



**SCHOOLGIDS**  
**2023-2024**





**nuenenscollege**

**Nuenens College**

School voor vmbo  
basisberoepsgerichte leerweg,  
kaderberoepsgerichte leerweg  
en mavo

**Hoofdlocatie**

Sportlaan 8  
5671 GR NUENEN  
Telefoon: 040 – 283 15 69

**Postadres**

Postbus 30  
5670 AA NUENEN

**E-mail:** [info@nuenenscollege.nl](mailto:info@nuenenscollege.nl)

**Website:** [www.nuenenscollege.nl](http://www.nuenenscollege.nl)

**Bankrekeningnummer / IBAN**

NL80 RABO 0158 2053 24  
t.n.v. OMO Eindhoven

vereniging  
**ons middelbaar onderwijs**  
onderwijs met overtuiging



**Nuenens College**

is een school onder bevoegd gezag van

**Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)**

Postbus 574  
5000 AN Tilburg

# INHOUDSOPGAVE

<b>1. Aangenaam</b>	4	5.5 Te laat komen, spijbelen en ander verzuim	21
<b>2. Organisatie</b>	5	5.5.1 Te laat komen	21
2.1 De plaats van Nuenens College binnen OMO	5	5.5.2 Spijbelen	21
2.2 Vereniging OMO	5	5.5.3 Luxeverzuim	21
2.2.1 Missie van vereniging OMO	5	5.6 Ziekte	21
2.2.2 Ledenraad van de vereniging OMO	5	5.7 Verlof	21
2.3 Raad van Advies	5	5.8 Verwijdering uit de les	21
2.4 Academische opleidingsschool	6	5.9 Schorsing	21
2.5 Medezeggenschapsraad	6	<b>6. Functies en taken</b>	22
2.6 Leerlingenraad	7	<b>7. Veiligheid</b>	26
<b>3. Onderwijs</b>	8	7.1 Veiligheid op school	26
3.1 Doelen van het onderwijs	8	7.2 Privacy en AVG	26
3.1.1 Burgerschap	9	7.3 Jeugdgezondheidszorg	27
3.2 Het onderwijsaanbod	9	<b>8. Rechten en plichten</b>	28
3.2.1 Onderbouw	9	8.1 Reglementen en regelingen	28
3.2.2 Bovenbouw	9	8.2 Protocol informatievoorziening gescheiden ouders	29
3.3 Talenten ontdekken	10	8.3 Protocol medisch handelen	29
3.4 Onderwijsondersteuning	10	<b>9. Financiële zaken</b>	30
3.5 Verplichte onderwijstijd	11	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage	30
<b>4. Praktische informatie</b>	12	<b>10. Verzekeringen</b>	31
4.1 Lestijden	12	10.1 Aansprakelijkheidsverzekering	31
4.2 Magister: cijfers en meer	12	10.2 Reisverzekering	31
4.3 Voortschrijnend gemiddelde	12	10.3 Ongevallenverzekering	31
4.4 Overgangsnormen	12	<b>11. Medewerkers</b>	32
4.5 Op- en astroombeleid	12	<b>12. Contactgegevens externe instanties</b>	35
4.6 Examennormen	13	12.1 Onderwijsinspectie	35
4.7 Boeken en digitale leermiddelen	13	12.2 GGD Brabant-Zuidoost	35
4.8 Vakantieregeling 2023-2024	13	12.3 Stichting Leergeld	35
4.9 Lessentabellen	14	<b>13. Klachtenregeling</b>	36
4.9.1 Lessentabel onderbouw	14	13.1 Klachten en beroep	36
4.9.2 Lessentabellen bovenbouw	16	13.2 Klachtencommissie	36
<b>5. Schoolregels</b>	19	<b>14. Colofon</b>	37
5.1 Algemene schoolregels	19		
5.2 Gedrag	19		
5.2.1 GRAS	19		
5.2.2 Gedrag op school	20		
5.2.3 Gedrag in de klas	20		
5.2.4 Steward op School	20		
5.3. Kluisjes	20		
5.4 Computer in de klas	20		

## Opmerking vooraf

In verband met de leesbaarheid is in deze schoolgids niet steeds ouder(s)/verzorger(s) geschreven. Waar 'ouder' of 'ouders' staat, wordt ook 'verzorger' of 'verzorgers' bedoeld.

# 1. AANGENAAM

Nuenens College is een vmbo-school met drie afdelingen:

- de mavo (ofwel theoretische leerweg),
- de kaderberoepsgerichte leerweg en
- de basisberoepsgerichte leerweg.

Voor het gemak noemen we die laatste twee afdelingen hierna kader (of kaderafdeling) en basis (of basisafdeling).

## Een modern gebouw

Nuenens College is gevestigd aan de Sportlaan 8 in Nuenen. In ons moderne gebouw kunnen we onze onderwijsvisie nog beter in de praktijk brengen dan voorheen. Ook geeft het ons de mogelijkheid om onze rol binnen de Nuenense samenleving verder te versterken. In plaats van een traditioneel schoolgebouw is het veel meer een open leeromgeving van en voor Nuenen. Hier zetten we ons iedere dag in om onze leerlingen op te leiden voor de wereld van morgen. We begeleiden ze in het versterken van hun zelfvertrouwen.

## Bouwen aan zelfvertrouwen

Mensen zijn op hun best als ze het roer zelf in handen hebben. Als ze weerbaar, krachtig, enthousiast en energiek zijn.

Wij willen onze leerlingen zorg en aandacht geven, zodat hun zelfvertrouwen kan groeien. Want met een trots gevoel en zelfverzekerdheid gaan leerlingen zelf op ontdekkingstocht. Ze leren hun pad te vinden en zijn in staat zichzelf steeds verder te ontwikkelen. Daardoor groeien ze blijvend.

## Zelf ontdekken

Wij geloven dat mensen het meest leren als ze écht betrokken zijn. Actief leren noemen we dat. Daarom dagen we onze leerlingen uit om hun eigen leerroute te kiezen. Niemand is hetzelfde. We leren onze leerlingen hoe ze het beste kunnen leren. Daarmee kunnen zij ook zichzelf leren kennen en ontdekken wat zij leuk vinden én wat hun talenten zijn. We laten hen werken aan echte vraagstukken in en van de echte wereld. We willen dat ze creatief aan de slag gaan met hun eigen toekomst door zelf te onderzoeken, te ontwerpen en te ondernemen. Dat is wat er gevraagd wordt van de mensen van de toekomst.

## Samen sterk

Wij vinden het als school belangrijk om met elkaar verbonden te zijn. Want alleen ga je misschien een tijdje sneller, maar samen kom je uiteindelijk verder.

We zijn een kleinschalige school. Dat betekent dat het makkelijker is om contact met elkaar te maken en om partners te vinden. Een kleine school zorgt ook voor een wij-gevoel. Het is makkelijker om oog te houden voor elkaar. We willen een veilige omgeving zijn waarin iedereen telt; een groep waarbinnen leerlingen zich sterk kunnen en mogen voelen.





## 2. ORGANISATIE

### 2.1 De plaats van Nuenens College binnen Ons Middelbaar Onderwijs

De vestigingsdirecteur van Nuenens College is dhr. T. Hurkx. Nuenens College vormt samen met het Eckartcollege in Eindhoven één school.

De rector van het Eckartcollege en Nuenens College samen is mevr. M.M. Arts. Eckartcollege/ Nuenens College valt onder het bestuur van de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (Vereniging OMO).

Mevr. Arts is als rector verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van Bestuur van de Vereniging OMO.

De school heeft een raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector/ directeur.

#### Raad van Bestuur

De voorzitter van de raad van Bestuur van de Vereniging OMO is de heer J. Kusters. U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Bezoekadres: Spoorlaan 171  
5038 CB TILBURG  
Postadres: Postbus 574  
5000 AN TILBURG  
Telefoon: 013 – 595 55 00  
E-mail: omo@omo.nl

### 2.2 Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)

#### 2.2.1 Missie van de Vereniging OMO

De Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) is opgericht in 1916. Het is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs, verschillend van gymnasium tot praktijkonderwijs. De scholen liggen vooral in Noord-Brabant.

De vereniging wil goed onderwijs bieden, vanuit de katholieke traditie. Daardoor krijgen de leerlingen een passende startpositie voor het vervolgonderwijs en voor zelfstandige toetreding tot de maatschappij.

De scholen van de Vereniging OMO hebben ieder een eigen identiteit. Door kennis tussen deze scholen te delen versterken we de professionaliteit van docenten. De OMO-scholen werken samen, maar behouden ook hun kleinschaligheid. Daar profiteren alle leerlingen van.

Wilt u meer lezen over het beleid van de Vereniging OMO voor de komende jaren? Lees dan het strategisch beleidsplan: [Koers 2023](#). U vindt het plan op [www.omo.nl](http://www.omo.nl) onder 'over ons'. Het jaarverslag van Vereniging OMO kunt u vinden via [www.omojaarverslag.nl](http://www.omojaarverslag.nl).

#### 2.2.2 Ledenraad van de Vereniging OMO

De Vereniging OMO heeft een ledenraad. Hierin zitten ouders van leerlingen en twee vertegenwoordigers van elke Raad van Advies van de OMO-scholen (zie ook 2.3 Raad van advies). Het lidmaatschap van de ledenraad is gratis.

De leden wonen één keer per jaar de ledenraadvergadering bij. Ze praten mee over het beleid van de vereniging, kiezen de leden van de Raad van Toezicht én stellen de jaarrekening en het jaarverslag vast. De Raad van Toezicht houdt op zijn beurt volledig toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur.

Wilt u lid worden van de ledenraad? Ga naar de website van OMO en klik op 'Organisatie' en dan '[Ledenraad](#)'.

### 2.3 Raad van Advies

Binnen Eindhoven werken de OMO-scholen van het van Maerlantlyceum, de zes scholen van Parmant en het Eckartcollege/Nuenens College op verschillende gebieden samen. De Raad van Advies is een adviesorgaan dat de Samenwerkende OMO-scholen Eindhoven adviseert bij het ontwikkelen en vaststellen van beleid met betrekking tot het onderwijsproces.

De Raad fungeert als een klankbord voor de schoolleiders op strategische onderwerpen en de ontwikkelrichting van de scholen. Tevens ziet de Raad toe op de maatschappelijke verankering van de scholen in de lokale en regionale gemeenschap. De leden van de Raad zijn personen die geworteld zijn in de Eindhovense en omringende samenleving en hebben affiniteit met de scholen.

