansen	Jolanda	pedagogisch medewerker
Kanters	Mariëlle	docent maatschappijleer
van Kasteren	Joost	docent lichamelijke opvoeding
Keijzers - Van den Berg	Janneke	receptionist
Kersten	Sofie	docent economie
Keur	Anita	docent levensbeschouwing, ethiek & filosofie
Kilic	Gül	pedagogisch medewerker
Kools	Hanneke	docent economie
Kuijten	Patty	onderwijsassistent
van Kuik	Hugo	onderwijsassistent
van der Leegte	Femke	docent wiskunde
Lemmen	Bart	systeembeheerder
van Leuken	Frauke	docent kunst & cultuur
van Lieshout	Sasja	directeur
van der Linden	Peter	gastheer
Loef	Nikki	docent kunst & cultuur
Looren - De Jong	Ramona	docent natuur- en scheikunde
van Losenoord	Nadine	docent Nederlands
Mabelis	Hanneke	onderwijsassistent
Martens	Marlijn	ondersteuningscoördinator
Merks	Sylvia	conciërge
Meuken - Struik	Michelle	docent biologie en mens & natuur
Mhaouch	Mohammed	ICT eerste medewerker
Nieste	Janou	docent Nederlands
Peek	Sanne	manager onderwijs
van der Peet	Willemien	eerste medewerker administratie
Peeters - d’Achard van Enschut	Ellen	orthopedagoog
Plompen	Anneke	docent Engels
van Poppel	Ton	manager onderwijs
Proost	Bjorn	docent economie
Rasing	Myrte	docent kunst & cultuur
Reinartz	Joep	ondersteuningscoördinator
Retera	Tanja	medewerker administratie
van de Riet	Steffie	docent lichamelijke opvoeding
de Rooij	Brit	onderwijsassistent
Rooijakkers	Antoinette	manager bedrijfsvoering
van Sambeeck	Margot	instructeur

Achternaam	Voornaam	Functie
Sampers	Loes	docent biologie en mens & natuur
van de Sande	Femke	ondersteuningscoördinator
van de Schans	Yori	docent lichamelijke opvoeding
Sneijers	Kevin	conciërge
Soetens - Van de Ven	Charlotte	docent Duits
Steijvers	Karlijn	docent Nederlands
Stickelbruck	Levi	docent biologie en mens & natuur
Stickelbruck	Shari	docent Nederlands
van Strijp	Els	docent lichamelijke opvoeding
Swart	Bernadette	docent kunst & cultuur
Tibbert	Wessel	docent Duits
Tilleman	Martine	docent kunst & cultuur
de Vaan	Mariët	instructeur
van Veldhuizen	Henrieke	ondersteuningscoördinator
van Vroenhoven	Peer	docent wiskunde
Verdijk	Maud	docent zorg & welzijn
Verhoeven	Julia	docent Nederlands
Verhoogt	Kitty	docent economie
Verlijdsdonk	Boy	docent Engels
van der Vleuten - Robben	Sabine	instructeur
van de Vossenber	Paul	onderwijsassistent
de Vree	Lieve	docent wiskunde
Vreijzen	Karin	docent zorg & welzijn
de Vries	Quinty	docent mens & maatschappij
Wolfs	Bart	docent ontdek



13. CONTACTGEGEVENS EXTERNE INSTANTIES

13.1 Onderwijsinspectie

Nuenens College valt onder regio Zuid-Nederland van de Inspectie van het onderwijs. Deze is gevestigd in Tilburg.

Bezoekadres: Spoorlaan 420
5038 CG TILBURG
Postadres: Postbus 88
5000 AB TILBURG
Telefoon: 0800 – 80 51 (gratis)
E-mail: tilburg@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachten over misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen worden gemeld bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs.

Telefoon: 0900-1113111 (lokaal tarief)
bereikbaar op maandag t/m
vrijdag: 08.00 – 17.00 uur.

13.2 GGD Brabant-Zuidoost

Op grond van de Wet Publieke Gezondheid is de GGD (Gemeentelijke Gezondheidsdienst) verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar.

De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. De GGD houdt zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren.