## 2.4 Academische Opleidingsschool

Iedere leerling verdient onderwijs dat hem of haar de beste toekomstkansen biedt. Onze opvatting is dat de kwaliteit van de docenten hierin een belangrijke rol speelt. Daarom vinden wij het belangrijk dat de professionele ontwikkeling van de leraar een doorlopende leerlijn vormt vanaf het moment dat hij start met de lerarenopleiding tot en met de fase van seniordocent. De academische opleidingsschool (AOS) is hiervoor een stimulerende omgeving tijdens zijn hele loopbaan. De academische opleidingsscholen binnen OMO zijn stevig verankerd in de regio. En iedere AOS heeft haar eigen partnerschappen. Tegelijkertijd zoekt elke AOS samenwerking en kennisuitwisseling met de andere academische opleidingsscholen.

### Opleiden

In een academische opleidingsschool wordt minimaal 40% van het curriculum van de lerarenopleiding uitgevoerd. Dat gebeurt in echte praktijksituaties. Opleiders van de lerarenopleidingen en de academische opleidingsscholen werken intensief samen om een stevige opleiding voor aankomende leraren te verzorgen.

### Begeleiden

Op iedere school werken deskundige leraren die zijn gecertificeerd om hun aanstaande collega's te begeleiden. Bij deze werkplekbegeleiders en schoolopleiders ben je als student in goede handen. Zij ondersteunen jou bij de eerste stappen van je leraarschap. Onze schoolopleiders zijn mevrouw L.A.E. Sampers, mevrouw H. Deelen en meneer Y. van de Schans.

### Doorlopende leerlijn

Een academische school is meer dan de praktische leeromgeving voor leraren die op weg zijn naar hun diploma. Ook voor het begeleiden van beginnende docenten en de voortdurende professionalisering van meer ervaren collega's is veel aandacht. Een academische opleidingsschool is er voor alle onderwijsprofessionals.

### Praktijkonderzoek

Een speciale vorm van professionaliseren is het uitvoeren van een praktijkonderzoek. Binnen een AOS onderzoeken leraren hun eigen onderwijspraktijk. Het doel hiervan is om de leerqualiteiten van hun leerlingen te verbeteren. Ook studenten kunnen zich bij het praktijkonderzoek aansluiten. De heer L.M.H. Stickelbruck is onze onderzoekscoördinator.

## 2.5 Medezeggenschapsraad

Nuenens College en het Eckartcollege in Eindhoven vormen één school en hebben daarom samen één medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit twaalf zetels: zes zetels voor personeelsleden (de personeelsgeleding), drie zetels voor ouders (de oudergeleding) en drie zetels voor leerlingen (de leerlinggeleding). De leden van de MR overleggen met de rector over het schoolbeleid. In principe kunnen alle personeelsleden, alle ouders en alle leerlingen zich verkiesbaar stellen wanneer er binnen hun eigen onderdeel één of meerdere vacatures openstaan.

De MR heeft bij een aantal wettelijk bepaalde zaken instemmings- of adviesrecht. In het medezeggenschapsreglement van de Vereniging OMO staat dit uitgebreid omschreven.

### De MR in 2023-2024

In schooljaar 2023-2024 bestaat de MR uit onderstaande personen:

#### Oudergeleding

- Dhr. B van der Plas
- Dhr. M.Herman
- Mevr. F. Wetzer

#### Leerlinggeleding

- Sanjana Dataram
- Imke IJzendoorn
- Tim van Gessel

#### Personeelsgeleding

- Dhr. F. Simons (voorzitter)
- Mevr. S. Baart (secretaris)
- Dhr. R. van den Heuvel (vice-voorzitter)
- Dhr. J. Buijs (lid)
- Dhr. P. Eurling (lid)
- Mevr. S. van Zoelen (lid)

## 2.6 Leerlingenraad

De leerlingen hebben rechten en plichten. Wij willen hen betrekken in de beslissingen die we als school nemen. Dat doen we met de leerlingenraad. Ongeveer één keer per maand komen de leerlingen aan het begin of aan het einde van een schooldag samen. Zij denken mee, komen met oplossingen en ideeën én helpen mee met activiteiten.

Doelen van de leerlingenraad zijn:

- Meepraten over wat er op school gebeurt
- Voor betere lessen zorgen
- Laten zien welke problemen er zijn
- Activiteiten organiseren
- Schoolleiders, leraren en leerlingen met elkaar laten praten
- De stem van leerlingen laten horen

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van verschillende klassen. Bij voorkeur hebben we uit elke klas één leerling, want op die manier wordt voor ons duidelijk hoe elke klas over bepaalde zaken denkt. Ook is het zo dat een leerling die in de leerlingenraad zit, geen maatschappelijke stage meer hoeft te lopen.



# 3. ONDERWIJS

## 3.1 Doelen van het onderwijs

Nuenens College wil al haar leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op vervolgonderwijs en een plek in de maatschappij.

Voor Nuenens College staat de mens centraal. Dit zie je terug in de normen en waarden die we gebruiken, in de manier waarop we met elkaar omgaan en in onze betrokkenheid bij de maatschappij. Wij zijn een kleinschalige leer- en leefomgeving en vinden daarin veiligheid ontzettend belangrijk.

Hierbinnen zijn onze uitgangspunten:

- elkaar horen en zien als mens én elkaar respecteren.
- betrouwbaar en eerlijk zijn, vertrouwen geven.
- samen optrekken, verbindingen aangaan, een gemeenschap vormen.

In ons handelen...

- zijn wij zorgzaam.
- geven we kansen.
- gaan we voor de ontwikkeling van ieders talenten.
- streven we naar relatie, competentie en autonomie.

Wij willen dat leerlingen van ons leren...

- samen op te trekken.
- zelfstandig te zijn.
- verantwoordelijkheid te dragen voor eigen handelen.
- rekening te houden met anderen.
- te doen wat ze kunnen en uit zichzelf te halen wat in hen zit.
- actief te leren en een onderzoekende houding te ontwikkelen.
- weerbaar te zijn.

Als docenten willen we:

- leerlingen het goede voorbeeld geven.
- zorgzaam zijn voor leerlingen en hen goed begeleiden.
- voor leerlingen stimulerend en motiverend zijn.
- aan leerlingen onze vakkennis overdragen.
- bijdragen aan de ontwikkeling van de individuele talenten van onze leerlingen.
- dat we kijken naar het totale mens principe.

Als school willen we leerlingen afleveren die 'mens' zijn en die meer dan gemiddeld zijn uitgerust met vaardigheden en kennis voor hun verdere toekomst.

### Van visie naar dagelijkse praktijk

In ons onderwijs richten wij ons op de toekomst. We helpen onze leerlingen om te bouwen aan hun zelfvertrouwen. We geven ze de ruimte om zichzelf en de wereld om hen heen te ontdekken én we helpen ze om beter samen te werken.

Naast de normale lessen werken we meer en meer in projecten en projectweken. Ervaringsleren staat daarbij centraal.

De rol van de mentor is veranderd. Iedere onderbouwklas heeft voortaan twee mentor/coaches. Zij helpen én moedigen de leerlingen aan om zichzelf beter te leren kennen en om de eigen interesses en talenten verder te ontwikkelen.

We willen onze leerlingen op die manier zo goed mogelijk voorbereiden op de toekomst, namelijk door te leren door te ervaren.

We willen als Nuenens College geen gesloten vesting zijn, maar onze deuren juist wagenwijd openzetten voor Nuenen en de bredere wereld om ons heen. De samenwerking met bedrijven, organisaties en instellingen zal de komende jaren alleen maar intensiever worden. We willen onze leerlingen op die manier zo goed mogelijk voorbereiden op de toekomst, namelijk door leren door te ervaren.

We zitten midden in de Brainport, dus we hebben denkers en makers nodig. Daar helpt ons moderne schoolgebouw bij. Het is zo ingericht, dat het aansluit op onze onderwijsvisie.



### 3.1.1 Burgerschap

De docenten op Nuenens College hebben als kernopdracht leerlingen voor te bereiden op de wereld om hen heen. Door waardegedreven onderwijs, waarin wij zelf een voorbeeldfunctie hebben, dragen we bij aan de persoonsvorming en de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen. Dit doen we door het bevorderen van de verbinding met de samenleving en het participeren in onze maatschappij. Leerlingen maken door diverse activiteiten direct kennis met onze maatschappij en de daarbij horende normen en waarden. Denk bijvoorbeeld aan diverse stages, routegebonden activiteiten en -excursies, de leerlingenraad en onze activiteitenweken. Ook worden in bepaalde lessen, naar aanleiding van de burgerschapsestafette, morele dilemma's besproken. Daardoor wordt de nieuwsgierigheid en het inlevingsvermogen van de leerlingen geactiveerd.

Ons doel is dat leerlingen:

- verantwoordelijkheid nemen voor de eigen ontwikkeling en de persoonlijke loopbaan.
- hun best doen om mee te doen in het publieke domein en de activiteiten die we hiervoor organiseren.
- proactief functioneren in de huidige onderwijspraktijk en latere beroepspraktijk als (toekomstig) deelnemer, werknemer, werkgever en kritisch consument.
- deelnemen aan sociale samenwerkingen en zorgen voor de eigen gezondheid.

Onze school wil een instelling zijn waar leerlingen van binnenuit gemotiveerd naartoe komen om zichzelf te verbeteren. De docent speelt daarin een coachende rol en heeft een voorbeeldfunctie.

### 3.2 Het onderwijsaanbod

#### Algemeen

Nuenens College heeft verschillende leerwegen: mavo, vmbo-kader en vmbo-basis. Wij noemen de leerwegen ook wel afdelingen: de mavo-afdeling, de kaderafdeling en de basisafdeling.

Al onze leerlingen krijgen onderwijs waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met individuele verschillen. We streven naar een veilige leeromgeving waar aandacht is voor iedereen. Waar de leerlingen zich kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontdekken en ontplooiën. In ons onderwijsprogramma is voor die talentontwikkeling dan ook alle ruimte.

#### Lessen lichamelijke opvoeding

Bij de lessen lichamelijke opvoeding (LO) maken leerlingen kennis met een divers aanbod aan sporten en bewegen. De insteek is dat leerlingen hun eigen grenzen leren verleggen en net een stapje verder durven te gaan. Leerlingen leren trots te zijn op geleverde prestaties op basis van persoonlijke doelen. De lessen lichamelijke opvoeding dragen bovendien bij aan het behalen van sociale en maatschappelijke leerdoelen, bijvoorbeeld het omgaan met winnen en verliezen, samenwerken, samenspelen en eerlijk spelen.

Inzet en motivatie zijn belangrijk in de gymles. Daarnaast staat plezier ervaren tijdens het bewegen centraal. De lichamelijke activiteit is voor de meeste leerlingen een welkome afwisseling tijdens de lesdag.

#### 3.2.1 Onderbouw

In de onderbouw bieden we vier routes aan: Sport, Kunst, Groen en Ontdek. Afhankelijk van zijn of haar voorkeur kiest een leerling al in de brugklas een van die routes. Binnen de routes werken alle vakken samen in de sfeer van sport, kunst of een andere route. Zo wordt het onderwijsprogramma herkenbaar voor iedereen. Voor meer informatie verwijzen we je door naar onze [website](#).

De overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is groot voor veel leerlingen. Waar leerlingen op de basisschool les krijgen van één of twee leerkrachten, hebben ze in het voortgezet onderwijs les van meerdere docenten. Om deze reden kiezen wij ervoor om leergebieden aan te bieden in de onderbouw. Dit verkleint het aantal verschillende vakken en daarmee het aantal docenten van wie de leerling les krijgt. Door te werken in leergebieden kunnen we ook duidelijk de samenhang tussen verschillende vakken aantonen bij de leerlingen.

Het onderwijsprogramma bestaat naast bekende algemene vakken ook uit vakken als filosofie en vorm & media. Daarnaast zijn er elk jaar in de onderbouw meerdere activiteitenweken. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is opgenomen binnen de lessen en de begeleiding van de mentor.

#### 3.2.2 Bovenbouw

Aan het einde van leerjaar 2 kiest de leerling een deel van zijn of haar vakkenpakket voor leerjaar 3. Door leerlingen al vroegtijdig keuzes te laten maken in de vakken die zij volgen, is er meer ruimte om aandacht te geven aan de gekozen vakken. In de bovenbouw richten we ons op het examenprogramma. Leerlingen uit basis en kader kunnen in leerjaar 3 kiezen uit twee profielen, namelijk Economie & Ondernemen en Zorg & Welzijn. De lessen binnen dit praktijkgerichte profiel volgen zij acht lessen per week.

Naast de profielen kiest iedere leerling vier van de negen praktijkgerichte keuzevakken. Deze vakken worden in leerjaar 3 en 4 in blokken van twaalf weken aangeboden. In totaal gaat het om zes lessen per week. Na elke twaalf schoolweken volgt het volgende keuzevak. Nuenens College biedt de onderstaande keuzevakken aan:

1. Ondernemen
2. Marketing
3. Recreatie & Veiligheid
4. Horeca & Facilitaire dienstverlening
5. Uiterlijke verzorging
6. Podium & Design
7. Het houden van dieren
8. Gamedesign
9. Fotografie

#### Extra curriculaire activiteiten

Naast het standaard vakkenpakket bestaat ook de mogelijkheid om het vak Groen, Lichamelijke opvoeding 2 of Beeldende vorming te volgen. Deze drie lessen volgt de leerling bovenop zijn of haar reguliere lesrooster. In de lessentabel zijn deze rood gemarkeerd. Het volgen van deze vakken levert bij het voldoende afronden daarvan een certificaat op. Lichamelijke opvoeding 2 en Beeldende vorming kunnen door leerlingen van de mavo-afdeling ook ingezet worden als zevende examenvak. Leerlingen die het leerwerktraject volgen hebben niet de mogelijkheid om de bovengenoemde vakken te volgen.

### 3.3 Talenten ontdekken

In het onderwijs op Nuenens College ligt steeds meer de nadruk op het opdoen van concrete ervaringen. En als het kan, buiten school. Leerlingen ontdekken waar hun hart ligt en waar hun kwaliteiten meer dan gemiddeld naar voren komen.

We laten ze met allerlei situaties en (vervolg)opleidingen kennismaken via het 'doen' en het proces van reflectie en het gesprek na afloop. Zo kunnen ze steeds beter de voor hen juiste keuzes maken en met de juiste vakkenkeuze hun examen doen.

#### Stap voor stap naar het CSPE

Leerlingen van Nuenens College werken tijdens hun schooltijd aan een goede leer- en werkhouding. Stapsgewijs wordt steeds meer gevraagd van de leerling op het gebied van creatief denken, samenwerken, eigen inbreng, plannen en organiseren en presentatie van de resultaten. Toetsen voor cijfers worden steeds meer vervangen door formatieve toetsen, waarbij de terugkoppeling op het leerproces en niveau van de leerling centraal staat. Toetsen en opdrachten worden geleidelijk wel moeilijker en vragen meer tijd en inzicht. In leerjaar 4 vindt de eindpresentatie plaats middels het zogenaamde Centraal Schriftelijk Praktijkexamen (CSPE).

### 3.4 Onderwijsondersteuning

Nuenens College biedt ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. De mentor werkt samen met de andere docenten aan het vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen. We proberen dat zoveel mogelijk te doen op een voor de leerling passende manier.

In de eerste klas krijgt elke leerling twee mentoren. De mentor begeleidt kleine groepen leerlingen en de leerling zelf in het leren kennen van zichzelf, het verwoorden van ambities en persoonlijke en professionele ontwikkeling. De dag start in de onderbouw meerdere malen per week met een 1e uur met de mentor. Zo hebben de leerlingen een goede start van de dag én krijgen ze ondersteuning bij onder andere planning en organisatie.

## Het ondersteuningsteam (OT)

Nuenens College heeft een ondersteuningsteam (OT) dat bestaat uit drie ondersteuningscoördinatoren en een orthopedagoog. Zij werken zo veel mogelijk preventief en waar nodig zijn zij aanwezig in het lesproces. Er wordt door het OT gekeken naar wat de leerling of de klas nodig heeft, zodat zij zich binnen het onderwijs ontwikkelen. Dit wordt op verschillende manieren vormgegeven:

- Het OT werkt nauw samen met de mentoren. Zo wordt vroegtijdig gesignaleerd op het gebied van verzuim, gedrag en didactische voortgang.
- Binnen de school zijn functionarissen met specialismes aanwezig die klassen/leerlingen ondersteunen. Dit kan onder meer door het aanbieden van (groeps-)trainingen en kortdurende individuele begeleiding (op gedrag of didactiek).
- Diagnostiek wordt door het OT gescreend en bijbehorende faciliteiten worden vervolgens toegekend aan de leerling.
- Het OT werkt daarnaast samen met ketenpartners buiten de school, zoals de GGD, de leerplicht, de gemeentelijke generalisten en het [regionaal samenwerkingsverband](#).

- Wanneer de ontwikkeling van de leerling onder druk staat, wordt het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) opgemaakt. In samenwerking met de leerling, ouders, mentor en eventueel betrokken ketenpartners wordt gekeken naar wat de beste (onderwijs)plek voor deze leerling is.
- Het aanbieden van extra ondersteuning gaat in afstemming met de leerling en verantwoordelijke ouder(s)/verzorgers.

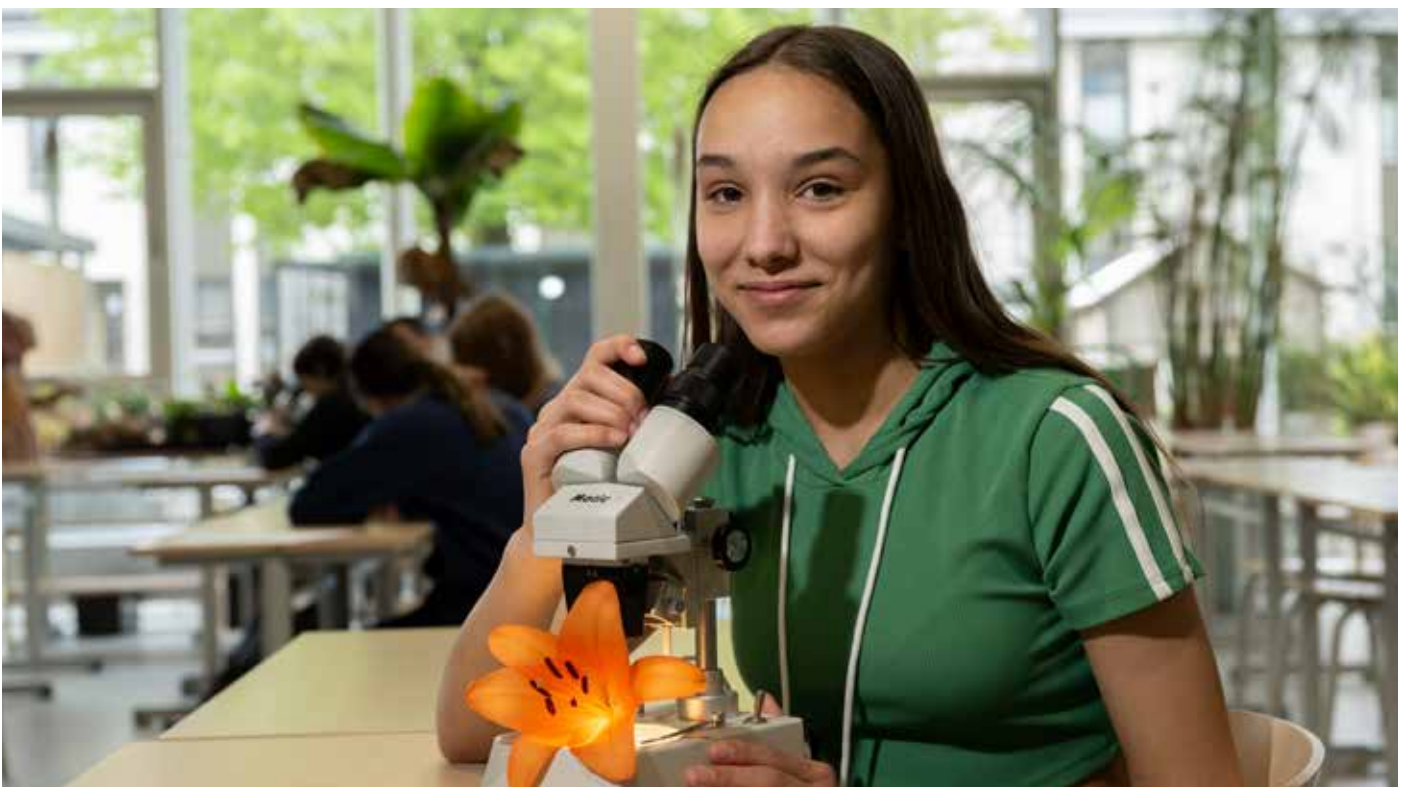
## Plannen en organiseren

Binnen de lessen geeft de docent zo helder mogelijk aan wat er van de leerlingen verwacht wordt. In de onderbouw doet hij/zij dit met behulp van een planner. Wanneer er een toets op het programma staat, wordt er duidelijk aangegeven welke stof leerlingen moeten kennen/beheersen. Ook geeft de docent aan hoe de leerlingen zich daar het beste op kunnen voorbereiden. Samen met de mentor wordt bekeken welke leerstijl het beste past bij de leerling.