De GGD doet dat onder meer via gezondheidsonderzoeken op scholen. Ook op Nuenens College wordt het kind voor een bezoek aan de schoolarts van de GGD uitgenodigd. De GGD gaat vanzelfsprekend zorgvuldig om met alle (persoons)gegevens van ouder en kind.

Nuenens College valt onder de vestiging Helmond van de GGD Brabant-Zuidoost.

Bezoekadres: De Callenburgh 2
5701 PA HELMOND
Telefoon: 088 – 003 14 14, bereikbaar op
maandag t/m vrijdag:
08.30 – 17.00 uur.
E-mail: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
Website: ggdbzo.nl

Vermeld bij correspondentie altijd de voor- en achternaam en de geboortedatum van het kind.

13.3 Stichting Leergeld

Stichting Leergeld richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen, door deze kinderen weer mee te laten doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Stichting Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Het kan hierbij gaan om activiteiten voor kinderen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur of welzijn, zoals meedoen aan schoolreisjes, muziekles of lid worden van een sport- of scoutingvereniging. Stichting Leergeld biedt deze kinderen daarmee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Behoeft u meer informatie? Kijk dan op www.leergeld.nl of neem contact op met de lokale vestiging in de gemeente.

14. KLACHTENREGELING

14.1 Klachten en beroep

De schoolleiding en de medewerkers stellen het op prijs wanneer leerlingen en ouders/verzorgers eventuele klachten zo spoedig mogelijk bij de betreffende persoon melden. Dit kan mondeling of schriftelijk. Als de klacht niet naar tevredenheid is behandeld, dan is beroep mogelijk volgens de procedures van de klachtenregeling van de vereniging OMO.

14.2 Klachtencommissie

De wet op het voortgezet onderwijs verplicht Ons Middelbaar Onderwijs om een klachtenregeling vast te stellen en een klachtencommissie in te stellen. Volgens de wet kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en personeelsleden klachten indienen over gedragingen en beslissingen van het bestuur of het personeel.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de klachtenregeling van Ons Middelbaar Onderwijs streven we daarom naar een zorgvuldige behandeling van de klachten. Zo wordt niet alleen het belang van de betrokkenen gediend, maar ook het belang van de school.

Het spreekt voor zich dat klachten op een behoorlijke manier worden afgehandeld. Daarbij nemen we ook ten opzichte van de aangeklaagde een behoorlijke afhandeling in acht. Als een klacht die ingediend is onterecht blijkt te zijn, zullen het bestuur en de directie van de school zich inspannen om de betrokkenen indien nodig zo goed als mogelijk te rehabiliteren.

Elke school heeft een voorfase klachtbehandeling. Deze voorfase biedt de mogelijkheid een klacht op school af te handelen. Pas als daar geen oplossing uit volgt, kan de klacht officieel ingediend worden bij de klachtencommissie.

Het adres van de klachtencommissie is:

Klachtencommissie Ons Middelbaar Onderwijs
Postbus 4076
5004 JB Tilburg
Telefoonnummer: 013-594 44 46
Klacht indienen: [gebruik het klachtenformulier](#)

Ons Middelbaar Onderwijs heeft een klachtencommissie ingesteld voor de klachtenregeling. Dat ziet er schematisch weergegeven als volgt uit:

	Toepasselijke regeling	Voorfase klachtbehandeling op schaalniveau	Bevoegde informatie
Algemene klachten (waaronder seksuele intimidatie, agressie, geweld, waaronder pesten en discriminatie)	Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs	Voorfase van toepassing (tenzij de aard van de klacht zich daadwerkelijk verzet tegen behandeling van de klacht op schoolniveau)	Rector/algemeen directeur en/of Klachtencommissie
Leerlingkwesties	Reglement Bezwaar en beroep in leerling-zaken Ons Middelbaar Onderwijs	Voorfase niet van toepassing	Rector/algemeen directeur Regionale Beroepscommissie

15. COLOFON

Versie: 2026-2027, versie 01
Copyright ©: Nuenens College 2026



nuenenscollege

Postbus 30
5670 AA
Nuenen
040 - 283 15 69
www.nuenenscollege.nl
info@nuenenscollege.nl