## 3.5 Verplichte onderwijstijd

Nuenens College heeft lessen van 45 minuten. Per week volgen de leerlingen 31 tot 36 lessen, afhankelijk van het leerjaar en de leerweg.

Het komt wel eens voor dat er lessen uitvallen. Natuurlijk doen we ons best dit zo veel mogelijk te voorkomen. Maar als dat niet lukt, proberen wij ervoor te zorgen dat de leerlingen een vervangende les krijgen of in die tijd onder begeleiding kunnen studeren. Nuenens College zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte onderwijstijd elk jaar wordt gehaald (zie ook 4.9 Lessentabellen).



## 4. PRAKTISCHE INFORMATIE

### 4.1 Lestijden

Nuenens College werkt met lessen van 45 minuten. In verband met de begeleiding en opstart van de leerlingen in de onderbouw begint de mentor (lesuur 1) met een gezamenlijk moment met de leerlingen.

#### Lestijden (45 minuten)

Lessen en pauzes	Tijden	
Lesuur 1	08.20 - 08.40	uur
Lesuur 2	08.40 - 09.25	uur
Lesuur 3	09.25 - 10.10	uur
Lesuur 4	10.10 - 10.55	uur
Pauze	10.55 - 11.20	uur
Lesuur 5	11.20 - 12.05	uur
Lesuur 6	12.05 - 12.50	uur
Pauze	12.50 - 13.15	uur
Lesuur 7	13.15 - 14.00	uur
Lesuur 8	14.00 - 14.45	uur
Lesuur 9	14.45 - 15.30	uur

Voor speciale activiteiten kan het verkorte rooster worden ingezet. Hierover wordt altijd tijdig gecommuniceerd met ouders en leerlingen.

#### Verkort rooster (35 minuten)

Lessen en pauzes	Tijden	
Lesuur 1	08.20 - 08.40	uur
Lesuur 2	08.40 - 09.15	uur
Lesuur 3	09.15 - 09.50	uur
Lesuur 4	09.50 - 10.25	uur
Pauze	10.25 - 10.50	uur
Lesuur 5	10.50 - 11.25	uur
Lesuur 6	11.25 - 12.00	uur
Pauze	12.00 - 12.25	uur
Lesuur 7	12.25 - 13.00	uur
Lesuur 8	13.00 - 13.35	uur
Lesuur 9	13.35 - 14.10	uur

### 4.2 Magister: cijfers en meer

Aan het begin van de schoolloopbaan krijgen leerlingen en ouders een wachtwoord voor Magister. In dit programma kunnen leerlingen en ouders de behaalde cijfers inzien. Ook kunnen zij daar het lesrooster en de gegevens over eventueel verzuim vinden.

### 4.3 Voortschrijdend gemiddelde

Nuenens College hanteert een voortschrijdend gemiddelde over het hele schooljaar. Dit houdt in dat de resultaten van alle toetsen gedurende een schooljaar steeds worden meegenomen. Het voortschrijdend gemiddelde geeft dus altijd cijfermatig de laatste stand van zaken aan. Via Magister zijn deze resultaten in te zien.

### 4.4 Overgangsnormen

Wij streven ernaar leerlingen te laten doorstromen op hetzelfde niveau. Aan het einde van het schooljaar kunnen de resultaten echter verschillend zijn, waardoor een leerling kan overstappen naar een hoger niveau (opstroom), naar een lager niveau (afstroom) of het jaar opnieuw moet doen (doubleren). Wij prefereren afstroom wanneer niet aan de overgangsnormen voldaan wordt.

Gedurende het schooljaar zien ouders en leerlingen de tot dan behaalde resultaten enkel in Magister. Alleen bij de overgang wordt er een rapport verstrekt. De overgang van de leerling wordt bepaald aan de hand van het cijfer dat op het eindrapport staat. Een leerling die niet voldoet aan de gestelde overgangsnormen wordt altijd besproken tijdens de leerlingenvergadering. Onze overgangsnormen zijn terug te vinden op Onderwijsportalen.

### 4.5 Op- en afstroombeleid

Leerlingen van het eerste leerjaar worden altijd binnen een afdeling geplaatst op basis van het schooladvies van de basisschool. Nuenens College wil echter vooral een school zijn van kansen en opstroom. Wanneer in de brugklas dan ook blijkt dat een leerling een hoger niveau aankan, dan dagen we deze leerling uit om dit te laten zien. Door de plaatsing in routes, hebben we meerdere heterogene klassen. Meerdere leerwegen zitten bij elkaar.



De verschillen leiden vaak tot betere prestaties. Als school hanteren wij een duidelijk op- en afstroombesluit. Deze is terug te vinden op Onderwijsportalen.

#### 4.6 Examennormen

Het onderwijs in de hele bovenbouw van het vmbo is sterk gericht op het eindexamen in het vierde leerjaar.

Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Wat de leerlingen voor het schoolexamen voor elk vak moeten kennen en kunnen, is te vinden in het programma van toetsing en afsluiting (het [PTA](#)). Daarnaast is er een examenreglement. Daarin staat onder meer welke resultaten leerlingen moeten behalen op het schoolexamen én het centraal examen om te kunnen slagen. Al deze informatie staat op de website van Nuenens College.

Op de eerste algemene voorlichtingsavond in klas 4 krijgen ouders en leerlingen hierover bovendien uitgebreide informatie.

#### 4.7 Boeken en digitale leermiddelen

De school stelt de boeken en digitale leermiddelen die verplicht zijn in het betreffende leerjaar gratis beschikbaar.

Wij werken daarvoor samen met boekhandel [Iddink](#). De leerboeken zijn en blijven eigendom van boekhandel Iddink en moeten aan het eind van het schooljaar weer ingeleverd worden. In de leerboeken mag daarom niet geschreven worden. Er mag wel geschreven worden in de werkboeken. Deze werkboeken worden aan het eind van het jaar eigendom van de leerling.

De leerboeken moeten aan het eind van de gebruiksperiode in dezelfde staat ingeleverd worden als bij de uitreiking ervan. Daarom moeten de boeken zorgvuldig worden behandeld. Ze moeten dan ook worden gekaafd met degelijk kaftpapier.

Als bij inlevering blijkt dat een boek beschadigd is, moeten de ouders deze schade vergoeden. Voor boeken die onterecht niet ingeleverd worden, wordt de nieuwprijs gerekend.

Steeds vaker ontwikkelen docenten van Nuenens College hun eigen (digitale) lesmateriaal. Op die manier past het materiaal zo goed mogelijk in ons onderwijs, in de huidige tijd en in onze omgeving.

Iedere leerling werkt op Nuenens College met een device (laptop). Het device dient als aanvulling op de lesboeken.

#### 4.8 Vakantieregeling 2023-2024

Voor het schooljaar 2023-2024 zijn onderstaande vakanties en vrije dagen gepland. De meeste daarvan zijn wettelijk vastgesteld. Het is in principe niet mogelijk om verlof te krijgen buiten deze dagen.

Vakantie of feestdag	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14-10-2023	22-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023	07-01-2024
Voorjaarsvakantie	09-02-2024	18-02-2024
Paasvakantie	30-03-2024	02-04-2024
Meivakantie	20-04-2024	05-05-2024
Hemelvaartsvakantie	09-05-2024	12-05-2024
Pinkstervakantie	18-05-2024	20-05-2024
Zomervakantie	06-07-2024	18-08-2024

## 4.9 Lessentabellen

### 4.9.1 Lessentabel onderbouw

Lessentabel leerjaar 1 en 2		
	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlands	4	3
Engels	3	3
Duits		2
Lichamelijke opvoeding	4	4
Levensbeschouwing/ethiek/filosofie	1	1
Wiskunde	4	4
Mens & Maatschappij	4	4
Mens & Natuur	4	4
Kunst & Cultuur	2	2
Muziek	0,5	0,5
Drama	0,5	0,5
Vorm & Media	1	1
Mentorles (opstartuur)	1,5	1
Mentorles (loopbaanbegeleiding)	1	1
Facultatief coachuur	1	1
Kunst	3	3
Sport	3	3
Groen	3	3
Ontdek	3	3
<b>Aantal lesuren per week</b>	<b>34,5</b>	<b>35</b>

Leerling kiest 1 route

### Leergebieden

In de onderbouw werken we binnen leergebieden. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, economie en maatschappijleer vormen samen het leergebied Mens & Maatschappij. Het leergebied Mens & Natuur bestaat uit de vakken biologie, natuurkunde, scheikunde en verzorging. Door te werken in leergebieden kunnen we de samenhang tussen de verschillende vakken duidelijker laten zien.

Door meerdere vakken aan te bieden binnen één leergebied, beperken we ook het aantal verschillende docenten dat lesgeeft aan een klas. Op deze wijze zijn er voor de leerlingen minder wisselingen tussen docenten, wat bijdraagt aan een eenduidige structuur en rust.

### Muziek en drama

Leerjaar 1 volgt het eerste halfjaar het vak drama en het tweede halfjaar het vak muziek. Voor leerjaar 2 geldt het tegenovergestelde: zij starten met het vak muziek en volgen het tweede halfjaar drama.

### Mentorles

In leerjaar 1 start de mentor driemaal per week de dag op samen met zijn of haar mentorklas. Dit noemen wij het opstartuur. Tijdens dit moment wordt de dag doorgesproken met de leerlingen en is er ruimte om met de klas lopende zaken te bespreken. In leerjaar 2 zijn er twee opstarturen per week. Naast de opstarturen wordt er ook wekelijks een mentorles besteed aan loopbaanbegeleiding.

### Facultatief coachuur

Wij vinden het belangrijk dat er ook ruimte is voor de leerling als individu. Om deze reden is er eens per week de mogelijkheid voor de mentor om leerlingen individueel of in kleine groepen uit te nodigen voor het facultatief coachuur.

### Rots en Water

Tijdens de eerste tien lesweken van leerjaar 1 staat één blokuur per week in het teken van de cursus 'Rots en Water'. Deze cursus vergroot via fysieke oefeningen de weerbaarheid en het zelfvertrouwen van leerlingen. Het gaat daarbij om het aanleren van sociale-, communicatieve en confrontatievaardigheden.



## 4.9.2 Lessentabellen bovenbouw

Lessentabel leerjaar 3							
	Leerwerk- traject		E&O basis en kader		Z&W basis en kader		Mavo
Nederlands	4		4		4		4
Engels			3		3		3
Lichamelijke opvoeding	2		2		2		2
Levensbeschouwing/ethiek/filosofie			1		1		1
Culturele en kunstzinnige vormgeving (CKV)			1		1		1
Maatschappijleer			2		2		2
Economie & Ondernemen	4	Leerling kiest 1 profiel	8				
Zorg & Welzijn	5				8		
Beroepsgerichte keuzevakken	6		6		6		
Maatschappijkunde					3	Leerling kiest 1 vak	
Duits			4	Leerling kiest 1 vak			3
Wiskunde			3		3	3	
Aardrijkunde						3	
Geschiedenis						3	
Economie			3			3	
Scheikunde						3	
Natuurkunde					3		
Biologie					3	3	
Mentorles	2		1		1		1
Facultatief coachuur			1		1		1
Huiswerkuur	1						
Profielgerichte stage	16						
Marketing	1						
Rekenen	2						
Groen			3		3		3
Lichamelijke opvoeding 2			3		3		3
Beeldende vorming			3		3		3
<b>Aantal lessen per week</b>	<b>38 of 39</b>		<b>35 of 36</b>		<b>35</b>		<b>33</b>



Lessentabel leerjaar 4							
	Leerwerk- traject		E&O basis en kader		Z&W basis en kader		Mavo
Nederlands	4		4		4		4
Engels			3		3		3
Lichamelijke opvoeding	1		1		1		1
Levensbeschouwing/ethiek/filosofie			1		1		1
Culturele en kunstzinnige vormgeving (CKV)							
Maatschappijleer							2
Economie & Ondernemen	4	Leerling kiest 1 profiel	8				
Zorg & Welzijn	5				8		
Beroepsgerichte keuzevakken	2		2		2		
Examentraining	2		2		2		
Maatschappijkunde					4	Leerling kiest 1 vak	
Duits			4	Leerling kiest 1 vak			4
Wiskunde			4		4	4	
Aardrijkunde						4	
Geschiedenis						4	
Economie			4			4	
Scheikunde						4	
Natuurkunde					4		
Biologie					4	4	
Mentorles	2		1		1		1
Facultatief coachuur			1		1		1
Huiswerkuur	1						
Profielgerichte stage	16						
Marketing							
Rekenen	1						
Groen			3		3		3
Lichamelijke opvoeding 2			3		3		3
Beeldende vorming			3		3		3
<b>Aantal lessen per week</b>	<b>33 of 34</b>		<b>31</b>		<b>31</b>		<b>29</b>

### Mavo-afdeling

In leerjaar 3 worden acht keuzevakken aangeboden, waaruit de leerlingen zes vakken kiezen. Dit betreft de vakken Duits, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie, natuurkunde, scheikunde en economie. In het examenjaar wordt dit aantal vakken teruggebracht naar vier. Leerlingen die een overstap willen maken naar de havo, hebben de mogelijkheid tot het volgen van vijf keuzevakken.

### Basis- en kaderafdeling

Leerlingen die de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg volgen, kiezen eind leerjaar 2 een profiel voor leerjaar 3. Nuenens College biedt het profiel Zorg & Welzijn of Economie & Ondernemen aan. Bij Zorg & Welzijn moet de leerling verplicht eindexamen doen in het vak biologie. Voor het profiel Economie & Ondernemen geldt dat de leerling verplicht eindexamen moet doen in het vak economie.

Naast het profiel neemt de leerling ook deel aan beroepsgerichte keuzevakken. Op school bieden wij negen beroepsgerichte keuzevakken aan, waarvan de leerling er vier volgt. De leerling rangschikt eind leerjaar 2 de negen beroepsgerichte keuzevakken op basis van zijn of haar interesses. Als school proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden met deze keuzes. De leerling kan kiezen uit: fotografie, podium & design, game-design, bewegen & beveiliging, houden van dieren, horeca & facilitaire dienstverlening, uiterlijke verzorging, marketing en ondernemen.

### Leerwerktraject

Leerlingen die het leerwerktraject doorlopen, volgen altijd het beroepsgerichte keuzevak marketing. Daarnaast maken zij nog de keuze uit vier van de overgebleven acht keuzevakken.

### Extra curriculaire activiteiten

Naast het standaard vakkenpakket bestaat ook de mogelijkheid om het vak Groen, Lichamelijke opvoeding 2 of Beeldende vorming te volgen. Deze drie lessen volgt de leerling bovenop zijn of haar reguliere lesrooster. Het volgen van deze vakken levert bij het voldoende afronden daarvan een certificaat op. Lichamelijke opvoeding 2 en Beeldende vorming kunnen door leerlingen van de mavo-afdeling ook ingezet worden als zevende examenvak. Leerlingen die het leerwerktraject volgen hebben niet de mogelijkheid om de bovengenoemde vakken te volgen.

### Sportoriëntatie en sportdagen

In leerjaar 3 en 4 maken de leerlingen tijdens sportoriëntatie kennis met verschillende sporten die niet tijdens de reguliere lessen LO aan bod komen. De gymdocenten organiseren daarnaast elk jaar een sportdag voor de leerlingen uit de leerjaren 1, 2 en 3.

### Lichamelijke opvoeding 2

Lichamelijke opvoeding 2 (LO2) is een extra keuzevak in de bovenbouw dat opgenomen wordt in het plusdocument. Bij het vak LO2 worden leerlingen praktisch en theoretisch voorbereid op een mbo-opleiding in de richting sport. In schooljaar 2014-2015 heeft Nuenens College een convenant getekend met [Summa Sport](#), een onderdeel van het Summa College. Leerlingen die van Nuenens College een positieve aanbevelingsbrief ontvangen na het volgen van het LO2-programma, worden automatisch toegelaten op Summa Sport. Zij krijgen door dit convenant vrijstelling van de lichamelijke toelatingstest van Summa Sport.



# 5. SCHOOLREGELS

## 5.1 Algemene schoolregels

Het uitgangspunt is dat we op onze school en externe onderwijslocaties allemaal - leerlingen én medewerkers - respectvol met elkaar, elkaars spullen en de omgeving omgaan. Op onze school verwachten wij dat we elkaar hierop aanspreken en hier gehoor aan geven.

Wij spreken elkaar aan op het niet opvolgen van de omgangsregels. Bij het herhaaldelijk negeren van de omgangsregels kan door de betrokken medewerker een passende sanctie worden opgelegd.

Hoe gaan wij om met:

- **Vuurwerk, wapens, drugs en diefstal:** Bij het aantreffen van vuurwerk, wapens, drugs en bij diefstal schakelt de school HALT/de politie in. Dit kan leiden tot een schoolverwijdering.
- **Vernielingen:** Indien schade wordt veroorzaakt aan het schoolgebouw, externe leslocaties en/of materialen van de school, wordt deze schade verhaald op de leerling.
- **Social media:** De omgangsregels gelden ook op social media, waarvoor geldt dat je zelf verantwoordelijk bent voor wat je zelf schrijft of plaatst en voor wat je repost of doorstuurt. Je mag alleen informatie of beelden van of over anderen verspreiden als je daarvoor toestemming hebt. Daarnaast mag je geen berichten plaatsen die leerlingen, medewerkers of de school kunnen schaden. De school treedt op bij klachten over een uiting op social media die betrekking heeft op de school en of bij overtreding van deze afspraken tijdens schoolse activiteiten. De sanctie wordt bepaald door het managementteam, waarbij de vorm van de sanctie afhangt van de ernst van de overtreding.

## 5.2 Gedrag

### 5.2.1 GRAS: Gastvrij, Respect, Aandacht en Steun

De schoolregels naleven doe je door je goed te gedragen. Wij hanteren daarvoor GRAS:

- Je gaat op een respectvolle manier met elkaar en elkaars spullen om. Zowel in woord, beeld en gedrag.
- Je spreekt schoolgenoten aan met de (voor)naam en medewerkers met meneer of mevrouw gevolgd door de achternaam.
- Je draagt geen kwetsende of uitdagende kleding. Dit betekent voldoende lichaamsbedekkende kleding en kleding waarvan eventuele opdrukken niet discriminerend, racistisch of aanstootgevend zijn. Dit is ter beoordeling aan de medewerker van de school.
- Je zorgt samen voor een mooie, schone omgeving. Iedereen draagt hieraan bij door zijn eigen spullen op te ruimen, door middel van corvee en een rol binnen het project Schoolsteward.
- Je geeft elkaar aandacht door elkaar te begroeten en te luisteren naar elkaar.
- Je helpt elkaar waar nodig.

### 5.2.2 Gedrag op school

- Je bent op tijd in de les. De les start bij de tweede bel.
- Eten en drinken doe je buiten de lessen, tenzij anders aangegeven door een medewerker en het functioneel is.
- Je houdt de ruimte waar je eet en drinkt netjes.
- Je volgt iedere instructie van de stewards en medewerkers op.
- Je bergt je jas op in je kluisje of hangt deze bij nat weer over de stoel.
- Je draagt in de school geen pet, muts of capuchon.
- Samen ben je verantwoordelijk voor het schoolgebouw.
- We zijn een rookvrije school. Daarom gebruiken we in of rondom school geen rookwaren.
- Buiten de lessen ben je rustig, zodat andere lessen niet gestoord worden. In de tussenuren verblijf je in L10, tenzij een medewerker anders bepaalt.
- Je verlaat het schoolterrein alleen met toestemming van een medewerker of als je rooster dit aangeeft.
- Na je lessen ga je direct naar huis. Bij uitzondering verblijf je op de daarvoor aangewezen plekken.

### 5.2.3 Gedrag in de klas

- Iedereen zet zijn mobiel op stil en legt deze in de telefoonbak of in je kluisje, tenzij door een medewerker anders wordt aangegeven.
- Headsets (zoals oortjes) berg je op in de schoeltas, tenzij door een medewerker anders wordt aangegeven.
- Je hebt alle benodigde spullen bij je in het klaslokaal.
- Je zorgt voor een opgeladen laptop en neemt je oplader mee naar school.
- Je praat op school Nederlands met elkaar.
- Je gaat buiten lestijd naar het toilet of bij uitzondering tijdens lestijd met toestemming van een medewerker.

### 5.2.4 Steward op School

Op Nuenens College hebben wij het programma Steward op School. Het doel? Een schone school waar iedereen respectvol met elkaar omgaat. Leerlingen zijn daar zelf verantwoordelijk voor.

Het is de bedoeling dat leerlingen, die zelf de schoolstewards zijn, andere leerlingen aanspreken op hun gedrag. Dat gebeurt altijd met een positieve toon en op basis van gelijkwaardigheid. Stewards zijn dus geen strenge beveiligers of 'boemannen', maar eerder een soort

gastheer of gastvrouw van de school. Zo geven wij de leerlingen al een stukje verantwoordelijkheid. Maar we wijzen ze niet onvoorbereid deze rol toe. Eerst worden ze klaargestoomd met een training van één lesuur door [Op lijgen weize](#). Een conciërge en docent ondersteunt de leerlingen ook altijd.

Schoolstewards hebben de volgende taken:

- het voorkomen van escalerende ruzies en pesterijen
- het aanspreken van leerlingen op afval dat rondslingert
- ervoor zorgen dat er niets wordt vernield
- leerlingen wegsturen van plekken waar ze niet mogen komen

Dit programma is goedgekeurd door het Ministerie van OC&W als (gedeeltelijke) invulling van de maatschappelijke stage én voor de verplichte burgerschapscompetenties als school zijnde.

### 5.3 Kluisjes

Alle leerlingen krijgen een kluisje toegewezen waarin ze hun eigendommen kunnen opbergen. Toch is het verstandig om geen kostbare spullen mee naar school te nemen, want de school kan een 100% veiligheid van de kluisjes niet garanderen.

Het Nuenens College is niet aansprakelijk voor diefstal uit de kluisjes. Met toestemming van de schoolleiding mogen de conciërges in bepaalde gevallen het kluisje van een leerling openen.

Mocht een leerling onderstaande kwijtraken, dan zal een vergoeding moeten worden betaald voor een nieuw exemplaar.

- Leerlingenpas met foto: € 10
- Kluisleutel: € 10

### 5.4 Computer in de klas

Voor leerlingen gelden bij het gebruik van computers op school de volgende regels:

- Inloggegevens zijn strikt persoonlijk. Je mag ze dus niet delen met een ander.
- Bij onjuist gebruik van het computernetwerk, de computerapparatuur of software kun je worden uitgesloten van computergebruik op school.
- Je sluit aan het einde van de les alle programma's op de juiste manier af en je logt uit (afmelden binnen het netwerk).



## 5.5 Te laat komen, spijbelen en ander verzuim

Nuenens College controleert op spijbelen en ander verzuim. We hopen hiermee een positieve bijdrage te leveren aan het voorkomen van leerachterstanden, voortijdige schooluitval en andere ongewenste effecten van het niet verschijnen op school.

### 5.5.1 Te laat komen

Nuenens College controleert op te laat komen en noteert te laat meldingen in Magister. Op ongeoorloofd te laat komen volgt altijd een consequentie. Na vijf keer te laat komen zonder geldige reden, stuurt de school een waarschuwingsbrief naar de ouders. Na tien keer wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

### 5.5.2 Spijbelen

De aanwezigheid van leerlingen wordt elk lesuur geregistreerd door de docenten. De mentor bespreekt tijdens het mentuur de regels die voor afwezigheid gelden en gaat in gesprek met leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn geweest. Daarnaast worden ouders hierover geïnformeerd. Bij zorgen over verzuim worden de afstemmingscoördinatoren en het ondersteuningsteam betrokken. Als een leerling vier lesweken na elkaar in totaal 16 uren les- of praktijktijd afwezig was, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar.

### 5.5.3 Luxeverzuim

Onder luxeverzuim wordt verstaan dat een leerling bijvoorbeeld ziek wordt gemeld om eerder op vakantie te kunnen of juist later van vakantie terug te komen. Nuenens College controleert dan ook op verdachte afmeldingen en ziekmeldingen kort vóór of ná vakanties. De school moet luxeverzuim melden bij de leerplichtambtenaar.

## 5.6 Ziekte

Wanneer een leerling door ziekte de school niet kan bezoeken, moet een ouder dit direct 's morgens tussen 08.00 en 08.30 uur melden. Wanneer een leerling langer ziek blijft, moet de school daarna elke dag geïnformeerd worden. Ook na elk weekeinde moet een zieke leerling opnieuw ziekgemeld worden. Wanneer de leerling weer beter is, moet de leerling door een ouder beter gemeld worden. Voor de school kan (veelvuldig) ziekteverzuim een aanleiding zijn om contact op te nemen met de schoolarts en de leerplichtambtenaar.

## 5.7 Verlof

Afspraken voor bezoek aan de huisarts, tandarts, orthodontist, fysiotherapeut en dergelijke moeten zo veel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan kan de ouder verlof aanvragen met een formulier dat te vinden is via het Onderwijsportaal.

Verlof voor speciale gelegenheden moet tijdig schriftelijk worden aangevraagd bij de manager onderwijs. Alleen in bijzondere gevallen zal de directie toestemming geven om lessen te verzuimen.

Verlof voor extra vakantie is in principe niet mogelijk. Ouders moeten de vakantie dus plannen binnen de vastgestelde vakantieperiodes (zie ook 4.8 Vakantieregeling 2023-2024). Slechts in uitzonderlijke, bij wet geregelde gevallen kan de directie extra vakantieverlof toekennen.

## 5.8 Verwijdering uit de les

Als een leerling dusdanig gedrag vertoont dat de docent niet meer in staat is om goed les te geven, kan de leerling uit de les worden verwijderd. De leerling meldt zich bij de pedagogisch medewerker, vult de verwijderingskaart in en gaat aan het einde of na de les in gesprek met de betreffende docent. Als dit vaker gebeurt, zal een ondersteuningsplan worden opgesteld.

Als de met ouders en leerling besproken afspraken herhaaldelijk niet kunnen worden nageleefd, kan dit leiden tot verwijdering van school. Wanneer de leerling de afspraken of sancties niet nakomt, wordt dit gemeld bij de afstemmingscoördinatoren en het ondersteuningsteam. Deze zoeken met de betrokkenen naar een passende oplossing.

## 5.9 Schorsing

Voor leerlingen die ongewenst gedrag vertonen of fysieke of verbale onveiligheid veroorzaken, wordt een passende consequentie bepaald.

In het geval van een schorsing wordt altijd het managementteam betrokken. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

## 6. FUNCTIES EN TAKEN

Alle e-mailadressen van de medewerkers staan op Onderwijsportalen.

<b>Directie en schoolleiding</b>	
Rector (eindverantwoordelijke schoolleider)	Mevr. M.M. Arts
Vestigingsdirecteur	Dhr. T. M. Hurkx
<b>Managementteam</b>	
Manager Onderwijs	Mevr. S. Peek
Manager Onderwijs	Dhr. M.H.M. Akkers
Manager Onderwijs	Dhr. T.A.P. van Poppel
Manager Bedrijfsvoering	Mevr. A. Rooijackers
<b>Coördinatoren en overige functionarissen</b>	
Afstemmingscoördinatoren	Mevr. A. Keur Dhr. S. Briedé
Pedagogisch medewerkers	Mevr. J. Jansen Mevr. D. Donkers
Ondersteuningscoördinatoren	Mevr. M.J. Martens Mevr. E.E.M. Peeters Mevr. F.A.A. van de Sande Mevr. H. van Veldhuizen
NT2-coördinatoren	Mevr. S. van Zoelen Dhr. P. Cober
Vertrouwenspersoon	Mevr. K. Steijvers
Stagecoördinatoren	Dhr. A. Plompen Mevr. L. Adriaans Dhr. J. van Kasteren
Coördinator Communicatie	Mevr. A. Plompen
Decanen	Mevr. L.M.J. Adriaans Mevr. K. Vreijzen
Examensecretaris	Mevr. I. Bergmans
Magistercoördinator	Dhr. O. Henstra
Opleidingsdocenten	Mevr. W.F.G. Deelen Mevr. L.A.E. Sampers Dhr. Y. van de Schans
Didactisch experts	Mevr. A.G. van Losenoord Mevr. K. Steijvers
Trainers	Mevr. M. Enzlin Mevr. C. Soetens Mevr. L. de Vree
Coördinator toelating	Mevr. M.J.C. Heijnen
Coördinator Opleiding Summa, ROC	Mevr. D. Donkers

**Mentoren/Coaches leerjaar 1**

Klas 1A	Martine Tilleman Kai van Dooremolen
Klas 1B	Simone Grothe Lieke van Heertum
Klas 1C	Lieve de Vree Frauke van Leuken
Klas 1D	Dirk de Greef Noortje Huvenaars
Klas 1E	Helmi Deelen Rik Biesmans
Klas 1F	Steffie van de Riet Jack Feijen
Klas 1G	Yori van de Schans Yannick Opheij
Klas 1H	Loes Sampers Jaccy van den Enden
Klas 1J	Domin Dalessi Levi Stickelbruck
Klas 1K	Bart Wolfs Renate Heyltjes

**Mentoren/Coaches leerjaar 2**

Klas 2A	Ineke Bergmans Maaïke Jansens
Klas 2B	Nick van Ingen
Klas 2C	Femke van der Leegte
Klas 2D	Bart Dronkers
Klas 2E	Marleen Boogerd
Klas 2F	Peer van Vroenhoven
Klas 2G	Domin Dalessi Levi Stickelbruck
Klas 2H	Sjoukje van Zoelen

### Mentoren leerjaar 3

Klas 3A	Paul Cober
Klas 3B	Pieter Eurlings
Klas 3C	Hanneke Kools Sofie Kersten
Klas 3D	Kristel Coppens
Klas 3E	Karlijn Steijvers
Klas 3F	Michelle Struik
Klas 3G	Shari Stickelbruck
Klas 3H	Rachid el Hafi
Klas 3J	Scarlett van Eijk
Klas 3K	Wiesje Wissink
Klas 3L	Janou Nieste

### Mentoren leerjaar 4

Klas 4A	Myrte Rasing
Klas 4B	Joost van Kasteren Ouke Henstra
Klas 4C	Boy Verlijdsdonk
Klas 4D	Kitty Verhoogt
Klas 4E	Els van Strijp
Klas 4F	Karin Vreijssen
Klas 4G	Linda Adriaans
Klas 4H	Ineke Bergmans
Klas 4J	Nadine van Losenoord
Klas 4K	Maaïke Jansens





# 7. VEILIGHEID

## 7.1 Veiligheid op school

De leerlingen en het personeel van Nuenens College hebben recht op een veilige omgeving. Nuenens College verbiedt dan ook alle vormen van agressie en geweld. Het voorkomen en terugdringen van agressie is een verantwoordelijkheid van alle betrokkenen.

De directie, de MR, en het voltallige personeel van Nuenens College geven de volgende intentieverklaring af:

### Intentieverklaring

De directie en het personeel willen een schoolklimaat handhaven waarin iedereen elkaar respecteert. Dat wil zeggen dat we willen voorkomen dat iemand kwaad aangedaan wordt. Daarom voeren de directie en het personeel een actief beleid, dat gericht is op het voorkomen en bestrijden van agressie, geweld, seksuele intimidatie en pesten. De directie behandelt klachten over dergelijke zaken serieus. De directie en het personeel staan geen enkele vorm van agressie, seksuele intimidatie en pesten toe. Daarom zijn er gedragsregels en een passend sanctiebeleid opgesteld.

Meer informatie is te vinden in de Infobank op Onderwijsportalen. Daar zijn onder andere het Beleidsplan agressie, pesten, geweld en seksuele intimidatie, het Pestprotocol en de Mediacode te vinden.

Aanspreekpunt bij pesten en over problemen bij de omgang met social media is mevrouw M. Struik.

## 7.2 Privacy en AVG

Nuenens College handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacy Reglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs:

- Nuenens College gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens.
- Nuenens College verzamelt alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn.
- Nuenens College verwerkt de persoonsgegevens nooit voor

commerciële doeleinden.

- Nuenens College bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan wettelijk toegestaan is.
- Nuenens College neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht.

Nuenens College past de volgende richtlijnen toe voor wat betreft het gebruik van beeldmateriaal:

### Toestemming beeldmateriaal

Met de Autoriteit Persoonsgegevens is het onderstaande afgestemd:

### Enmalig toestemming vragen

De school hoeft slechts eenmalig (lieft bij aanvang van de schoolperiode) toestemming te vragen voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.

### Informatie over intrekken gegeven toestemming

Het intrekken van de toestemming kan op elk gewenst moment worden aangegeven via het digitaal nieuwssysteem. Is de leerling jonger dan 16 jaar? Dan moet dat via het ouderaccount. Als de leerling 16 jaar of ouder is, dan moet de leerling dit zelf doen via het digitaal nieuwssysteem.

### Per activiteit toestemming vragen

Tijdens de schoolperiode zullen specifieke situaties plaatsvinden waar alsnog toestemming voor wordt gevraagd.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Schoolreisjes
- (Examen)feesten
- Deelname aan presentaties
- Vervaardigen jaarboek

### Geen toestemming vereist voor...

Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt enkel voor dit doel gebruikt.

Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem.

Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

### Functionaris gegevensbescherming

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacybeleid.

Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen, stuur dan een mail naar de Functionaris Gegevensbescherming van Nuenens College: fg@nuenenscollege.nl.

### 7.3 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ is er voor alle kinderen (vanaf de geboorte tot 18 jaar) en hun ouders.

Dit bieden JGZ en de GGD aan:

- **Gezondheidsonderzoek:** In de eerste en vierde klas vullen alle leerlingen een digitale vragenlijst in over hun gezondheid, leefstijl en sociale contacten. Het is bedoeld om mogelijke (gezondheids)problemen bij jongeren op tijd te signaleren en, als het nodig is, ook hulp te bieden.

- **Zorgadviesteam:** JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school. Zij sluiten aan bij onze zorgoverleggen.
- **Vaccinaties:** Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen twaalf ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Kinderen ontvangen een uitnodiging voor de vaccinatie en de GGD voert deze vaccinaties uit.
- **Ziekteverzuimbegeleiding:** De school houdt het ziekteverzuim van leerlingen goed in de gaten. Als wij ons zorgen maken, informeren wij de ouder. We kunnen de leerling ook aanmelden bij het team Jeugdgezondheidszorg voor een gesprek. De gezondheid van de leerling staat hierin altijd centraal.
- **Projecten en voorlichting:** De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten, soa's, seksualiteit en het tegengaan van infectieziekten. Dat doen ze onder andere in de vorm van cursussen die bedoeld zijn voor ouders, leerlingen en medewerkers.



# 8. RECHTEN EN PLICHTEN

## 8.1 Reglementen en regelingen

De rechten en plichten van ouders, leerlingen en het bestuur zijn vastgelegd in een aantal documenten. Deze liggen ter inzage bij de schooladministratie.

Een aantal documenten is ook te downloaden van [www.omo.nl](http://www.omo.nl) en/of [www.nuenenscollege.nl](http://www.nuenenscollege.nl).

### Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten over examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen. Zie het [reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken](#) van Ons Middelbaar Onderwijs voor meer informatie.

### Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs

De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar. Zie de [klachtenregeling](#) op de website van Ons Middelbaar Onderwijs voor meer informatie.

### Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding en/of bestuursleden. Een klacht kan door een leerling, ouder of personeelslid ingediend worden. Dat gebeurt in eerste instantie bij de rector of de directeur. Pas wanneer er op school zelf vervolgens geen bevredigende oplossing wordt gevonden, kan de klager de klachtencommissie van Vereniging OMO inschakelen. Zie de [klachtenregeling](#) op de website van Ons Middelbaar Onderwijs voor meer informatie.

### Het leerlingenstatuut en het leerlingenreglement

De rechten en plichten van leerlingen staan in het leerlingenstatuut. De praktische regels in schoolse zaken en gedragsregels voor leerlingen staan in het leerlingenreglement. Zie de Infobank in Onderwijsportalen.

### Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad. Zie het [medezeggenschapsreglement](#) op de website van Ons Middelbaar Onderwijs voor meer informatie.

### Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze de school zich aan de kaders van de Wet bescherming persoonsgegevens houdt. Zie het [privacyreglement](#) op de website van Ons Middelbaar Onderwijs voor meer informatie.

### Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector/directeur. Zie het [managementstatuut](#) op de website van Ons Middelbaar Onderwijs voor meer informatie.

### Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector, de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen van de school.

### Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector en de betrokken Raad van Advies. Zie het [reglement voor de raden en advies](#) op de website van Ons Middelbaar Onderwijs voor meer informatie.

## 8.2 Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

De school heeft een protocol opgesteld om in geval van gescheiden ouders duidelijk te maken hoe de ouders op de hoogte worden gehouden over wat er op school gebeurt en hoe het gaat met hun kind.

De schriftelijke informatievoorziening van school aan ouders kan verlopen via papieren post of via e-mail.

### Informatie via papieren post

Voor schriftelijke informatie van school die per papieren post aan ouders wordt verstuurd, geldt in het kort het volgende:

- De papieren post wordt altijd slechts aan één van beide ouders gestuurd. De school gaat ervan uit dat deze ouder de andere ouder informeert.
- Wanneer beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij een van de ouders, dan zal de post worden verstuurd aan de ouder bij wie de leerling in huis woont.
- Wanneer beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling beurtelings woont bij de ene en de andere ouder, dan zal alle post worden verstuurd aan de ouder wiens adresgegevens bij de aanmelding van de leerling zijn gemeld.
- Wanneer een van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school alleen post sturen aan de ouder die met het ouderlijk gezag is belast.

### Informatie via e-mail

De meeste informatie wordt inmiddels naar ouders gestuurd via e-mail of via onderwijsportalen. De school gebruikt daarvoor het e-mailadres dat de ouders bij de aanmelding hebben opgegeven. Wanneer beide ouders daarbij ieder een eigen e-mailadres hebben opgegeven, zal alle e-mail naar beide e-mailadressen worden verstuurd.

Van belang is hierbij dat ouders zelf verantwoordelijk zijn voor het doorgeven van wijzigingen in hun contactgegevens, waaronder die van hun e-mailadressen. De administratie van Nuenens College ontvangt zulke wijzigingen bij voorkeur via: [info@nuenenscollege.nl](mailto:info@nuenenscollege.nl).

Voor verdere informatie verwijzen we u naar het protocol informatievoorziening gescheiden ouders. Dat is te vinden in Onderwijsportalen.

## 8.3 Protocol medisch handelen

Wanneer een leerling op school ziek wordt, zal de school contact opnemen met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren. In principe verstrekt de school geen medicijnen aan leerlingen, ook geen pijnstillers.

Verdere informatie is te vinden in het protocol Medisch Handelen dat in Onderwijsportalen staat.

# 9. FINANCIËLE ZAKEN

## 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Het Nuenens College vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage meer aan de ouders. Uitzonderingen hierop zijn de buitenlandse excursies. Hiervoor moet apart worden ingeschreven en wordt per excursie een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

De kosten voor deze buitenlandse excursies zullen later in het jaar bekend worden en zijn mede afhankelijk van het aantal deelnemers. De uiteindelijke bedragen voor de excursies zullen onder de € 550 blijven.

Wanneer een ouder ervoor kiest deze vrijwillige bijdrage voor de buitenlandse excursies niet (geheel) te betalen, dan wordt diens kind niet uitgesloten van deze excursie(s). Als de school onvoldoende betalingen ontvangt, dan kan dat wel tot gevolg hebben dat de school moet besluiten deze buitenlandse excursie(s) te annuleren. Deze annulering van de excursie zal plaatsvinden bij ontvangst van de vrijwillige ouderbijdrage van minder dan 95%.





# 10. VERZEKERINGEN

De school heeft een verzekeringspakket. Dit bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

## 10.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, et cetera) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

## 10.2 Reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden zijn te vinden op de schooladministratie. Als een ouder de dekking onvoldoende vindt, dan kan die diens eigen kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid. Het is aan te raden zelf een annuleringsverzekering af te sluiten.

## 10.3 Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril et cetera) is niet gedekt onder deze verzekering.

# 11. MEDEWERKERS

Alle e-mailadressen van de medewerkers staan op Onderwijsportalen.

Achternaam	Tussenv.	Voornaam	Functie
Adriaans		Linda	docent zorg en welzijn
Akkers		Michael	manager onderwijs
Arts		Claire	rector
Batelaan		Sandra	docent mens en natuur
Beks		Tineke	Eerste medewerker administratie
Bergmans		Ineke	docent Engels
Biesmans		Rik	docent mens en maatschappij
Bijlsma		Hester	docent maatschappijleer
Bink		Iris	docent Engels
Bodewitz		Kai	beleidsmedewerker
Boogerd		Marleen	docent Engels
Brands		Bernadette	docent Nederlands
Briedé		Sander	docent lichamelijke opvoeding
Chatrou		Koen	administratief medewerker
Cober		Paul	docent geschiedenis
Coppens		Kristel	instructeur
Dalessi		Domin	docent biologie
Deelen		Helmi	docent Duits
Dongen	van	Pauline	instructeur
Donkers		Dory	onderwijsassistent
Dooremolen	van	Kai	docent wiskunde
Dronkers		Bart	docent lichamelijke opvoeding
Eersteling		Hilianthe	docent economie
Eijk	van	Scarlett	docent Nederlands
Enden	van den	Jaccy	docent lichamelijke opvoeding
Enzlin		Myra	docent wiskunde
Eurlings		Pieter	docent aardrijkskunde
Feijen		Jack	docent levensbeschouwing
Finders		Jolanda	medewerker administratie
Gallas		Tristan	onderwijsassistent
Gefferie e/v Tojo		Jessica	docent Nederlands
Greef	de	Dirk	docent lichamelijke opvoeding
Grothe		Simone	docent kunst en cultuur
Hafi	El	Rachid	docent Engels

Achternaam	Tussenv.	Voornaam	Functie
Haterd	van de	Inez	docent Ennge
Have	ten	Margret	docent mens en natuur
Heertum	van	Lieke	onderwijsassistent
Heijden	van der	Robert	stagiair
Heijnen		Marie-José	coördinator aanmelding
Henstra		Ouke	docent Duits
Heyltjes		Renate	docent zorg en welzijn
Hoof	van	Sharon	docent zorg en welzijn
Hout	van	Eva	onderwijsassistent
Hurkx		Toine	directeur
Huvenaars		Noortje	docent wiskunde
Ingen	van	Nick	docent muziek
Jagernath		Roshni	docent Nederlands
Jansen		Anouk	personeelsfunctionaris
Jansen		Jolanda	onderwijsassistent
Jansens		Maaike	onderwijsassistent
Kaldenhoven		Danielle	docent zorg en welzijn
Kanters		Mariëlle	docent Nederlands
Kasteren	van	Joost	docent lichamelijke opvoeding
Keijsers		Janneke	receptioniste
Kersten		Sofie	docent economie
Keur		Anita	docent avo
Kools		Hanneke	docent economie
Kuijten		Patty	onderwijsassistent
Kuik	van	Hugo	onderwijsassistent
Leegte	van der	Femke	docent wiskunde
Lemmen		Bart	systeembeheerder
Leuken	van	Frauke	docent kunst en cultuur
Looren		Ramona	docent mens en natuur
Losenoord	van	Nadine	docent Nederlands
Lucassen		Mariët	instructeur
Martens		Marlijn	ondersteuningscoördinator
Merks		Sylvia	conciërge
Meulengraaf	van de	Charles	docent wiskunde
Mhaouch		Mohammed	ICT eerste medewerker
Nieste		Janou	docent Nederlands
Nieuwenhof	van den	Brigitte	beleidsmedewerker HRM
Opheij		Yannick	docent lichamelijke opvoeding
Palen	van der	Maikel	docent Duits
Pardoel		Bart	docent Duits
Peek		Sanne	manager onderwijs

Achternaam	Tussenv.	Voornaam	Functie
Peet	van der	Willemien	eerste medewerker administratie
Peeters		Ellen	orthopedagoog
Plompen		Anneke	docent Engels
Poppel	van	Ton	manager onderwijs
Rasing		Myrte	docent kunst en cultuur
Retera		Tanja	medewerker administratie
Riet	van de	Steffie	docent lichamelijke opvoeding
Rooij	van	Bert	roostermaker
Rooij	de	Brit	onderwijsassistent
Rooijackers		Antoinette	manager bedrijfsvoering
Sambeek	van	Margot	onderwijsassistent
Sampers		Loes	docent biologie
Sande	van de	Femke	ondersteuningscoördinator
Schaafsma		Mick	docent natuur-scheikunde
Schans	van de	Yori	docent lichamelijke opvoeding
Sneijers		Kevin	conciërge
Soetens		Charlotte	docent Duits
Steijvers		Karlijn	docent Nederlands
Stickelbruck		Levi	docent biologie
Stickelbruck		Shari	docent Nederlands
Strijp	van	Els	docent lichamelijke opvoeding
Struik		Michelle	docent biologie
Swart		Bernadette	docent kunst en cultuur
Swinkels		Manfred	beleidsmedewerker
Tilleman		Martine	docent tekenen
Veldhuizen	van	Henriëke	ondersteuningscoördinator
Verdijk		Maud	docent zorg en welzijn
Verhoeven		Julia	stagiair
Verhoogt		Kitty	docent economie
Verlijdsdonk		Boy	docent Engels
Vermeulen		Jolanda	docent zorg en welzijn
Vleuten	van der	Sabine	onderwijsassistent
Vree	de	Lieve	docent wiskunde
Vreijzen		Karin	docent zorg en welzijn
Vries	de	Quinty	docent mens en maatschappij
Vroenhoven	van	Peer	instructeur
Wissink		Wiesje	docent zorg en welzijn
Wolfs		Bart	docent projectleren
Wouters		Jacqueline	docent mens en natuur
Wouters		Renée	ondersteuningscoördinator
Zoelen	van	Sjoukje	docent mens en maatschappij

## 12. CONTACTGEGEVENS EXTERNE INSTANTIES

### 12.1 Onderwijsinspectie

Nuenens College valt onder regio Zuid-Nederland van de Inspectie van het onderwijs. Deze is gevestigd in Tilburg.

Bezoekadres: Spoorlaan 420  
5038 CG TILBURG  
Postadres: Postbus 88  
5000 AB TILBURG  
Telefoon: 0800 – 80 51 (gratis)  
E-mail: [tilburg@owinsp.nl](mailto:tilburg@owinsp.nl)  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachten over misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen worden gemeld bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs.

Telefoon: 0900-1113111 (lokaal tarief)  
bereikbaar op maandag t/m  
vrijdag: 08.00 – 17.00 uur.

### 12.2 GGD Brabant-Zuidoost

Op grond van de Wet Publieke Gezondheid is de GGD (Gemeentelijke Gezondheidsdienst) verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. De GGD houdt zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren.

De GGD doet dat onder meer via gezondheidsonderzoeken op scholen. Ook op Nuenens College wordt het kind voor een bezoek aan de schoolarts van de GGD uitgenodigd. De GGD gaat vanzelfsprekend zorgvuldig om met alle (persoons)gegevens van ouder en kind.

Nuenens College valt onder de vestiging Helmond van de GGD Brabant-Zuidoost.

Bezoekadres: De Callenburgh 2  
5701 PA HELMOND  
Telefoon: 088 – 003 14 14, bereikbaar op  
maandag t/m vrijdag: 08.30 – 17.00 uur.  
E-mail: [mijnkindendeggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeggd@ggdbzo.nl)  
Website: [ggdbzo.nl](http://ggdbzo.nl)

Vermeld bij correspondentie altijd de voor- en achternaam en de geboortedatum van het kind.

### 12.3 Stichting Leergeld

Stichting Leergeld richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen, door deze kinderen weer mee te laten doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Stichting Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Het kan hierbij gaan om activiteiten voor kinderen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur of welzijn, zoals meedoen aan schoolreisjes, muziekles of lid worden van een sport- of scoutingvereniging. Stichting Leergeld biedt deze kinderen daarmee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Behoeftte aan meer informatie? Kijk dan op [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl) of neem contact op met de lokale vestiging in de gemeente.



# 13. KLACHTENREGELING

## 13.1 Klachten en beroep

De schoolleiding en de medewerkers stellen het op prijs wanneer leerlingen en ouders eventuele klachten zo spoedig mogelijk bij de betreffende persoon melden. Dit kan mondeling of schriftelijk. Als de klacht niet naar tevredenheid is behandeld, dan is beroep mogelijk volgens de procedures van de klachtenregeling van de vereniging OMO.

## 13.2 Klachtencommissie

De wet op het voortgezet onderwijs verplicht Ons Middelbaar Onderwijs om een klachtenregeling vast te stellen en een klachtencommissie in te stellen. Volgens de wet kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden klachten indienen over gedragingen en beslissingen van het bestuur of het personeel.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de klachtenregeling van Ons Middelbaar Onderwijs streven we daarom naar een zorgvuldige behandeling van de klachten. Zo wordt niet alleen het belang van de betrokkenen gediend, maar ook het belang van de school.

Het spreekt voor zich dat klachten op een behoorlijke manier worden afgehandeld. Daarbij nemen we ook ten opzichte van de aangeklaagde een behoorlijke afhandeling in acht. Als een klacht die ingediend is onterecht blijkt te zijn, zullen het bestuur en de directie van de school zich inspanssen om de betrokkenen indien nodig zo goed als mogelijk te rehabiliteren.

Elke school heeft een voorfase klachtbehandeling. Deze voorfase biedt de mogelijkheid een klacht op school af te handelen. Pas als daar geen oplossing uit volgt, kan de klacht officieel ingediend worden bij de klachtencommissie.

**Het adres van de klachtencommissie is:**

Klachtencommissie Ons Middelbaar Onderwijs  
Postbus 4076  
5004 JB Tilburg  
Telefoonnummer: 013-594 44 46  
Klacht indienen: omo@klachtregeling.nl

Ons Middelbaar Onderwijs heeft een klachtencommissie ingesteld voor de klachtenregeling. Dat ziet er schematisch weergegeven als volgt uit:

	<b>Toepasselijke regeling</b>	<b>Voorfase klachtbehandeling op schaalniveau</b>	<b>Bevoegde informatie</b>
Algemene klachten (waaronder seksuele intimidatie, agressie, geweld, waaronder pesten en discriminatie)	Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs	Voorfase van toepassing (tenzij de aard van de klacht zich daadwerkelijk verzet tegen behandeling van de klacht op schoolniveau)	Rector/algemeen directeur en/of Klachtencommissie
Leerlingkwesties	Reglement Bezwaar en beroep in leerlingzaken Ons Middelbaar Onderwijs	Voorfase niet van toepassing	Rector/algemeen directeur Regionale Beroepscommissie

# 14. COLOFON

Versie:  
Copyright ©:

2023-2024, versie 01  
Nuenens College 2023





**nuenenscollege**

Postbus 30  
5670 AA  
Nuenen  
040 - 283 15 69  
[www.nuenenscollege.nl](http://www.nuenenscollege.nl)  
[info@nuenenscollege.nl](mailto:info@nuenenscollege.nl)